

Số: /KH-UBND

Đồng Đa, ngày tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc phường Đồng Đa năm học 2026 - 2027

Thực hiện Kế hoạch số 5354/KH-SGDĐT ngày 30/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026 - 2027.

UBND phường Đồng Đa ban hành Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc phường năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời và hiệu quả Kế hoạch số 5354/KH-SGDĐT ngày 30/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; cụ thể hóa các nhiệm vụ tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với điều kiện thực tế của phường và từng cơ sở giáo dục.
- Duy trì và nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày tại các trường tiểu học; triển khai dạy học 2 buổi/ngày đối với cấp trung học cơ sở theo lộ trình, phù hợp với điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và các điều kiện cần thiết khác.
- Tạo điều kiện để học sinh được học tập, rèn luyện và phát triển toàn diện về phẩm chất, năng lực; tăng cường các hoạt động giáo dục văn hóa, nghệ thuật, thể chất, kỹ năng sống, STEM/STEAM, ngoại ngữ, năng lực số, giáo dục đạo đức, văn hóa học đường và các hoạt động phù hợp với nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh.
- Sử dụng hiệu quả đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và các nguồn lực tài chính; từng bước khắc phục những khó khăn, bất cập về trường lớp, phòng học, phòng chức năng, thư viện, sân chơi, bãi tập và hạ tầng số.
- Bảo đảm quyền lợi của học sinh, thực hiện đầy đủ các chính sách hỗ trợ học sinh theo quy định, trong đó có chính sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học; tạo sự đồng thuận của cha mẹ học sinh và xã hội; thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định trong tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, các hoạt động có thu và công tác bán trú.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phải thực hiện đầy đủ Chương trình giáo dục phổ thông, phù hợp kế hoạch giáo dục nhà trường, điều kiện thực tế và tâm sinh lý, sức khỏe của học sinh; không gây quá tải.

- Đối với cấp tiểu học: duy trì và nâng cao chất lượng tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại 100% cơ sở giáo dục tiểu học theo quy định.

- Đối với cấp trung học cơ sở: triển khai theo lộ trình tại những trường có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và các điều kiện cần thiết khác; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, không hình thức.

- Các hoạt động giáo dục, dịch vụ theo nhu cầu người học có phát sinh thu phí phải được tổ chức trên cơ sở khảo sát nhu cầu và tự nguyện đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh, tuyệt đối không ép buộc; đảm bảo công khai, minh bạch, không đặt ra mức thu, khoản thu trái quy định.

- Không gán việc học buổi 2 hoặc tham gia các hoạt động, dịch vụ có thu với việc đánh giá, xếp loại học sinh; không phân biệt đối xử đối với học sinh không tham gia.

- Quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công và các nguồn lực hợp pháp đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; đảm bảo công khai, minh bạch các khoản thu - chi theo quy định, không đặt ra mức thu, khoản thu trái quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Đối tượng, phạm vi

Các trường tiểu học, trung học cơ sở thuộc UBND phường Đồng Đa quản lý.

2. Nguyên tắc thực hiện

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ Chương trình giáo dục phổ thông, phù hợp kế hoạch giáo dục nhà trường, tâm sinh lý và sức khỏe học sinh.

- Lấy học sinh làm trung tâm; bảo đảm quyền được học tập, rèn luyện và phát triển toàn diện của học sinh.

- Thời lượng buổi 1 và buổi 2 được bố trí linh hoạt, phù hợp kế hoạch giáo dục nhà trường; không nhất thiết cố định buổi 1 là buổi sáng và buổi 2 là buổi chiều.

- Buổi 2 không được sử dụng để dạy trước hoặc dạy lại đại trà Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng gây quá tải.

- Tăng cường các hoạt động giáo dục thể chất, nghệ thuật, STEM/STEAM, kỹ năng sống, ngoại ngữ, năng lực số, văn hóa đọc, văn hóa học đường và các hoạt động trải nghiệm phù hợp.

