

UBND PHƯỜNG ĐỒNG ĐA
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN
PHONG TRÀO PHƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 811 /QĐ-BCĐ

Đồng Đa, ngày 26 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện mô hình
"Trường học văn minh – Cộng đồng gắn kết"
trên địa bàn phường Đồng Đa

BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN PHONG TRÀO PHƯỜNG ĐỒNG ĐA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 122/2021/TT-BCA ngày 21/12/2021 của Bộ Công an quy định trách nhiệm của Công an các đơn vị, địa phương trong công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc;

Căn cứ Thông tư 124/2021/TT-BCA ngày 28/12/2021 của Bộ Công an quy định khu dân cư, phường, phường, thị trấn cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh trật tự";

Căn cứ Hướng dẫn số 07/HD-BCĐ ngày 12/6/2023 của Ban Chỉ đạo 138 thành phố Hà Nội quy định về công tác xây dựng, nhân rộng mô hình, điển hình tiên tiến trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-ĐU ngày 01/04/2026 của Đảng ủy phường Đồng Đa về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng đối với nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự an toàn xã hội; xây dựng phong trào bảo vệ an ninh Tổ quốc và xây dựng lực lượng Công an phường;

Căn cứ Quyết định số 810/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 của UBND thực hiện phong trào phường Đồng Đa về việc thành lập Ban Chỉ đạo mô hình "Trường học văn minh – Cộng đồng gắn kết" trên địa bàn phường Đồng Đa;

Theo đề nghị của Công an phường Đồng Đa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện mô hình "Trường học văn minh – Cộng đồng gắn kết" trên địa bàn phường Đồng Đa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường, Trưởng Công an phường và các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện mô hình "*Trường học văn minh – Cộng đồng gắn kết*" trên địa bàn phường Đồng Đa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCĐ Phong trào Thành phố;
- Công an Thành phố;
- TT ĐU-HĐND phường;
- Chủ tịch UBND phường;
- Lưu: VT, CAP.



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Nguyễn Hoàng Hà

Đồng Đa, ngày 26 tháng 8 năm 2026

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện mô hình “Trường học văn minh –
Cộng đồng gắn kết” trên địa bàn phường Đồng Đa
(Ban hành kèm theo Quyết định số 844/QĐ-BCĐ ngày 26/8/2026
của Ban Chỉ đạo thực hiện mô hình “Trường học văn minh – Cộng đồng gắn kết”)

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác và phân công trách nhiệm chi tiết cho từng thành viên thuộc Ban Chỉ đạo mô hình “Trường học văn minh - Cộng đồng gắn kết”.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

- BCĐ hoạt động dưới sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường và Sở Giáo dục & Đào tạo.
- Làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao vai trò và trách nhiệm cá nhân của từng thành viên.
- Phối hợp chặt chẽ, kịp thời chia sẻ thông tin giữa 3 trụ cột: Nhà trường – lực lượng Công an – Chính quyền, Đoàn thể và thôn.

CHƯƠNG II: PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CỤ THỂ CỦA TỪNG THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trách nhiệm của Trưởng ban

- Điều hành, giải quyết các công việc chung của BCĐ.
- Trực tiếp chỉ đạo các tổ công tác trực thuộc Công an phường phối hợp chặt chẽ với Nhà trường trong công tác nắm tình hình, bảo đảm an ninh trật tự (ANTT) tại khu vực các trường học.
- Chủ trì, chỉ đạo xây dựng các chuyên đề, tài liệu và trực tiếp phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật liên quan đến các vấn đề an toàn, an ninh trật tự (phòng chống ma túy, bạo lực học đường, an toàn mạng, luật giao thông...) cho học sinh, cán bộ, giáo viên.



4. Chỉ đạo tiếp nhận, xác minh, xử lý nghiêm túc và kịp thời các vụ việc vi phạm pháp luật, bạo lực, tệ nạn phường hội có liên quan đến học sinh ở trong và ngoài nhà trường.

5. Chủ trì và kết luận các cuộc họp định kỳ, đột xuất của BCD theo quý, 6 tháng, 01 năm.

6. Ký ban hành các văn bản chỉ đạo, quy chế, báo cáo sơ kết, tổng kết của mô hình.

7. Được phép ủy quyền các đồng chí Phó Trưởng CAP tham gia các cuộc họp đối với BCD mô hình khi vắng mặt.

Điều 4. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban thường trực (Hiệu trưởng các Nhà trường)

1. Chịu trách nhiệm báo cáo kết quả triển khai hoạt động của mô hình tại đơn vị mình quản lý về Trưởng BCD mô hình (*Công an phường*) định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 01 năm.

2. Chỉ đạo xây dựng các kế hoạch phối hợp hằng năm giữa Nhà trường – Công an – Cha mẹ học sinh – Chính quyền tổ dân phố.

3. Chỉ đạo toàn diện các bộ phận trong nhà trường (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Tổng phụ trách, Giáo viên chủ nhiệm) lồng ghép nội dung "Trường học văn minh" vào chương trình giảng dạy và hoạt động ngoại khóa.

4. Đề xuất Trưởng BCD mô hình khen thưởng hoặc kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý trong thực hiện mô hình.

Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban (Đại diện Lãnh đạo phòng, ban thuộc UBND phường)

1. Tham mưu cho UBND phường chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể và các thôn phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho mô hình hoạt động.

