

Số: 5354 /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026 - 2027

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15; Luật Thủ đô số 02/2026/QH16; Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15; Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15; Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 142/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 248/2025/QH15 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù, vượt trội để thực hiện đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh; Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông; các văn bản quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học trong cơ sở giáo dục phổ thông; các văn bản quy định của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức dạy học, phân cấp quản lý giáo dục phổ thông và các văn bản có liên quan;

Căn cứ Chương trình số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU; Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2026 - 2027;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh; bảo đảm thực hiện đầy đủ Chương trình giáo dục phổ thông, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

b) Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển giáo dục và đào tạo Thủ đô theo Luật Thủ đô năm 2026, Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Thành ủy và Kế hoạch số 45/KH-UBND của UBND Thành phố; phát huy hiệu quả các cơ chế, chính sách đặc thù của Thủ đô nhằm mở rộng điều kiện tiếp cận, nâng cao chất lượng tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

c) Bảo đảm và sử dụng hiệu quả đội ngũ nhà giáo, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và các nguồn lực tài chính; ưu tiên bố trí ngân sách nhà nước theo phân cấp, đồng thời huy động các nguồn lực hợp pháp, thực hiện xã hội hóa đúng quy định để từng bước đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với điều kiện thực tế của từng cấp học, từng cơ sở giáo dục.

d) Gắn việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày với triển khai các chương trình, đề án trọng điểm về phát triển giáo dục và đào tạo của Thành phố; đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ số, giáo dục STEM/STEAM, ngoại ngữ, năng lực số, văn hóa, nghệ thuật, thể chất, kỹ năng sống và văn hóa học đường; thực hiện đầy đủ các chính sách hỗ trợ học sinh theo quy định, trong đó có chính sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học. Việc tổ chức ăn, nghỉ bán trú (nếu có) là hoạt động hỗ trợ, được thực hiện phù hợp với điều kiện của cơ sở giáo dục và nhu cầu tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh, không phải là điều kiện bắt buộc để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

2. Yêu cầu

a) Đối với cấp tiểu học, duy trì và nâng cao chất lượng tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại 100% cơ sở giáo dục tiểu học theo quy định. Đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông, triển khai theo lộ trình tại các cơ sở giáo dục có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và các điều kiện cần thiết khác; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, không hình thức, không gây quá tải cho học sinh.

b) Bảo đảm quyền lợi, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng học tập của học sinh; phát huy tính chủ động của cơ sở giáo dục và chính quyền địa phương. Đối với các hoạt động giáo dục, dịch vụ theo nhu cầu người học có phát sinh thu, việc tham gia phải trên cơ sở tự nguyện; không phân biệt đối xử với học sinh không tham gia.

c) Quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính, tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; thực hiện xã hội hóa, thu - chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo đúng thẩm quyền và quy định hiện hành; bảo đảm công khai, minh bạch, không đặt ra khoản thu, mức thu trái quy định.

d) Tăng cường phân cấp, phân quyền gắn với trách nhiệm của UBND các xã, phường và các cơ sở giáo dục; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị; phát huy vai trò phối hợp, giám sát theo quy định của gia đình, Ban đại diện cha mẹ học sinh và cộng đồng. Việc tổ chức bán trú (nếu có) phải bảo đảm tự nguyện, an toàn, phù hợp điều kiện thực tế.

đ) Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá việc tổ chức thực hiện, tập trung vào mức độ đáp ứng các điều kiện bảo đảm, chất lượng dạy học, quyền lợi của học sinh, việc quản lý thu - chi và an toàn trường học; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, chấn chỉnh hạn chế, nhân rộng cách làm hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Đối tượng áp dụng

a) Đối với cơ sở giáo dục: Các cơ sở giáo dục tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học, trường chuyên biệt (bao gồm cả loại hình công lập và tư thục, không bao gồm cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài) trên địa bàn thành phố Hà Nội.

b) Đối với người học và gia đình: Học sinh đang theo học tại các cơ sở giáo dục phổ thông nêu trên và cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ hợp pháp) có nhu cầu, tự nguyện đăng ký cho con em tham gia học 2 buổi/ngày và dịch vụ bán trú.

c) Đối với đội ngũ: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang công tác tại các cơ sở giáo dục tham gia tổ chức, quản lý và giảng dạy chương trình 2 buổi/ngày.

d) Đối với cơ quan quản lý và các tổ chức liên quan: Các sở, ban, ngành cấp Thành phố; UBND các xã, phường; các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân tham gia cung ứng dịch vụ giáo dục, y tế, suất ăn bán trú liên quan đến hoạt động dạy học 2 buổi/ngày.