- Các hoạt động theo nhu cầu người học và dịch vụ có thu phải bảo đảm 100% tự nguyện; thực hiện đúng danh mục, mức thu, quy trình và thẩm quyền; Thực hiện đầy đủ chính sách miễn, giảm chi phí đối với học sinh diện chính sách, hộ nghèo, cận nghèo,..., đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục.

- Tuyệt đối không giao chỉ tiêu huy động ép buộc; không gán việc tham gia học buổi 2 (đối với các nội dung thu phí) với tiêu chí đánh giá, xếp loại học sinh.

- Việc tổ chức ăn, nghỉ bán trú nếu có phải bảo đảm tự nguyện, an toàn, dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm và phù hợp điều kiện thực tế; không coi bán trú là điều kiện bắt buộc để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Bảo đảm an toàn trường học, an ninh trật tự, an toàn giao thông, y tế trường học; bảo vệ dữ liệu cá nhân và quyền riêng tư của học sinh, cha mẹ học sinh.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY

1. Đối với cấp tiểu học

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết học 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học tối thiểu 9 buổi/tuần, tương đương 32 tiết/tuần.

- Nội dung và hình thức dạy học:

- + Buổi 1: Tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

- + Buổi 2: Tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập; tổ chức các hoạt động giáo dục về văn hóa, nghệ thuật, STEM/STEAM, văn hóa đọc, văn hóa học đường, đạo đức, kỹ năng sống, giáo dục tài chính, trật tự an toàn giao thông, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, tìm hiểu tự nhiên, Xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống địa phương và các nội dung giáo dục phù hợp.

- + Đa dạng hóa hình thức tổ chức: học theo nhóm, tự học có hướng dẫn, hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt câu lạc bộ, hoạt động tại thư viện, nhà đa năng, khu vui chơi và các không gian giáo dục phù hợp.

2. Đối với cấp trung học cơ sở

- Triển khai dạy học 2 buổi/ngày theo lộ trình tại các trường đủ điều kiện.

- Bố trí thời gian học tối thiểu 5 ngày/tuần, tối đa 11 buổi/tuần; mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 45 phút.

- Nội dung và hình thức tổ chức:

- + Buổi 1: Tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn hiện hành.

- + Buổi 2: Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu; bồi dưỡng học sinh giỏi; ôn tập phục vụ tuyển sinh vào lớp 10; nghiên cứu khoa học kỹ thuật; giáo dục hướng nghiệp; hoạt động trải nghiệm; STEM/STEAM; văn hóa đọc; đạo đức; văn hóa học đường; kỹ năng sống; giáo dục tài chính; trật tự an toàn giao thông; năng lực số; trí tuệ nhân tạo; ngoại ngữ; thể thao; văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định.

+ Tổ chức học tập theo nhóm học sinh có cùng trình độ, năng lực hoặc sở thích; phát triển câu lạc bộ; hướng dẫn học sinh tự học; kết hợp hoạt động trong lớp, thư viện, nhà đa năng, khu vui chơi và các hoạt động giáo dục ngoài nhà trường phù hợp.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Rà soát và bảo đảm các điều kiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

- Các trường rà soát, đánh giá thực trạng phòng học, phòng chức năng, thư viện, nhà đa năng, sân chơi, bãi tập, thiết bị dạy học, hạ tầng số và các điều kiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Rà soát số lượng, cơ cấu đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; xác định tình trạng thừa, thiếu giáo viên theo từng môn học, cấp học; báo cáo UBND Phường để tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền; điều tiết, phân công, tính giờ dạy, chi trả chế độ, chính sách đối với nhà giáo thực hiện theo quy định hiện hành.

- Rà soát nhu cầu sửa chữa, cải tạo, nâng cấp trường lớp; xác định các hạng mục cần ưu tiên đầu tư, nhất là phòng học, phòng bộ môn, thư viện, nhà đa năng, sân chơi, bãi tập và hạ tầng số.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời chính sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học theo Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố đối với các cơ sở giáo dục Tiểu học. Đối với trường có tổ chức bán trú, rà soát bếp ăn, nhà ăn, khu vực nghỉ, nước sinh hoạt, nước uống, điều kiện vệ sinh và an toàn thực phẩm.

2. Phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

- Các trường chủ động bố trí, sử dụng đội ngũ hợp lý, bảo đảm thực hiện chương trình và tổ chức các hoạt động giáo dục buổi 2.

- Xác định nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng tổ chức hoạt động giáo dục, ứng dụng công nghệ số, STEM/STEAM, ngoại ngữ, kỹ năng số và giáo dục học sinh.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và cơ quan chuyên môn cấp trên để đề xuất giải pháp bổ sung, điều tiết đội ngũ khi có khó khăn.

- Việc phân công, tính giờ dạy, chế độ làm việc và chi trả các chế độ đối với nhà giáo thực hiện đúng quy định; không làm phát sinh các khoản chi ngoài chế độ, tiêu chuẩn, định mức được cấp có thẩm quyền ban hành.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục

- Đẩy mạnh triển khai các chương trình, đề án trọng điểm về chuyển đổi số trong giáo dục, tăng cường ứng dụng công nghệ số trong quản lý, dạy học và hỗ trợ học tập.

- Phát triển, khai thác hiệu quả học liệu số, cơ sở dữ liệu giáo dục và các nền tảng số dùng chung.

- Tăng cường giáo dục năng lực số, kỹ năng sử dụng công nghệ và bước đầu khai thác các nội dung liên quan đến trí tuệ nhân tạo (AI) phù hợp lứa tuổi.
- Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và quyền riêng tư của học sinh.

4. Gắn dạy học 2 buổi/ngày với nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

- Các trường xây dựng nội dung buổi 2 phù hợp với nhu cầu, năng lực, sở thích, năng khiếu của học sinh; chú trọng học sinh chưa đạt yêu cầu, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Thực hiện Quyết định số 54/2026/QĐ-UBND ngày 07/5/2026 của UBND Thành phố về cơ sở giáo dục chất lượng cao; Quyết định số 96/2026/QĐ-UBND ngày 11/7/2026 của UBND Thành phố quy định việc liên kết giáo dục với nước ngoài trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội; các cơ sở giáo dục chất lượng cao xây dựng và đề nghị phê duyệt chương trình để thực hiện đảm bảo hiệu quả, đáp ứng cam kết chất lượng đầu ra.

- Tăng cường hoạt động thể chất, văn hóa, nghệ thuật, STEM/STEAM, ngoại ngữ, kỹ năng sống, giáo dục đạo đức, văn hóa đọc, hướng nghiệp và trải nghiệm. Thực hiện Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 03/7/2026 của UBND Thành phố về phát triển thể chất và thể thao trong các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2026-2030, các cơ sở giáo dục tiểu học bố trí 01 tiết thể dục thể thao trong buổi học 2.

- Triển khai các nội dung phù hợp với Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học” theo Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 06/7/2026 của UBND Thành phố và hướng dẫn của ngành, của phường.

5. Bảo đảm an toàn trường học và chăm sóc sức khỏe học sinh

- Thực hiện nghiêm các quy định về y tế trường học, phòng chống dịch bệnh, an ninh trật tự, phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích và an toàn giao thông.

- Đối với trường tổ chức bán trú: xây dựng phương án tổ chức cụ thể; bảo đảm an toàn thực phẩm, dinh dưỡng, nước uống, nước sinh hoạt, vệ sinh trường học và sức khỏe học sinh.

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các nguy cơ mất an toàn trong trường học.

6. Thực hiện công khai, minh bạch tài chính và xã hội hóa giáo dục

- Thực hiện thu - chi đúng quy định, đúng danh mục, định mức và thẩm quyền; công khai dự toán, quyết toán và việc sử dụng kinh phí.

- Không tự đặt ra các khoản thu, mức thu trái quy định; Kế hoạch này không phải là căn cứ để xác lập khoản thu hoặc mức thu mới.

- Các hoạt động dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và hoạt động theo nhu cầu người học có thu phải bảo đảm tự nguyện.

- Việc xã hội hóa giáo dục phải công khai, minh bạch, đúng quy định; không sử dụng xã hội hóa để thay thế nhiệm vụ thuộc trách nhiệm ngân sách nhà nước và không ép buộc học sinh, cha mẹ học sinh đóng góp.

