

**ĐẢNG ỦY PHƯỜNG ĐỒNG ĐA
BAN XÂY DỰNG ĐẢNG**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số 239 - CV/BXDĐ

Đồng Đa, ngày 16 tháng 9 năm 2026

*về việc đánh giá, xếp loại chất lượng quý III/2026
đối với cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý trong
hệ thống chính trị phường Đồng Đa*

Kính gửi:

- Thường trực Hội đồng nhân dân Phường;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Phường;
- Các Ban Đảng, Văn phòng Đảng ủy Phường;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH Phường;
- Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc Phường;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc Phường;
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng bộ Phường;
- Cấp ủy 23 Chi bộ Tổ dân phố trực thuộc Đảng ủy Phường.

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW, ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về việc hướng dẫn một số nội dung về việc đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị; Công văn số 778-CV/TU ngày 09/6/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng định kỳ hằng quý đối với cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị Thành phố Công văn số 366-CV/ĐU ngày 11/6/2026 của Đảng ủy phường về khai đánh giá, xếp loại chất lượng định kỳ hằng quý đối với cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị phường Đồng Đa.

Ban Xây dựng Đảng kính đề nghị các đơn vị hoàn thiện hồ sơ đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị phường Đồng Đa quý III/2026, hồ sơ đánh giá, xếp loại gồm:

1. Cán bộ Lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý

- (1) Mẫu số 05-HD KĐ.ĐG 2025 và Khung chấm điểm đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý.
- (2) Mẫu số 06-HD KĐ.ĐG 2025
- (3) Danh mục sản phẩm/công việc được phê duyệt¹
- (4) Kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể theo quý
- (5) Tổng hợp Kết quả đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ cấp ủy/ Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị quản lý.

2. Cán bộ Lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý

- (1) Lập danh mục sản phẩm công việc.

¹ Danh mục sản phẩm/công việc cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp phải gắn với danh mục sản phẩm/công việc của cơ quan, đơn vị.

(2) Kết quả tự đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ của tập thể theo quý.

(3) Khung tiêu chí đánh giá đối với chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý.

(4) Phiếu biểu quyết.

(5) Biên bản Hội nghị biểu quyết đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý.

(6) Tổng hợp Kết quả đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ cấp ủy/ Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị quản lý.

(7) Công văn đề nghị cấp trên xem xét đánh giá xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý.

3. Mẫu dành cho Bí thư, Phó bí thư Chi bộ Tổ dân phố

(1) Bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân cán bộ hàng quý.

(2) Biên bản hội nghị.

(3) Tổng hợp kết quả đánh giá và đề xuất xếp loại quý đối với đ/c Bí thư và Phó bí thư chi bộ.

Về quy trình, cách thức, trình tự và thẩm quyền đánh giá được thực hiện theo Công văn số 366-CV/ĐU ngày 11/6/2026 của Đảng ủy phường về khai đánh giá, xếp loại chất lượng định kỳ hằng quý đối với cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị phường Đồng Đa và các Phụ lục gửi kèm công văn.

Ban Xây dựng Đảng kính đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo quản lý Quý III/2026 và gửi kết quả về Ban Xây dựng Đảng **trước 15h00 ngày 18/9/2026 (Thứ 6)** để tổng hợp báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy Phường;
- Ban Thường vụ Đảng ủy Phường;
- Như Kính gửi;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN



Phùng Như Hùng