

Số:350 /KH-UBND

Đông Đa, ngày 06 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục năm học 2026 - 2027

Căn cứ Công văn số 6632/BGDĐT-VP ngày 28/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục năm học 2026 - 2027;

Thực hiện Công văn số 5403/SGDĐT-KTCN ngày 01/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục năm học 2026 - 2027;

UBND phường Đông Đa ban hành Kế hoạch kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời nắm bắt tình hình chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường Đông Đa; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn.
- Phòng ngừa, phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các hạn chế, thiếu sót, hành vi vi phạm; đồng thời ghi nhận khó khăn, bất cập để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, tháo gỡ.
- Đánh giá việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo và việc thực hiện nhiệm vụ năm học của các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng nguyên tắc, thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo Nghị định số 217/2025/NĐ-CP và quy định pháp luật có liên quan; bảo đảm khách quan, công khai, dân chủ, không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ sở giáo dục.
- Bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027, tập trung vào các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh vi phạm, các vấn đề được xã hội quan tâm và các nhiệm vụ trọng tâm theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Tăng cường khai thác dữ liệu số, hồ sơ điện tử, thực hiện kiểm tra trực tiếp kết hợp kiểm tra từ xa khi phù hợp; không yêu cầu cơ sở giáo dục lập thêm hồ sơ, sổ sách chỉ để phục vụ kiểm tra.

- Bảo đảm không chồng chéo về nội dung, đối tượng, thời gian với các cuộc thanh tra, kiểm tra khác; kết luận, kiến nghị sau kiểm tra phải rõ nội dung, trách nhiệm và thời hạn khắc phục.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI KIỂM TRA

Các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường Đồng Đa, bao gồm trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và ngoài công lập, các cơ sở/nhóm lớp độc lập.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA TRỌNG TÂM

- Nội dung kiểm tra chuyên ngành thực hiện theo các nhóm nội dung trọng tâm tại Công văn số 5403/SGDDĐT-KTCN ngày 01/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục năm học 2026 - 2027 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan.

- Căn cứ chức năng quản lý nhà nước về giáo dục của UBND phường, tình hình thực tế của từng cơ sở giáo dục và yêu cầu quản lý trong từng thời điểm, lựa chọn nội dung kiểm tra phù hợp, có trọng tâm, trọng điểm; ưu tiên những lĩnh vực có nguy cơ phát sinh vi phạm, những vấn đề được phản ánh, kiến nghị hoặc cần kịp thời chấn chỉnh. Không yêu cầu cơ sở giáo dục chuẩn bị thêm hồ sơ, sổ sách ngoài quy định chỉ để phục vụ kiểm tra.

IV. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VÀ TỔ CHỨC ĐOÀN KIỂM TRA CHUYÊN NGÀNH

1. Tổ chức hoạt động kiểm tra chuyên ngành thực hiện theo quy định tại Nghị định số 217/2025/NĐ-CP.

2. Trình tự, thủ tục kiểm tra chuyên ngành được thực hiện theo quy định; các biểu mẫu, biên bản kiểm tra có thể thực hiện theo quy định về công tác kiểm tra của đơn vị (nếu có), gồm các bước cơ bản sau:

- a) Ban hành quyết định kiểm tra chuyên ngành;
- b) Xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra;
- c) Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt; kết thúc kiểm tra trực tiếp hoặc dựa trên dữ liệu điện tử, đoàn kiểm tra chuyên ngành lập biên bản kiểm tra, biên bản vi phạm hành chính, xử lý kết quả kiểm tra (nếu có);
- d) Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra (trường hợp cần thiết hoặc theo yêu cầu của đoàn kiểm tra chuyên ngành);
- đ) Văn bản yêu cầu chấn chỉnh, khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra chuyên ngành (trường hợp cần thiết hoặc theo yêu cầu của Người ra quyết định kiểm tra chuyên ngành);
- e) Tổ chức thực hiện quyết định xử lý về kiểm tra chuyên ngành.

3. Việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục được phát hiện thông qua hoạt động kiểm tra chuyên ngành thực hiện theo quy định của Luật Xử phạt vi phạm hành chính và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; Chủ tịch UBND phường có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo phân cấp quản lý.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là đầu mối tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch; rà soát, đề xuất nội dung, đối tượng, thời điểm kiểm tra; tham mưu ban hành quyết định kiểm tra, thành lập Đoàn kiểm tra và kế hoạch tiến hành kiểm tra theo quy định.

- Chủ trì tham mưu, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức các cuộc kiểm tra; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND phường yêu cầu chấn chỉnh, khắc phục, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các yêu cầu, kiến nghị sau kiểm tra; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, nội dung vượt thẩm quyền để báo cáo UBND phường và đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn.

- Tham mưu UBND phường thực hiện chế độ báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Kiểm tra chuyên ngành): Kế hoạch kiểm tra năm học 2026 - 2027 trước ngày 10/10/2026; báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 15/01/2027; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2026 - 2027 trước ngày 05/06/2027.

2. Các phòng, đơn vị liên quan thuộc phường

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường và tham gia Đoàn kiểm tra khi được phân công; cung cấp thông tin, tài liệu chuyên môn; tham mưu xử lý các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách, bảo đảm đúng thẩm quyền.

3. Các cơ sở giáo dục thuộc UBND phường

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Kế hoạch; chủ động tự rà soát việc chấp hành các quy định thuộc nội dung kiểm tra chuyên ngành theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản có liên quan; kịp thời khắc phục tồn tại, hạn chế trong phạm vi trách nhiệm của đơn vị.