7. Tăng cường kiểm tra, giám sát

- UBND Phường tổ chức theo dõi, kiểm tra, giám sát việc triển khai dạy học 2 buổi/ngày tại các trường thuộc phạm vi quản lý.

- Nội dung kiểm tra tập trung vào: thực hiện chương trình; kế hoạch giáo dục; thời khóa biểu; điều kiện đội ngũ; cơ sở vật chất; thiết bị; an toàn trường học; tổ chức bán trú; tính tự nguyện của hoạt động có thu phí; công khai thu - chi và việc bảo đảm quyền lợi học sinh.

- Kịp thời hướng dẫn tháo gỡ khó khăn; chấn chỉnh những nội dung thực hiện chưa đúng; trường hợp vượt thẩm quyền báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện trên cơ sở mục tiêu, nhiệm vụ, chất lượng dạy học và hiệu quả sử dụng các nguồn lực.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ ngân sách nhà nước theo phân cấp; nguồn vốn lồng ghép trong các chương trình, đề án, dự án có liên quan; nguồn kinh phí hợp pháp của cơ sở giáo dục; nguồn xã hội hóa và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp ngân sách.

Phân định rõ nhiệm vụ thuộc trách nhiệm ngân sách nhà nước với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và hoạt động theo nhu cầu người học.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND Phường tổ chức triển khai Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các trường thực hiện.

- Chủ trì tổng hợp kế hoạch, phương án tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của các trường; theo dõi tiến độ, tổng hợp khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND Phường giải quyết theo thẩm quyền.

- Chủ trì phối hợp kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tập trung vào các nội dung về chất lượng giáo dục, an toàn trường học, cơ sở vật chất, đội ngũ, tài chính, thu - chi và tổ chức bán trú.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất gửi UBND Phường và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội theo yêu cầu.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng - Đô thị

- Phối hợp rà soát, tham mưu bố trí nguồn kinh phí theo khả năng ngân sách và phân cấp.

- Phối hợp hướng dẫn các trường thực hiện quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đúng quy định.

- Phối hợp tham mưu nhu cầu đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất trường học.

3. Các trường tiểu học và trung học cơ sở thuộc phường

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và phương án tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2026 - 2027 phù hợp với điều kiện thực tế; bảo đảm khoa học, linh hoạt, không gây quá tải.

- Khảo sát nhu cầu học tập buổi 2 của học sinh và cha mẹ học sinh; rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, thiết bị, kinh phí và các điều kiện cần thiết khác.

- Báo cáo UBND Phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) về điều kiện, phương án tổ chức, nhu cầu hỗ trợ và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Công khai kế hoạch giáo dục nhà trường, nội dung, thời khóa biểu dạy học 2 buổi/ngày và các khoản thu - chi dịch vụ (nếu có) theo đúng quy định.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện về chất lượng tổ chức dạy học, an toàn trường học, quyền lợi của học sinh, quản lý tài chính và trách nhiệm giải trình với cơ quan quản lý, học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của UBND Phường và cơ quan quản lý giáo dục.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Phường và các tổ chức chính trị - xã hội Phường

- Phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân, cha mẹ học sinh đồng thuận với chủ trương tổ chức dạy học 2 buổi/ngày;

- Tham gia giám sát việc thực hiện các chính sách liên quan đến học sinh, công khai, minh bạch các nguồn lực và bảo đảm quyền lợi chính đáng của học sinh.

5. Chế độ báo cáo

Các trường báo cáo về điều kiện, phương án và những khó khăn vướng mắc cần hỗ trợ trong việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày về UBND Phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) trước ngày 15/10/2026.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc phường Đông Đa năm học 2026-2027. UBND phường Đông Đa yêu cầu các phòng, ban, bộ phận chuyên môn, đơn vị liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả các nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các trường kịp thời báo cáo UBND

Phường (*qua phòng Văn hóa – Xã hội*) để xem xét, giải quyết hoặc tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND Phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND Phường;
- Phòng KTHT, VHXH;
- Các trường TH, THCS thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Hải