

KẾ HOẠCH

Rà soát, chỉnh sửa tài liệu và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương gắn với chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Hà Nội

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 41/2026/TT-BGDĐT ngày 18/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài liệu giáo dục địa phương trong cơ sở giáo dục phổ thông; Kế hoạch hành động số 20-KH/BCĐ57 ngày 19/01/2026 của Ban Chỉ đạo 57 Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND Thành phố thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW; Công văn số 888/UBND-KGVX ngày 04/3/2026 của UBND Thành phố về việc thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và tài liệu giáo dục địa phương, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xây dựng Kế hoạch rà soát, chỉnh sửa tài liệu và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương gắn với chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Hà Nội, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, chỉnh sửa và hoàn thiện tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hà Nội đã được phê duyệt, bảo đảm phù hợp với Chương trình giáo dục phổ thông 2018, sự thay đổi địa giới hành chính, mô hình chính quyền địa phương hai cấp và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của Thủ đô.

- Phát triển tư liệu, học liệu phục vụ triển khai tài liệu giáo dục địa phương; tăng cường ứng dụng công nghệ số trong xây dựng, cập nhật, kết nối, chia sẻ và khai thác học liệu phục vụ dạy học.

- Nâng cao năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên trong xây dựng kế hoạch giáo dục, tổ chức dạy học, khai thác học liệu số, tổ chức hoạt động trải nghiệm, kiểm tra, đánh giá; đổi mới công tác tập huấn, bồi dưỡng gắn với ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy định về rà soát, chỉnh sửa, biên soạn, thực nghiệm, lấy ý kiến, thẩm định, phê duyệt và tổ chức thực hiện tài liệu giáo dục địa phương;

bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục tương ứng với phạm vi và mức độ chỉnh sửa.

- Rà soát, chỉnh sửa có trọng tâm, kế thừa nội dung tài liệu đã được phê duyệt; cập nhật kịp thời các nội dung cần điều chỉnh, phù hợp với thực tiễn của Thủ đô.

- Gắn việc chỉnh sửa tài liệu với phát triển tư liệu, học liệu và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tính khả thi; phân công rõ đầu mối, nhiệm vụ, sản phẩm và thời gian thực hiện; bảo đảm tính chính xác, bản quyền, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong xây dựng, quản lý, chia sẻ, khai thác học liệu số.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, chỉnh sửa và hoàn thiện tài liệu giáo dục địa phương

Việc rà soát, chỉnh sửa và hoàn thiện tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hà Nội thực hiện theo quy định tại Thông tư số 41/2026/TT-BGDĐT ngày 18/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, tập trung vào các nội dung sau:

- Tổ chức rà soát tài liệu giáo dục địa phương các lớp đã được phê duyệt; đối chiếu với yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông, thay đổi về địa giới hành chính, mô hình chính quyền địa phương hai cấp và thực tiễn phát triển của Thủ đô; xác định cụ thể nội dung, phạm vi và mức độ cần chỉnh sửa, cập nhật.

- Căn cứ kết quả rà soát, xác định phương thức chỉnh sửa, cập nhật tài liệu và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Tổ chức chỉnh sửa, cập nhật và hoàn thiện tài liệu theo phương thức được cấp có thẩm quyền quyết định.

- Tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp, tiếp thu, giải trình và hoàn thiện nội dung chỉnh sửa, cập nhật theo quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định; trường hợp phải biên soạn, thẩm định lại, thực hiện đầy đủ các bước biên soạn, thực nghiệm, lấy ý kiến, thẩm định và trình phê duyệt. Trong thời gian tài liệu chỉnh sửa, cập nhật chưa được phê duyệt, các cơ sở giáo dục tiếp tục sử dụng tài liệu hiện hành.

2. Phát triển tư liệu, học liệu phục vụ tổ chức dạy học giáo dục địa phương

- Rà soát, lựa chọn, cập nhật và bổ sung tư liệu, học liệu phù hợp với nội dung tài liệu giáo dục địa phương và yêu cầu tổ chức dạy học; tăng cường khai thác nguồn thông tin, tư liệu, dữ liệu từ các cơ quan, đơn vị và địa phương.

- Xây dựng, phát triển học liệu số hỗ trợ các chủ đề, bài học; tăng cường khai thác các nguồn dữ liệu, bản đồ, hình ảnh, video và tư liệu về Thủ đô.

- Hệ thống hóa tư liệu, học liệu theo cấp học, lớp học, chủ đề; thực hiện cập nhật, quản lý, kết nối, chia sẻ và khai thác trên các nền tảng số phù hợp.

- Hướng dẫn khai thác, sử dụng tư liệu, học liệu trong tổ chức dạy học, hoạt động trải nghiệm, kiểm tra, đánh giá; tăng cường ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo trong quá trình triển khai; khuyến khích tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với di sản, văn hóa và thực tiễn địa phương.

3. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng và nhân rộng mô hình ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy học nội dung giáo dục địa phương

- Xây dựng nội dung, tài liệu tập huấn, bồi dưỡng phù hợp với từng cấp học, tập trung vào những nội dung được chỉnh sửa, cập nhật và yêu cầu tổ chức thực hiện tài liệu giáo dục địa phương.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên về xây dựng kế hoạch giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; tổ chức hoạt động trải nghiệm; kiểm tra, đánh giá và khai thác, sử dụng tư liệu, học liệu phục vụ dạy học giáo dục địa phương.