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về việc tổ chức thực hiện, tính chính xác, trung thực của thông tin, số liệu, hồ sơ, tài liệu và dữ liệu cung cấp; bảo đảm hoạt động của nhà trường đúng quy định và phù hợp chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Khi có quyết định kiểm tra, bố trí cán bộ làm việc với Đoàn kiểm tra; cung cấp đầy đủ, kịp thời hồ sơ, tài liệu, dữ liệu và minh chứng đang được quản lý theo

quy định; giải trình các nội dung có liên quan theo yêu cầu. Không lập thêm hồ sơ, sổ sách ngoài quy định chỉ để phục vụ kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm các yêu cầu, kiến nghị, quyết định xử lý sau kiểm tra; xây dựng biện pháp khắc phục đối với tồn tại, hạn chế và báo cáo kết quả thực hiện đúng thời hạn.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ sở giáo dục báo cáo kết quả tự rà soát, tình hình thực hiện các nội dung kiểm tra chuyên ngành và việc khắc phục tồn tại (nếu có) về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo yêu cầu phục vụ sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học hoặc khi được yêu cầu; không quy định thêm báo cáo định kỳ nếu nội dung đã có trên hệ thống hoặc đã được báo cáo theo quy định khác.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra chuyên ngành lĩnh vực giáo dục năm học 2026-2027, UBND phường Đồng Đa đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND Phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ sở giáo dục thuộc phường;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Trọng Hải

PHỤ LỤC
DỰ KIẾN CÁC CUỘC KIỂM TRA CHUYÊN NGÀNH
LĨNH VỰC GIÁO DỤC NĂM HỌC 2026 - 2027
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2026
của UBND phường Đồng Đa)

TT	Đối tượng dự kiến	Nội dung trọng tâm	Thời gian dự kiến	Cơ quan thực hiện	Đơn vị tham mưu, phối hợp
1	Trường Mầm non Đồng Đa	- Việc triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027; - Công tác phát triển đội ngũ nhà giáo và bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới; - Việc đảm bảo chất lượng giáo dục; - Việc đẩy mạnh CNTT, truyền thông giáo dục và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa Nhà trường - Gia đình - Xã hội - Việc triển khai Kế hoạch phát triển thể chất và thể thao trong các trường mầm non.	Tháng 12/2026	UBND phường	Phòng VHXXH và các đơn vị liên quan
2	Các trường Tiểu học	. Việc thực hiện quy chế chuyên môn; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; hoạt động trải nghiệm; giáo dục hòa nhập; công tác chỉ đạo hoạt động dạy liên kết ngoại ngữ trong trường học; quản lí và sử dụng thiết bị dạy học; công tác quản lí trông giữ ngoài giờ; - Hoạt động GD ngoài giờ chính khóa; - Công tác an toàn thực phẩm và tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh; - Công tác kiểm tra nội bộ trường học; - Việc triển khai Kế hoạch phát triển thể chất và thể thao trong các trường tiểu học; - Việc thực hiện các Quy định việc liên kết giáo dục với nước ngoài trong cơ sở giáo dục phổ thông (nếu có); - Việc phát triển trí tuệ cảm xúc (EQ) cho học sinh phổ thông.	Tháng 2/2027	UBND phường	Phòng VHXXH và các đơn vị liên quan
3	Các trường THCS	- Thực hiện Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học”; - Thực hiện GD STEM, AI, Robotic; - Công tác chuyển đổi số, triển khai mô hình “Trường học số”, kho học liệu mở; số hoá quản trị trường học, triển khai thực hiện khung năng lực số cho giáo viên;	Tháng 4/2027	UBND phường	Phòng VHXXH và các đơn vị liên quan

		- Việc thực hiện các Quy định việc liên kết giáo dục với nước ngoài trong cơ sở giáo dục phổ thông (nếu có); - Việc phát triển trí tuệ cảm xúc (EQ) cho học sinh phổ thông; - Tham gia các chương trình, Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ GV và CBQL giáo dục; - Công tác kiểm tra nội bộ trường học; - Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch Giáo dục thể chất và phát triển thể thao học đường; - Công tác chính trị, tư tưởng - học sinh, sinh viên (y tế, môi trường, công tác xã hội, an ninh an toàn trường học, ngoại khóa, thư viện,...); - Hoạt động ngoài giờ chính khóa; việc dạy học 2 buổi/ngày. - Thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm.			
4	Các cơ sở giáo dục ngoài công lập, nhóm/lớp độc lập trên địa bàn	Điều kiện tổ chức hoạt động; tài chính, công khai; đội ngũ; an toàn; việc chấp hành quy định chuyên ngành theo loại hình	Tháng 11/2026-04/2027	UBND phường	Phòng VHXXH và các đơn vị liên quan
5	Các cơ sở giáo dục theo phản ánh, kiến nghị hoặc dấu hiệu vi phạm (nếu có)	Nội dung phát sinh theo yêu cầu quản lý nhà nước và phạm vi, thẩm quyền kiểm tra	Trong năm học	UBND phường	Phòng VHXXH và các đơn vị liên quan

Ghi chú: Lịch trên là dự kiến để tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra chuyên ngành năm học 2026-2027 của UBND phường Đống Đa. Nội dung, đối tượng, thời gian cụ thể có thể được điều chỉnh để phù hợp tình hình thực tế, tránh chồng chéo và bảo đảm hoạt động bình thường của cơ sở giáo dục.