2. Nguyên tắc

a) Nguyên tắc về chuyên môn và tổ chức dạy học

Thời lượng dạy học buổi 1 và buổi 2 trong tuần được bố trí linh hoạt; không cố định buổi 1 là buổi sáng và buổi 2 là buổi chiều. Việc tổ chức phải bảo đảm thực hiện đầy đủ Chương trình giáo dục phổ thông, phù hợp kế hoạch giáo dục nhà trường, tâm sinh lý và sức khỏe học sinh; không tổ chức dạy buổi 2 theo hướng tăng tải chương trình chính khóa, không sử dụng buổi 2 để dạy lại hoặc dạy trước Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 một cách đại trà. Xây dựng Kế hoạch dạy học buổi 2 phải lấy học sinh là trung tâm, tăng cường các hoạt động giáo dục thể chất, nghệ thuật, STEM/STEAM, kỹ năng, ngoại ngữ, ... theo quy định nhằm phát triển toàn diện năng lực và phẩm chất học sinh.

b) Nguyên tắc tự nguyện và bảo đảm quyền lợi học sinh

Mọi hoạt động giáo dục theo nhu cầu của người học (ngoại ngữ, kỹ năng sống, liên kết giáo dục, dịch vụ bán trú, ...) ngoài giờ học chính khóa phải được tổ chức trên cơ sở khảo sát nhu cầu, bảo đảm 100% tự nguyện đăng ký của học sinh và cha mẹ học sinh.

Tuyệt đối không giao chỉ tiêu huy động ép buộc; không gán việc tham gia học buổi 2 (đối với các nội dung thu phí) với tiêu chí đánh giá, xếp loại học sinh. Nhà trường phải có phương án quản lý, giáo dục phù hợp và không phân biệt đối xử đối với những học sinh không tham gia các hoạt động dịch vụ đóng phí (nếu có).

c) Nguyên tắc công khai, minh bạch tài chính

Thực hiện thu - chi đúng danh mục, định mức và quy định của cấp có thẩm quyền; công khai dự toán và quyết toán, sử dụng kinh phí đúng mục đích, tuyệt đối không để phát sinh các khoản thu trái quy định.

Thực hiện đầy đủ chính sách miễn, giảm chi phí đối với học sinh diện chính sách, hộ nghèo, cận nghèo và có hoàn cảnh khó khăn, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục.

d) Nguyên tắc về an toàn và bảo mật thông tin

Chú trọng chăm sóc sức khỏe thể chất, tinh thần cho học sinh; thực hiện nghiêm các quy định về y tế trường học, an ninh trật tự, an toàn giao thông và an toàn trường học. Trường hợp tổ chức ăn, nghỉ bán trú phải xây dựng phương án phù hợp với điều kiện thực tế, bảo đảm sự tự nguyện, đồng thuận của học sinh, cha mẹ học sinh và tuân thủ quy định về an toàn thực phẩm, dinh dưỡng, sức khỏe học sinh.

Thực hiện đúng quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân, quyền riêng tư của học sinh và cha mẹ học sinh khi ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý bán trú và hồ sơ điện tử trong nhà trường.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY

1. Đối với cấp tiểu học

a) Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết học 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học tối thiểu 9 buổi/tuần (tương đương với 32 tiết/tuần).

b) Nội dung và hình thức dạy học

- Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung Chương trình giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT).

- Buổi 2: Tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục về văn hóa, nghệ thuật, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường, giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh,...

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: tự học có hướng dẫn của giáo viên, học tập theo nhóm, học trải nghiệm, sinh hoạt câu lạc bộ, ...

2. Đối với cấp trung học cơ sở

a) Triển khai dạy học 2 buổi/ngày theo lộ trình; tổ chức, thực hiện dạy học 2 buổi/ngày ở các nhà trường có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; bố trí thời gian, thời khóa biểu học tập tối thiểu 5 ngày/tuần, tối đa 11 buổi/tuần, mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 45 phút.

b) Nội dung, hình thức dạy học

- Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung Chương trình giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.

- Buổi 2: Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức ôn tập để học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM; giáo dục văn hóa đọc, giáo dục đạo đức, văn hóa học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh...

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: học theo nhóm học sinh cùng trình độ, năng lực hoặc theo câu lạc bộ sở thích; hướng dẫn học sinh tự học, kết hợp giữa học tập trong lớp học và các hoạt động giáo dục ngoài lớp học, nhà đa năng, thư viện, khu vui chơi...

