

ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG ĐỒNG ĐA

*

Số 366 - CV/ĐU

*Về việc triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng
định kỳ hằng quý đối với cá nhân cán bộ lãnh đạo,
quản lý trong hệ thống chính trị Thành phố*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Đống Đa, ngày 11 tháng 6 năm 2026

- Kính gửi:**
- Thường trực Hội đồng nhân dân Phường;
 - Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Phường;
 - Các cơ quan Đảng, Văn phòng Đảng ủy Phường;
 - Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH Phường;
 - Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc Phường;
 - Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc Phường;
 - Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng bộ Phường;
 - Cấp ủy 59 Chi bộ Tổ dân phố trực thuộc Đảng ủy Phường

Căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025; Kết luận số 198-KL/TW, ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW, ngày 31/10/2025; Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW, ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về việc hướng dẫn một số nội dung về việc đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị; Quy định số 03-QĐ/TU, ngày 19/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy.

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TU, ngày 25/3/2026 của Thành ủy Hà Nội về đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng gắn với phương pháp đánh giá, đo lường bằng OKR/KPI trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 94-KH/ĐU ngày 09/4/2026 của Đảng ủy phường Đống Đa về Triển khai thực hiện Quy định số 11-QĐ/TU ngày 25/3/2026 của Thành ủy Hà Nội về đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo phương pháp OKR/KPI trong hệ thống chính trị Phường Đống Đa.

Thực hiện Công văn số 778-CV/TU ngày 09/6/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng định kỳ hằng quý đối với cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị Thành phố. Ban Thường vụ Đảng ủy triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng định kỳ hằng quý đối với cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị Phường Đống Đa như sau:

I. CÁC NỘI DUNG MỚI VỀ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÁN BỘ LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ HÀNG QUÝ THEO HƯỚNG DẪN 02 – HD/BTCTW NGÀY 22/5/2026 CỦA BAN TỔ CHỨC TRUNG ƯƠNG

1. Hướng dẫn định hướng tập trung vào 6 trục kết quả trọng tâm các tiêu chí đánh giá hằng quý:

(1) Thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị được giao; (2) Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát; (3) Thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; (4) Xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh; giữ gìn đoàn kết, thống nhất nội bộ; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; (5) Phát triển văn hóa, con người, bảo đảm an sinh xã hội, nâng cao đời sống nhân dân; (6) Củng cố quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả đối ngoại và hội nhập quốc tế.

Cá nhân xác định trực kết quả giữ vai trò chính, chủ yếu và trực kết quả giữ vai trò phụ, phối hợp, hỗ trợ trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và vị trí công tác đảm nhiệm. Việc phân bổ tỷ trọng điểm giữa các trực kết quả được thực hiện theo nguyên tắc: trực kết quả chính, chủ yếu chiếm tỷ trọng điểm cao hơn; trực kết quả phụ, phối hợp, hỗ trợ chiếm tỷ trọng điểm thấp hơn.

2. Lập, phê duyệt Danh mục sản phẩm/công việc cá nhân chuẩn làm căn cứ để đánh giá, xếp loại hàng tháng, quý.

(1) Về lập, phê duyệt Danh mục sản phẩm/công việc: Thực hiện theo Phụ lục 1, Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW, đề xuất bổ sung, làm rõ trách nhiệm các cơ quan như sau:

- *Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý:* Xây dựng Danh mục sản phẩm/công việc của cán bộ lãnh đạo, quản lý phải gắn với danh mục sản phẩm/công việc của cơ quan, đơn vị theo quý đánh giá gửi về Ban Thường vụ Thành ủy (qua Ban Tổ chức Thành ủy) để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

- *Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý:* Xây dựng Danh mục sản phẩm/công việc của cán bộ lãnh đạo, quản lý phải gắn với danh mục sản phẩm/công việc của cơ quan, đơn vị theo quý đánh giá gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy phường (qua Ban Xây dựng Đảng) để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

Lập danh mục sản phẩm/công việc theo năm công tác và chia thành các quý, năm 2026 lập danh mục sản phẩm/ công việc của Quý II, IV

Phương pháp lập Danh mục sản phẩm/công việc thực hiện theo Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW và Công văn số 973-CV/BTCTU ngày 20/5/2026 của Ban Tổ chức Thành ủy (có văn bản gửi kèm công văn này)

2. Quy trình đánh giá gồm 5 bước như sau:

Bước 1: Xác định mục tiêu, nhiệm vụ, kết quả sản phẩm hàng quý

- Trên cơ sở kế hoạch, chương trình công tác năm, các cá nhân xác định mục tiêu, nhiệm vụ, sản phẩm công việc và kết quả cần đạt của từng quý.

- Cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ hoặc tổ chức, cá nhân được phân công chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt **Danh mục sản phẩm/công việc chuẩn**; thực hiện việc cập nhật, theo dõi, tích lũy, lưu trữ, hình thành hồ sơ đánh giá cán bộ (thực hiện theo Phụ lục 1, Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW)

Bước 2: Cá nhân tự chấm điểm, đánh giá và đề xuất mức xếp loại

Cuối mỗi quý, cá nhân tự nhận xét, đánh giá; tự chấm điểm theo tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ và đề xuất mức xếp loại chất lượng theo Mẫu số 5, Hướng dẫn số 43. Trong đó, nội dung kết quả thực hiện nhiệm vụ tại Phần I, Mẫu số 5 đề nghị cụ thể hóa thành mục tiêu, tiêu chí, nhiệm vụ, sản phẩm công việc được giao trong quý (*tham khảo Phụ lục 3, Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW*).

Bước 3: Nhận xét, đánh giá và đề xuất mức xếp loại của cấp có thẩm quyền

Căn cứ kết quả tự đánh giá, đề xuất mức xếp loại của cá nhân và **kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể**, cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ hoặc tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ thực hiện tổng hợp, thẩm định và đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với cá nhân thuộc diện đánh giá và một số yêu cầu¹.

Bước 4: Quyết định mức xếp loại.

Bước 5: Thông báo và lưu trữ kết quả.

3. Quy định rõ trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu tập thể, cơ quan, đơn vị gắn với cơ chế kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ.

4. Bổ sung về tỷ lệ xếp loại:

- Mức xếp loại của người đứng đầu gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của các tập thể, cơ quan, đơn vị và không tính vào tỷ lệ xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của các thành viên khác trong cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

- Trường hợp cá nhân hoàn thành dưới 100% nhiệm vụ được giao trong quý thì xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”, trừ trường hợp vì lý do khách quan, bất khả kháng được cấp có thẩm quyền xác nhận (nêu lý do cụ thể).

5. Bổ sung về sử dụng kết quả xếp loại hằng quý: Thực hiện ngay việc thay thế những cán bộ có kết quả đánh giá, xếp loại **“Không hoàn thành nhiệm vụ”** từ 02 quý liên tiếp trở lên.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN TỰ ĐÁNH GIÁ HÀNG QUÝ

1. **Cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý gồm:** đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường; đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy; đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường.

2. **Cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý** theo Quy định tại phụ lục 1, Quy định 04-QĐ/ĐU, ngày 24/12/2025 của Đảng ủy phường, cụ thể:

2.1. Các chức danh, chức vụ do Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý, trực tiếp quyết định: Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phường; Ủy viên Ban

¹ - Kết quả đánh giá phải căn cứ vào tiến độ; chất lượng sản phẩm đầu ra, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; mức độ khó, phức tạp, phạm vi tác động của từng nhiệm vụ được giao. Đối với chất lượng sản phẩm đầu ra và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, nhất là nhiệm vụ trọng tâm, then chốt, phải đánh giá rõ mức độ đáp ứng yêu cầu theo 03 mức: 1- Chủ động tiếp cận, giải quyết hiệu quả vấn đề, có kết quả cụ thể; 2- Cơ bản đáp ứng yêu cầu nhưng còn hạn chế, cần tiếp tục hoàn thiện; 3- Không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Trên cơ sở kết quả thẩm định, cấp có thẩm quyền trực tiếp sử dụng cán bộ thực hiện nhận xét, đánh giá và đề xuất mức xếp loại theo 04 mức, gồm: 1- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 2- Hoàn thành tốt nhiệm vụ; 3- Hoàn thành nhiệm vụ; 4- Không hoàn thành nhiệm vụ.

Chấp hành Đảng bộ phường; Phó Chủ tịch HĐND phường, Phó Chủ tịch UBND phường; Chủ tịch UBMTTQ phường; Cấp trưởng, phó các Ban Đảng; Văn phòng Đảng ủy; Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; Trưởng ban, Phó Trưởng ban HĐND phường; Cấp trưởng, cấp phó các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và tương đương trực thuộc UBND phường; Cấp Trưởng, cấp phó Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội phường; Hiệu trưởng, hiệu phó các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc phường; Bí thư các TCCSĐ trực thuộc; Bí thư các chi bộ khu dân cư trực thuộc Đảng ủy phường.

2.2. Các chức danh, chức vụ do Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý ủy quyền cho Thường trực Đảng ủy phường xem xét, đánh giá: Phó Bí thư các TCCSĐ trực thuộc, Phó bí thư chi bộ tổ dân phố trực thuộc Đảng ủy phường.

III. CÁCH THỨC, TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI:

1. Đối với các đồng chí cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý: thực hiện tự đánh giá và đề xuất mức xếp loại đối với Quý I, II, III (trên cơ sở kết quả đánh giá cán bộ hàng tháng gắn với kết quả công tác của cơ quan, đơn vị) theo **Phụ lục 01** kèm theo Công văn này.

2. Đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phường thực hiện tự đánh giá: gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng) để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phường theo **Phụ lục 02** kèm theo Công văn này.

3. Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường đánh giá, xếp loại (Khối chi bộ, đảng bộ cơ sở, phòng, ban, đơn vị và tương đương) thực hiện như sau thực hiện theo **Phụ lục 03** kèm theo Công văn này.

4. Đối với cán bộ diện cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị quản lý: các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và khung đánh giá chất lượng chịu trách nhiệm chỉ đạo cấp ủy, tổ chức đảng thực hiện việc đánh giá cán bộ hàng quý theo phân cấp quản lý.

IV. HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ

Các tập thể lãnh đạo, cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ đánh giá gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng) hoàn thành **chậm nhất ngày 20 của tháng cuối mỗi quý**. Hồ sơ gồm:

1. Cán bộ Lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý – Phụ lục 1

(1) Mẫu số 05-HD KĐ.ĐG 2025 và Khung chấm điểm đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý (theo gợi ý tại Phụ lục 1.4 gửi kèm).

(2) Mẫu số 06-HD KĐ.ĐG 2025 (Phụ lục 1.5)

(3) Danh mục sản phẩm/công việc được phê duyệt² (tham khảo theo mẫu tại Phụ lục 1.2 gửi kèm).

² Danh mục sản phẩm/công việc cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp phải gắn với danh mục sản phẩm/công việc của cơ quan, đơn vị.

(4) Kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể theo quý (*theo mẫu tại Phụ lục 1.3 gửi kèm*).

(5) Tổng hợp Kết quả đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ cấp ủy/ Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị quản lý (*theo mẫu tại Phụ lục 1.6 gửi kèm*).

2. Cán bộ Lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý – Phụ lục 2

(1) Lập danh mục sản phẩm công việc (*theo Phụ lục 2.2 gửi kèm Công văn*)

(2) Kết quả tự đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ của tập thể theo quý (*theo Phụ lục 2.3 gửi kèm Công văn*)

(3) Khung tiêu chí đánh giá đối với chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý (*theo Phụ lục 2.4 gửi kèm Công văn*)

(4) Phiếu biểu quyết (*theo Phụ lục 2.5 gửi kèm Công văn*)

(5) Biên bản Hội nghị biểu quyết đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý (*theo Phụ lục 2.6 gửi kèm Công văn*)

(6) Tổng hợp Kết quả đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ cấp ủy/ Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị quản lý (*theo mẫu tại Phụ lục 2.7 gửi kèm*).

(7) Công văn đề nghị cấp trên xem xét đánh giá xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý.

3. Mẫu dành cho Chi bộ Khu dân cư – Phụ lục 3

(1) Bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân cán bộ hàng quý (Phụ lục 3.1);

(2) Biên bản hội nghị (Phụ lục 3.2);

(3) Tổng hợp kết quả đánh giá và đề xuất xếp loại quý đối với đ/c Bí thư và Phó bí thư chi bộ (Phụ lục 3.3).

V. THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

a) Thẩm quyền đánh giá, xếp loại

1. Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý (*Bí thư Đảng ủy, Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND*): Thực hiện theo Quy định số 11-QĐ/TU của Thành ủy.

2. Đối với chức danh lãnh đạo diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý và CBCCVC, lao động hợp đồng thuộc Phường (*thực hiện theo Kế hoạch số 94-KH/ĐU ngày 09/4/2026 của Đảng ủy phường*)

2.1 Khối Đảng, MTTQ và các tổ chức Chính trị - Xã hội

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy Phường đánh giá, xếp loại đối với: Trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc chuyên trách của Đảng ủy Phường; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, trưởng các tổ chức Chính trị - Xã hội; bí thư Đảng ủy Doanh nghiệp.

