

Số: 280 /VHXH

V/v Triển khai công tác thư viện
trường học năm học 2026-2027

Đông Đa, ngày 06 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Đông Đa.

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông; Chương trình hành động số 06-CT/TU ngày 24/8/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc hành động thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 17/3/2026 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với hoạt động xuất bản trong tình hình mới;

Thực hiện Quyết định số 4286/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên Thành phố; Nhiệm vụ năm học 2026-2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 5238/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 28/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2026 – 2027.

Phòng Văn hóa – Xã hội đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Xây dựng Kế hoạch công tác thư viện trường học năm học 2026-2027 theo nội dung của Công văn số 5238/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 28/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2026 – 2027.

2. Triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động thư viện của nhà trường đã xây dựng đầy đủ, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

3. Gửi báo cáo và minh chứng các hoạt động thư viện của nhà trường về Phòng Văn hóa – Xã hội, UBND phường hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội khi có yêu cầu./.

Phòng Văn hóa – Xã hội đề nghị các cơ sở giáo dục trên địa bàn UBND phường Đồng Đa nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT. *Khanh*



TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Mai Khanh