3. Đối với cấp trung học phổ thông

a) Triển khai dạy học 2 buổi/ngày theo lộ trình; tổ chức, thực hiện dạy học 2 buổi/ngày ở các nhà trường có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên bố trí thời gian, thời khóa biểu học tập tối thiểu 5 ngày/tuần, tối đa là 11 buổi/tuần, mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 45 phút.

b) Nội dung, hình thức dạy học

- Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn, chuyên đề học tập ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Buổi 2: Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; bồi dưỡng học sinh giỏi; ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường, tư vấn hướng nghiệp, hoạt động tình nguyện; giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh,...

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: Học tập theo nhóm học sinh có cùng trình độ, sở thích; tổ chức các câu lạc bộ, hướng dẫn học sinh tự học, kết hợp giữa học tập trong lớp học và các hoạt động giáo dục ngoài lớp học, ngoài nhà trường; phối hợp với các cơ sở giáo dục đại học, cơ sở nghiên cứu, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tham gia vào các hoạt động giáo dục phù hợp nhằm hỗ trợ việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Bảo đảm các điều kiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày được triển khai đồng bộ với việc bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, thư viện, thiết

bị dạy học, hạ tầng số theo quy định; gắn với quy hoạch phát triển mạng lưới trường lớp, kế hoạch đầu tư công và các chương trình, đề án của Thành phố. Rà soát, ưu tiên bố trí quỹ đất, xây dựng, cải tạo, mở rộng trường lớp; khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, tài sản công dồi dư sau sắp xếp đơn vị hành chính để bổ sung phòng học, phòng bộ môn, thư viện, nhà đa năng, sân chơi, bãi tập và các công trình hỗ trợ. Trường hợp có nhu cầu tổ chức bán trú, xem xét đầu tư bếp ăn, nhà ăn, khu vực nghỉ phù hợp với quy định và điều kiện thực tế.

- Rà soát, sắp xếp, điều tiết và sử dụng hiệu quả đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên; khắc phục tình trạng thừa, thiếu giáo viên cục bộ; thực hiện tuyển dụng, hợp đồng giảng dạy, thỉnh giảng và các giải pháp bổ sung nhân lực theo quy định. Việc phân công, tính giờ dạy, chi trả chế độ, chính sách đối với nhà giáo thực hiện theo quy định hiện hành, không làm phát sinh nghĩa vụ chi ngoài chế độ, tiêu chuẩn, định mức được cấp có thẩm quyền ban hành.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời chính sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học theo Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố đối với các cơ sở giáo dục tiểu học; đồng thời tăng cường điều kiện vệ sinh trường học, nước sinh hoạt, nước uống, an toàn thực phẩm và kiểm soát chất lượng bữa ăn, suất ăn theo quy định.

- Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch gồm: (1) ngân sách nhà nước theo phân cấp; (2) nguồn vốn lồng ghép trong các chương trình, đề án, dự án có liên quan; (3) nguồn kinh phí hợp pháp của cơ sở giáo dục; (4) nguồn xã hội hóa và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Việc lập và tổ chức thực hiện dự toán phải phân định rõ nhiệm vụ đầu tư, tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị; chế độ, chính sách đối với đội ngũ; hoạt động giáo dục và các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của ngân sách nhà nước và xã hội hóa.

Đối với nhiệm vụ thuộc trách nhiệm ngân sách nhà nước, thực hiện lập dự toán, bố trí, quản lý và quyết toán theo phân cấp, chế độ, tiêu chuẩn, định mức. Đối với dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và hoạt động theo nhu cầu người học có thu, thực hiện trên cơ sở tự nguyện và theo mức thu, giá dịch vụ do cấp có thẩm quyền quy định. Việc xây dựng, áp dụng định mức kinh tế - kỹ thuật và giá dịch vụ thực hiện theo quy định và văn bản riêng của cấp có thẩm quyền; Kế hoạch này không phải là căn cứ xác lập khoản thu, mức thu mới.

2. Phát huy cơ chế, chính sách đặc thù của Thủ đô và triển khai các chương trình, đề án, kế hoạch của Thành phố

Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày được triển khai gắn với thực hiện các cơ chế, chính sách đặc thù về phát triển giáo dục và đào tạo của Thủ đô theo quy định của Luật Thủ đô năm 2026; đồng thời cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Thành ủy, Kế hoạch số 45/KH-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố và các định hướng phát triển giáo dục theo Nghị quyết số 71-NQ/TW, bảo đảm đồng bộ giữa việc mở rộng quy mô tổ chức dạy học 02 buổi/ngày với nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, xây dựng nền giáo dục Thủ đô hiện đại, chất lượng cao và hội nhập quốc tế.

