

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026
của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn phường Đồng Đa**

Căn cứ Kế hoạch số 357/KH-UBND ngày 22/9/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Ủy ban nhân dân phường Đồng Đa ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quản trịet và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP; phát triển công dân số gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số, phát triển dữ liệu và triển khai Đề án 06 trên địa bàn phường; lấy người dân làm trung tâm, là chủ thể, nguồn lực và động lực của quá trình chuyển đổi số.

Bảo đảm người dân trên địa bàn phường được tiếp cận thuận tiện, bình đẳng, an toàn với dịch vụ số; được tuyên truyền, hướng dẫn cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2, tích hợp, cập nhật thông tin, giấy tờ thiết yếu trên ứng dụng VNeID; được tiếp cận và thụ hưởng đầy đủ, kịp thời các chính sách miễn, giảm phí, lệ phí theo quy định.

Phát huy hiệu quả hệ thống chính trị ở cơ sở, Tổ chuyển đổi số cộng đồng và Đề án 06, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ dân phố và lực lượng tình nguyện trong tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân hình thành kỹ năng số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số thiết yếu.

Tạo chuyển biến thực chất trong việc người dân tiếp cận, khai thác và sử dụng dịch vụ số; góp phần giảm thời gian, chi phí, số lần đi lại, hạn chế việc phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong các cơ sở dữ liệu và từng bước nâng cao khả năng tự thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường số.

2. Yêu cầu

Bám sát phạm vi, đối tượng, điều kiện, quyền lợi và trách nhiệm quy định tại Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP và Kế hoạch của UBND Thành phố; không làm phát sinh thủ tục, giấy tờ, nghĩa vụ hoặc hạn chế quyền của công dân ngoài quy định của pháp luật.

Tổ chức thực hiện theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền; gắn kết quả thực hiện với trách nhiệm của người đứng đầu và chất lượng phục vụ người dân.

Bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa Công an phường, các phòng chuyên môn, đơn vị, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, tổ dân phố, Tổ chuyển đổi số cộng đồng; xác định rõ nhiệm vụ thuộc thẩm quyền trực tiếp của phường và nhiệm vụ phối hợp thực hiện theo hướng dẫn, quy trình, hệ thống do Thành phố triển khai.

Tuân thủ quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin, an ninh mạng và bí mật nhà nước; dữ liệu được kết nối, chia sẻ, khai thác đúng mục đích, đúng thẩm quyền.

Ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn, người hạn chế kỹ năng số và các nhóm cần trợ giúp khác; duy trì hình thức hỗ trợ trực tiếp, bảo đảm không để phát sinh khoảng cách số trong tiếp cận dịch vụ công.

II. CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM

1. Phân đầu 100% công dân đủ điều kiện, có nhu cầu trên địa bàn được hướng dẫn, hỗ trợ cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và tích hợp 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản trên ứng dụng VNeID. (*Khai sinh; Thẻ/Tài khoản ngân hàng/Vi điện tử; Tài khoản an sinh xã hội; Số điện thoại di động chính chủ; Sổ sức khỏe điện tử*).

2. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường có chính sách ưu đãi miễn, giảm phí, lệ phí theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP được niêm yết công khai, giải quyết đúng quy trình, tự động xác thực và áp dụng chính xác cho người dân; Bố trí đầy đủ trang thiết bị, tài liệu hướng dẫn, nhân lực trực hỗ trợ tại Bộ phận "Một cửa" phường

3. 100% cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang phường gương mẫu thực hiện, sử dụng thành thạo chữ ký số, thanh toán trực tuyến và hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công.

4. 100% Tổ chuyển đổi số cộng đồng trên địa bàn tham gia tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng các tiện ích công dân số.

5. Người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn, người hạn chế kỹ năng số và các nhóm cần trợ giúp có nhu cầu được tạo điều kiện, hỗ trợ tiếp cận, sử dụng dịch vụ số.

6. 100% đơn vị được giao nhiệm vụ thực hiện theo dõi, tổng hợp kết quả và chế độ báo cáo theo quy định.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, quán triệt và rà soát quy trình giải quyết TTHC

Tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các nội dung Nghị quyết 66.22/2026/NQ-CP và Kế hoạch 357/KH-UBND đến toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn.

Thực hiện nghiêm việc giải quyết TTTC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTTC Thành phố; áp dụng chính sách miễn, giảm phí, lệ phí theo đúng quy định; tuyệt đối không yêu cầu người dân xuất trình lại giấy tờ, thông tin đã có trên VNeID và hệ thống dữ liệu dùng chung.

2. Đẩy mạnh cấp tài khoản VNeID mức 2, chữ ký số và thanh toán không dùng tiền mặt

Công an phường chủ trì, phối hợp với các tổ dân phố rà soát chỉ tiêu, "đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng người" để cấp định danh mức 2 cho công dân còn lại.

Hướng dẫn công dân tích hợp 05 nhóm giấy tờ cơ bản; hướng dẫn cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng trên ứng dụng VNeID để nộp hồ sơ trực tuyến.