2. Huy động các nguồn lực hợp pháp từ ngân sách địa phương và phường hội hóa để hỗ trợ kinh phí, cơ sở vật chất cho các hoạt động của mô hình.

3. Chỉ đạo công tác kiểm tra, quản lý chặt chẽ các loại hình kinh doanh dịch vụ (internet, trò chơi điện tử, hàng quán...) xung quanh khu vực trường học nhằm xây dựng môi trường an toàn.

Điều 6. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban (Trưởng ban Đại diện Cha mẹ học sinh)

1. Là cầu nối thông tin chính thức giữa Nhà trường và gia đình; tuyên truyền, vận động 100% phụ huynh ký cam kết quản lý, giáo dục con em không vi phạm pháp luật và các tệ nạn phường hội.

2. Phối hợp với Giáo viên chủ nhiệm để nắm bắt kịp thời diễn biến tư tưởng, tâm sinh lý và các biểu hiện bất thường của học sinh nhằm phối hợp giáo dục.

3. Tham gia giám sát, hỗ trợ nhà trường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, xây dựng nếp sống văn minh cho học sinh tại gia đình và cộng đồng.

Điều 7. Trách nhiệm của Ủy viên Thường trực (Bí thư Đoàn trường / Tổng phụ trách Đội)

1. Đóng vai trò là Thư ký BCD: Tổng hợp số liệu, xây dựng dự thảo văn bản, kế hoạch, chương trình hành động và các báo cáo định kỳ theo yêu cầu của Trường ban.

2. Chủ trì tổ chức các phong trào thi đua như "Công trường an toàn giao thông", "Nói không với bạo lực học đường", "Xây dựng môi trường học đường thân thiện".

3. Phát huy vai trò của các đội tự quản học sinh, đội cờ đỏ để tự kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nề nếp, đạo đức, tác phong văn minh trong học sinh.

Điều 8. Trách nhiệm của các Ủy viên (Giáo viên chủ nhiệm, cán bộ An ninh phụ trách lĩnh vực giáo dục/Cảnh sát khu vực, Đại diện Lãnh đạo thôn)

1. **Giáo viên chủ nhiệm:** Trực tiếp quản lý diện đối tượng học sinh của lớp; kịp thời phát hiện các mâu thuẫn nội bộ giữa các học sinh để ngăn chặn bạo lực; thường xuyên giữ mối liên hệ với phụ huynh.

2. **Cán bộ An ninh phụ trách lĩnh vực giáo dục/ Cảnh sát khu vực:** Thường xuyên trao đổi thông tin với nhà trường về tình hình an ninh địa bàn; quản lý, giáo dục các học sinh cá biệt có nguy cơ vi phạm pháp luật cư trú trên địa bàn phụ trách.

3. **Đại diện Tổ dân phố:** Vận động nhân dân tích cực thôn (xóm) tham gia quản lý, bảo vệ, nhắc nhở học sinh khi sinh hoạt tại cộng đồng; phát hiện và thông báo cho nhà trường, công an khi học sinh có biểu hiện tụ tập, làm mất an ninh trật tự bên ngoài giờ học.

CHƯƠNG III: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Chế độ giao ban và hội họp

1. Định kỳ mỗi học kỳ một lần (02 lần/năm học), BCD tổ chức họp đánh giá tình hình, kết quả triển khai và thống nhất phương hướng nhiệm vụ thời gian tiếp theo.

2. Hàng năm tổ chức Hội nghị tổng kết mô hình nhằm khen thưởng các cá nhân, tập thể đạt thành tích xuất sắc và rút kinh nghiệm thực tiễn.



3. Trong tình huống khẩn cấp (xảy ra bạo lực học đường nghiêm trọng, tai nạn, sự cố an ninh...), Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực triệu tập họp đột xuất các thành viên liên quan để giải quyết ngay vụ việc.

Điều 10. Cơ chế thông tin, báo cáo

1. Thiết lập kênh thông tin nhanh (Nhóm Zalo bảo mật, Đường dây nóng) giữa Hiệu trưởng, Trưởng Công an (hoặc Phó Trưởng Công an phường được ủy quyền) và Trưởng ban phụ huynh để xử lý thông tin phát sinh trong ngày.

2. Các thành viên có trách nhiệm gửi báo cáo kết quả phân việc được phân công về Ủy viên Thường trực trước ngày 15 của tháng cuối quý để tổng hợp.

CHƯƠNG IV: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Khen thưởng và Kỷ luật

1. Tập thể, cá nhân thực hiện tốt quy chế và có nhiều đóng góp tích cực giúp mô hình đạt hiệu quả cao sẽ được biểu dương và đề nghị các cấp khen thưởng.

2. Thành viên BCD thiếu trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được phân công để xảy ra các vụ việc phức tạp về ANTT, bạo lực học đường thuộc phạm vi phụ trách tùy theo mức độ sẽ bị phê bình, kiểm điểm hoặc xử lý theo quy định.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày được ban hành.

CHƯƠNG V: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm được quy định trong Quy chế này, các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện mô hình phường tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Điều 14. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện mô hình phường có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc cần nghiên cứu, trao đổi, thống nhất với các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện mô hình phường, báo cáo đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện mô hình phường (qua Công an phường) xem xét, sửa đổi, bổ sung./.