Đẩy mạnh triển khai các chương trình, đề án trọng điểm về chuyển đổi số trong giáo dục; phát triển hạ tầng số, học liệu số và cơ sở dữ liệu giáo dục; ứng dụng công nghệ số hiện đại trong quản lý, dạy học và hỗ trợ học tập có kiểm soát an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu cá nhân của học sinh; phát triển giáo dục STEM, nâng cao năng lực ngoại ngữ, năng lực số của học sinh và đội ngũ nhà giáo; từng bước đa dạng hóa các hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng và hiệu quả tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao của Thủ đô. Cụ thể:

- Thực hiện Quyết định số 54/2026/QĐ-UBND ngày 07/5/2026 của UBND Thành phố về cơ sở giáo dục chất lượng cao; Quyết định số 96/2026/QĐ-UBND ngày 11/7/2026 của UBND Thành phố quy định việc liên kết giáo dục với nước ngoài trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội. Các cơ sở giáo dục xây dựng và đề nghị phê duyệt Chương trình bổ sung dành cho cơ sở giáo dục chất lượng cao và Chương trình giáo dục tích hợp giữa Chương trình Giáo dục phổ thông của Việt Nam với chương trình giáo dục của nước ngoài sử dụng thời lượng dạy học 2 buổi/ngày để thực hiện đảm bảo hiệu quả, đáp ứng cam kết chất lượng đã đề ra.

- Thực hiện Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 06/7/2026 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học” trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2026 - 2030, định hướng đến năm 2035, các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường gắn với mô hình, mức độ đã lựa chọn, chú trọng tăng thời lượng sử dụng tiếng Anh cho học sinh.

- Thực hiện Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 03/7/2026 của UBND Thành phố về phát triển thể chất và thể thao trong các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2026 - 2030, các cơ sở giáo dục tiểu học bố trí 01 tiết thể dục thể thao trong buổi học 2.

- Xây dựng và triển khai thí điểm, tiến tới triển khai đại trà dạy học sử dụng nhạc cụ cho học sinh theo chỉ đạo của UBND Thành phố.

3. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và tăng cường phối hợp trong tổ chức thực hiện

- Thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và chính quyền địa phương trong tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, phù hợp mô hình chính quyền địa phương hai cấp; bảo đảm thống nhất trong chỉ đạo và phát huy tính chủ động của cơ sở. Việc huy động chuyên gia, nghệ nhân, nghệ sĩ, vận động viên chuyên nghiệp và các nguồn nhân lực có chuyên môn tham gia hoạt động giáo dục thực hiện theo quy định, phù hợp nội dung giáo dục và điều kiện thực tế.

- Tăng cường phối hợp trong việc tham mưu bố trí nguồn lực, triển khai các nhiệm vụ của Kế hoạch, giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh; bảo đảm sự thống nhất giữa công tác quản lý nhà nước về giáo dục với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố và từng địa phương.

- Thực hiện xã hội hóa giáo dục theo đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; khuyến khích tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân đầu tư, hỗ trợ phát triển giáo dục và tham gia các hoạt động phù hợp. Việc huy động, quản lý, sử dụng nguồn lực phải công khai, minh bạch, đúng quy định; không sử dụng xã hội hóa để thay thế các nhiệm vụ chi thuộc trách nhiệm ngân sách nhà nước hoặc ép buộc người học, gia đình học sinh đóng góp.

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; tập trung vào việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, bố trí thời khóa biểu, điều kiện đội ngũ và cơ sở vật chất, tính tự nguyện đối với hoạt động có thu, công khai thu - chi, an toàn trường học và việc tổ chức bán trú (nếu có). Kịp thời hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, chấn chỉnh và xử lý các trường hợp thực hiện không đúng quy định.

- Thực hiện theo dõi, đánh giá thường xuyên kết quả triển khai Kế hoạch trên cơ sở các mục tiêu, chỉ tiêu và nhiệm vụ đã đề ra; chú trọng đánh giá hiệu quả sử dụng các nguồn lực, mức độ đáp ứng các điều kiện bảo đảm, chất lượng tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tác động đối với việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện để làm căn cứ kịp thời điều chỉnh, bổ sung các giải pháp phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở

- Phòng Giáo dục tiểu học là đầu mối thường trực, chủ trì tham mưu Ban Giám đốc Sở tổ chức triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện, tham mưu sơ kết, tổng kết và báo cáo theo quy định; trực tiếp hướng dẫn chuyên môn, tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với cấp tiểu học; phối hợp với các phòng thuộc Sở và UBND các xã, phường giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Phòng Giáo dục trung học chủ trì hướng dẫn chuyên môn và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông; hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, bố trí thời khóa biểu, nội dung buổi 1, buổi 2 khoa học, linh hoạt, phù hợp thực tiễn; phối hợp với Phòng Giáo dục tiểu học theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai ở cấp trung học.