Phối hợp với các ngân hàng, tổ chức trung gian thanh toán mở tài khoản an sinh xã hội, tài khoản thanh toán số cho người dân, đối tượng chính sách.

3. Tổ chức mạng lưới hỗ trợ công dân số tại cơ sở

Phát huy vai trò xung kích của Tổ Chuyên đổi số cộng đồng và Đề án 06 tại các tổ dân phố; phối hợp giữa Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh phường.

Thiết lập điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND phường, trang bị máy tính kết nối Internet, máy quét, tài liệu hướng dẫn chi tiết.

Tổ chức các buổi hỗ trợ lưu động vào buổi tối hoặc ngày cuối tuần tại nhà sinh hoạt cộng đồng, khu chung cư để phục vụ công dân đi làm ban ngày, người cao tuổi, người khuyết tật.

4. Công tác thông tin, tuyên truyền và hưởng ứng Ngày Công dân số

Tuyên truyền đa dạng qua hệ thống loa truyền thanh phường, cổng/trang thông tin điện tử, bảng tin tổ dân phố, các nhóm Zalo cộng đồng cư dân.

Đẩy mạnh sử dụng ứng dụng iHanoi để tiếp nhận, giải quyết phản ánh hiện trường và hướng dẫn dịch vụ số cho công dân.

Tổ chức các hoạt động thiết thực, đợt cao điểm hưởng ứng "Ngày Công dân số Việt Nam 15/10/2026" (giai đoạn cao điểm từ 15/8/2026 đến 28/2/2027 theo Nghị quyết).

5. Bảo đảm an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân

Tăng cường kiểm soát an toàn bảo mật thông tin tại máy trạm của cán bộ Một cửa; không chia sẻ thông tin cá nhân sai quy định.

Tuyên truyền, cảnh báo thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng, hướng dẫn người dân bảo vệ tài khoản định danh số cá nhân.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách được giao năm 2026.

2. Các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Ưu tiên tận dụng hạ tầng, nền tảng, dữ liệu, trang thiết bị và nguồn lực hiện có; việc đầu tư, thuê dịch vụ công nghệ thông tin phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh trùng lặp, bảo đảm an toàn và khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an phường

Chủ trì triển khai nhiệm vụ cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2; hướng dẫn khai thác, sử dụng VNeID theo chức năng, nhiệm vụ.

Phối hợp hướng dẫn tích hợp thông tin, giấy tờ thiết yếu trên VNeID; bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, dữ liệu trong phạm vi trách nhiệm.

Theo dõi, đôn đốc; tổng hợp tình hình, kết quả triển khai, khó khăn, vướng mắc; tham mưu UBND phường thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách phát triển công dân số; xây dựng nội dung, sản phẩm truyền thông trên hệ thống thông tin cơ sở và các nền tảng truyền thông của phường.

Tham mưu tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam 15/10; lồng ghép tuyên truyền kỹ năng số, an toàn số và văn hóa ứng xử trên môi trường số trong các hoạt động phù hợp.

Tham mưu UBND phường phát huy hoạt động của Tổ chuyển đổi số cộng đồng; phối hợp MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ dân phố và các đơn vị tổ chức hỗ trợ người dân tại cơ sở, ưu tiên các nhóm cần trợ giúp.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp triển khai các quy trình thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và chính sách miễn, giảm phí, lệ phí theo hướng dẫn của Thành phố.

Phối hợp hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, chữ ký số công cộng và các tiện ích số trong thực hiện thủ tục hành chính thuộc phạm vi áp dụng.

Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện thủ tục hành chính để đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý.

4. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung được phân công tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch, chủ động tổ chức thực hiện; phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người dân.

Chủ động tổng hợp kết quả, số liệu và phản ánh những khó khăn, vướng mắc gửi cơ quan đầu mối để tổng hợp.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia; huy động lực lượng hỗ trợ người dân tại cơ sở.

Phát huy vai trò của Đoàn Thanh niên trong phổ cập kỹ năng số; Hội Liên hiệp Phụ nữ và các tổ chức thành viên trong hỗ trợ gia đình, người cao tuổi, người yếu thế và các nhóm cần trợ giúp tiếp cận dịch vụ số.

6. Các Tổ chuyển đổi số cộng đồng

Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp người dân tại địa bàn dân cư sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích công dân số.

Chủ động nắm bắt nhu cầu hỗ trợ của người dân; ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, người hạn chế kỹ năng số và các nhóm cần trợ giúp; định kỳ tổng hợp kết quả và khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND phường.

7. Chế độ báo cáo

Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai; gửi kết quả về Công an phường để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo theo quy định.

Định kỳ, UBND phường báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép trong báo cáo Đề án 06 với mục riêng “Tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển công dân số”.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, giải quyết hoặc tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

UBND phường yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Công an thành phố Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND phường;
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH phường;
- Công an phường;
- Các đơn vị có liên quan;
- Trạm Y tế phường;
- Các trường học;
- Các Tổ dân phố, Tổ CDS cộng đồng;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Trọng Hải