- Đồng chí cấp trưởng các cơ quan tham mưu giúp việc chuyên trách của Đảng ủy Phường đánh giá, xếp loại đối với: Cấp phó và CBCC của đơn vị mình.

- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc đánh giá, xếp loại đối với cấp phó các tổ chức chính trị - xã hội và CBCC của đơn vị mình.

2.2 Khối chính quyền

(1) Đối với HĐND phường:

- Đồng chí Chủ tịch HĐND phường đánh giá, xếp loại đối với Phó Chủ tịch HĐND phường; trưởng các ban chuyên trách HĐND phường.

- Đồng chí trưởng ban chuyên trách HĐND phường đánh giá, xếp loại đối với Phó ban chuyên trách HĐND phường và CBCC của đơn vị mình.

(2) Đối với UBND phường:

- Đồng chí Chủ tịch UBND phường đánh giá, xếp loại đối với các Phó Chủ tịch UBND phường; cấp trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc chuyên trách của UBND phường; trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc (*gồm cả các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trực thuộc*).

- Đồng chí cấp trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc chuyên trách của UBND phường, trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường đánh giá, xếp loại đối với cấp phó và CBCCVC, lao động hợp đồng của đơn vị mình.

*** Tỷ lệ xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không vượt quá 20% tỷ lệ hoàn thành tốt nhiệm vụ đối với mỗi nhóm đối tượng được đánh giá:**

(1) Cấp trưởng các Ban Đảng, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban MTTQ và các Tổ chức Chính trị - Xã hội.

(2) Cấp Phó các Ban Đảng, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban MTTQ và các Tổ chức Chính trị - Xã hội.

(3) Cấp trưởng Phòng, Ban chuyên môn khối chính quyền và tương đương;

(4) Cấp Phó các Phòng Ban chuyên môn khối chính quyền và tương đương;

(5) Hiệu trưởng các trường học thuộc phường;

(6) Phó Hiệu trưởng các trường học thuộc phường;

(7) Bí thư các Tổ chức Cơ sở Đảng trực thuộc;

(8) Phó Bí thư các Tổ chức Cơ sở Đảng trực thuộc;

(9) Bí thư các Chi bộ Khu dân cư;

(10) Phó Bí thư các Chi bộ Khu dân cư.

b) Quyết định mức đánh giá, xếp loại

1. Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét, đề xuất đánh giá đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý gửi về Ban Thường vụ Thành ủy xem xét quyết định (*qua Ban Tổ chức Thành ủy*) **hoàn thành trước ngày 24 của tháng cuối mỗi quý.**

2. Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét, đánh giá quyết định mức xếp loại đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý (*Giao Ban Xây dựng Đảng phối hợp với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường tổng hợp mức đề xuất đánh giá theo thẩm quyền trước khi trình Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét, quyết định*) **hoàn thành trước ngày 24 của tháng cuối mỗi quý.**

3. Thường trực Đảng ủy phường xem xét đánh giá các chức danh, chức vụ do Ban Thường vụ Đảng ủy ủy quyền (*Giao Ban Xây dựng Đảng tổng hợp mức đề xuất đánh giá theo thẩm quyền trước khi trình Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét, quyết định*) **hoàn thành trước ngày 24 của tháng cuối mỗi quý.**

VI. THỜI HẠN ĐÁNH GIÁ

1. Quý I hằng năm: Thực hiện đánh giá hoàn thành **trước ngày 20/3 hằng năm.**
2. Quý II hằng năm: Thực hiện đánh giá hoàn thành **trước ngày 20/6 hằng năm.**
3. Quý III hằng năm: Thực hiện đánh giá hoàn thành **trước ngày 20/9 hằng năm.**
4. Không thực hiện việc đánh giá và đề xuất mức xếp loại Quý IV mà kết hợp đánh giá, xếp loại cuối năm.

Ban Thường vụ Đảng ủy phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo quản lý hằng quý theo các quy định của Trung ương, Thành phố đảm bảo đồng bộ, thống nhất, đánh giá thực chất, hiệu quả, toàn diện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Xây dựng Đảng để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Thành ủy (*để báo cáo*)
- Thường trực Đảng ủy Phường;
- Ban Thường vụ Đảng ủy Phường;
- Như Kính gửi;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Lưu VP.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC



Đinh Nguyên Mạnh