- Phòng Giáo dục tư thục và có yếu tố nước ngoài phối hợp với Phòng Giáo dục tiểu học, Phòng Giáo dục trung học hướng dẫn, theo dõi việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại các cơ sở giáo dục tư thục và cơ sở giáo dục có yếu tố nước ngoài theo phạm vi quản lý; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc để tham mưu xử lý theo quy định.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp tham mưu về cơ chế tài chính, hướng dẫn việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định của cơ quan có thẩm quyền; phối hợp rà soát các nội dung có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì tham mưu rà soát, sắp xếp, điều tiết, tuyển dụng và bố trí đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên; đề xuất giải pháp khắc phục tình trạng thừa, thiếu giáo viên cục bộ; hướng dẫn thực hiện chế độ làm việc, thỉnh giảng, hợp đồng và các chế độ, chính sách đối với đội ngũ theo quy định.

- Phòng Chính trị, tư tưởng và Công tác học sinh, sinh viên chủ trì, phối hợp hướng dẫn các nội dung giáo dục đạo đức, văn hóa học đường, kỹ năng sống, thể chất, văn hóa, nghệ thuật; phối hợp huy động chuyên gia, nghệ nhân, nghệ sĩ, vận động viên tham gia hoạt động giáo dục phù hợp; phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan liên quan về y tế trường học, dinh dưỡng đảm bảo an toàn thực phẩm và sức khỏe học sinh đối với cơ sở tổ chức bán trú; thực hiện công tác truyền thông theo chức năng, nhiệm vụ.

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp tham mưu phát triển hạ tầng, nền tảng số; thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Phòng Kiểm tra chuyên ngành chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục tiểu học và các phòng liên quan tham mưu kiểm tra việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại các cơ sở giáo dục, kịp thời kiến nghị chấn chỉnh, xử lý các nội dung chưa đúng quy định.

- Các phòng thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp triển khai các nội dung có liên quan; cung cấp thông tin, số liệu và gửi kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục tiểu học để tổng hợp.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Tổ chức triển khai Kế hoạch đối với các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo đối với các trường trung học phổ thông và các cơ sở giáo dục khác trên địa bàn; xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với điều kiện thực tiễn, ưu tiên bố trí ngân sách và huy động các nguồn lực hợp pháp để bảo đảm các điều kiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Rà soát nhu cầu trường, lớp, quỹ đất, cơ sở vật chất và đội ngũ đối với các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; chủ động đầu tư, cải tạo, nâng cấp trường học, khai thác hiệu quả cơ sở nhà, đất, tài sản công dôi dư sau sắp xếp đơn vị hành chính; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan trong quy hoạch, đầu tư, điều tiết nguồn lực và tháo gỡ khó khăn.

- Tăng cường tuyên truyền, tạo đồng thuận; chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phối hợp bảo đảm an toàn trường học, sức khỏe học sinh và điều kiện tổ chức bán trú (nếu có); kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện, kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền những khó khăn, vướng mắc; định kỳ và đột xuất báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

3. Các cơ sở giáo dục phổ thông

- Chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường khoa học, linh hoạt, không gây quá tải, đúng quy định và hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền trên cơ sở rà soát thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, thiết bị, kinh phí và các

điều kiện cần thiết, khảo sát nhu cầu học tập của học sinh ở buổi 2. Trường tiểu học, trung học cơ sở báo cáo Ủy ban nhân dân xã, phường; trường trung học phổ thông báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về điều kiện, phương án và những khó khăn, vướng mắc cần hỗ trợ theo phân cấp quản lý.

- Trường hợp tổ chức ăn, nghỉ bán trú, nhà trường xây dựng phương án phù hợp với điều kiện thực tế, bảo đảm tự nguyện, an toàn, dinh dưỡng, vệ sinh thực phẩm và thực hiện chính sách hỗ trợ theo quy định; không coi bán trú là điều kiện bắt buộc của dạy học 2 buổi/ngày. Việc xã hội hóa, phối hợp với cơ sở giáo dục đại học, cơ sở nghiên cứu, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện về chất lượng tổ chức dạy học, an toàn trường học, quyền lợi của học sinh và quản lý tài chính; công khai kế hoạch giáo dục, nội dung, thời khóa biểu dạy học 2 buổi/ngày và các khoản thu - chi dịch vụ (nếu có) theo quy định; thực hiện trách nhiệm giải trình với cơ quan quản lý, học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026 - 2027. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục tiểu học) để được hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- UBND Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc;
- Lưu: VT, GDTH.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiền