

Số: 30/NQ-HĐND

Đồng Đa, ngày 09 tháng 10 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Về việc tổ chức lại các phòng chuyên môn
thuộc Ủy ban nhân dân phường Đồng Đa**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐỒNG ĐA
KHÓA II, KỲ HỌP THỨ 5**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Thủ đô số 02/2026/QH16;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 121/2026/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 50/2026/NQ-HĐND ngày 15 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định số lượng, việc thành lập, tổ chức lại, giải thể cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác; số lượng, cơ cấu Ủy viên Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy viên Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hà Nội;

Thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/ĐU ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Đảng ủy phường Đồng Đa về việc lãnh đạo thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường Đồng Đa;

Xét Tờ trình số 66/TTr-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Đồng Đa về việc tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường Đồng Đa; Báo cáo thẩm tra số 08/BC-BVHXH ngày 06 tháng 10 năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường; ý kiến thảo luận và kết quả biểu quyết của đại biểu Hội đồng nhân dân phường;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường Đồng Đa

1. Tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường Đồng Đa thành 05 phòng chuyên môn, gồm:

- a) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;
- b) Phòng Nội vụ - Tư pháp;
- c) Phòng Kinh tế;
- d) Phòng Hạ tầng - Đô thị và Môi trường;
- đ) Phòng Văn hóa - Xã hội.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường quy định tại khoản 1 Điều này thực hiện chức năng tham mưu Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực được phân công và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động

1. Việc tổ chức lại các phòng chuyên môn phải bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường; mục tiêu cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức các phòng hợp lý, hiệu lực, hiệu quả; phân định rõ chức năng, trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, không chồng chéo nhiệm vụ.

2. Việc bố trí, sắp xếp công chức được thực hiện trong tổng số biên chế được cấp có thẩm quyền giao; căn cứ vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc, năng lực, trình độ, kinh nghiệm công tác và yêu cầu thực tiễn.

3. Việc tổ chức lại các phòng chuyên môn phải bảo đảm hoạt động quản lý nhà nước và việc giải quyết công việc, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân được thực hiện liên tục, không bị gián đoạn; hoạt động của phòng chuyên môn không ảnh hưởng đến việc giải quyết thủ tục hành chính của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Giao Ủy ban nhân dân phường Đống Đa tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết này theo đúng quy định của pháp luật:

a) Ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân phường theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật.

b) Bố trí, sắp xếp công chức lãnh đạo, quản lý và công chức chuyên môn theo vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc và trong phạm vi biên chế được cấp có thẩm quyền giao; xây dựng phương án điều chỉnh, phân bổ biên chế giữa các cơ quan, đơn vị, báo cáo Hội đồng nhân dân phường xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

c) Tổ chức bàn giao nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu, dữ liệu, tài chính, tài sản, trang thiết bị và các nội dung có liên quan giữa các cơ quan trước và sau khi tổ chức lại theo đúng quy định, chặt chẽ, công khai.

d) Thực hiện các thủ tục liên quan đến con dấu, tài khoản, chữ ký số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các điều kiện cần thiết khác để các phòng chuyên môn hoạt động theo quy định.

đ) Chỉ đạo các phòng chuyên môn sau khi tổ chức lại kế thừa quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của các cơ quan chuyển giao đối với hồ sơ, thủ tục hành chính, chương trình, dự án, hợp đồng và các công việc đang thực hiện thuộc phạm vi chức năng được tiếp nhận, tiếp tục giải quyết các công việc đang thực hiện trong quá trình chuyển tiếp; bảo đảm không làm gián đoạn việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

e) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính và quy trình nội bộ có liên quan để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp hoặc trình các cơ quan có thẩm quyền xử lý; bảo đảm thống nhất với mô hình tổ chức mới.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Đồng Đa giám sát việc thực hiện Nghị quyết này.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Đồng Đa và các tổ chức chính trị - xã hội phường tham gia giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân phường Đồng Đa khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, Kỳ họp thứ 5 thông qua ngày 09 tháng 10 năm 2026 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND Thành phố;
- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Đinh Nguyên Mạnh