- Đổi mới phương thức tập huấn, bồi dưỡng theo hướng kết hợp trực tiếp và trực tuyến; tăng cường sử dụng nền tảng số, học liệu số và các hình thức hỗ trợ giáo viên tự học, tự bồi dưỡng.

- Tổ chức tập huấn, đánh giá và nhân rộng mô hình ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học nội dung giáo dục địa phương trên cơ sở kết quả thí điểm; hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng AI đúng mục đích, có kiểm chứng của con người, không thay thế trách nhiệm chuyên môn của giáo viên và bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục trung học

- Chủ trì rà soát tài liệu giáo dục địa phương cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông; căn cứ kết quả rà soát, tham mưu phương án chỉnh sửa, cập nhật và tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền quyết định.

- Chủ trì phát triển tư liệu, học liệu; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên và triển khai mô hình ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học nội dung giáo dục địa phương đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương tại các cơ sở giáo dục cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông.
- Là đơn vị thường trực, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; tham mưu báo cáo Lãnh đạo Sở và cấp có thẩm quyền về việc thực hiện nội dung giáo dục địa phương.

2. Phòng Giáo dục tiểu học

- Chủ trì rà soát tài liệu giáo dục địa phương cấp tiểu học; căn cứ kết quả rà soát, tham mưu phương án chỉnh sửa, cập nhật và tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền quyết định.
- Chủ trì phát triển tư liệu, học liệu; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên và triển khai các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo trong dạy học nội dung giáo dục địa phương đối với cấp tiểu học.
- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương tại các cơ sở giáo dục cấp tiểu học.

3. Văn phòng Sở

- Hướng dẫn Phòng Giáo dục trung học, Phòng Giáo dục tiểu học xây dựng dự toán kinh phí và thực hiện các thủ tục thanh quyết toán kinh phí triển khai Kế hoạch;
- Phối hợp với Phòng Giáo dục trung học, Phòng Giáo dục tiểu học thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Kế hoạch.
- Phối hợp đăng tải, cung cấp tài liệu, tư liệu, học liệu và các nội dung phục vụ tập huấn, bồi dưỡng trên Cổng thông tin điện tử và các nền tảng số của Sở theo quy định.
- Phối hợp bảo đảm các điều kiện phục vụ tổ chức các hoạt động của Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Các cơ sở giáo dục

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo tài liệu đã được phê duyệt, bảo đảm mục tiêu, yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông và phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị.
- Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, sử dụng tài liệu giáo dục địa phương; khai thác tư liệu, học liệu và các nguồn lực tại địa phương phục vụ dạy học, hoạt động trải nghiệm, giáo dục di sản, kiểm tra, đánh giá.
- Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng; tổ chức triển khai các nội dung được tập huấn tại đơn vị, trong đó có ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo trong dạy học nội dung giáo dục địa phương.

- Theo dõi việc sử dụng tài liệu; kịp thời phản ánh những nội dung chưa phù hợp, khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai về Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Các cơ quan, đơn vị phối hợp

- Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp triển khai các nội dung ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo; hỗ trợ kết nối, khai thác các nền tảng, dữ liệu và giải pháp công nghệ phục vụ phát triển, chia sẻ, khai thác học liệu và nhân rộng mô hình ứng dụng AI trong dạy học nội dung giáo dục địa phương.

- Đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp cung cấp, xác nhận thông tin, tư liệu, dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý; phối hợp khai thác, phát triển tư liệu, học liệu và tổ chức các hoạt động giáo dục, trải nghiệm gắn với lịch sử, văn hóa, di sản và thực tiễn địa phương.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, chỉnh sửa tài liệu và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương gắn với chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Hà Nội. Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục căn cứ nhiệm vụ được phân công tổ chức triển khai thực hiện; đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục trung học) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./. 

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Các Sở, ngành: Sở Khoa học và Công nghệ,
Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch;
- UBND các xã, phường;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các cơ sở giáo dục phổ thông;
- Lưu: VT, GDTrH. 

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Hiền

PHỤ LỤC
TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, CHỈNH SỬA VÀ TỔ CHỨC
THỰC HIỆN TÀI LIỆU GIÁO DỤC ĐỊA PHƯƠNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI
(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-SGDĐT ngày ... tháng ... năm 2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	RÀ SOÁT, CHỈNH SỬA VÀ HOÀN THIỆN TÀI LIỆU				
1	Tham mưu thành lập các tổ rà soát tài liệu giáo dục địa phương theo cấp học	Tờ trình; dự thảo Quyết định thành lập các tổ rà soát	GĐTrH	Phòng GDTH; các cơ quan, đơn vị liên quan	9/2026
2	Tổ chức rà soát tài liệu GDĐP các lớp đã được phê duyệt; xác định nội dung cần chỉnh sửa, cập nhật và phạm vi, mức độ chỉnh sửa	Báo cáo kết quả rà soát; danh mục nội dung đề xuất chỉnh sửa, cập nhật	GDTH đối với tiểu học; GĐTrH đối với THCS, THPT	Ban biên soạn	9-10/2026
3	Xác định phương thức chỉnh sửa, cập nhật; trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định	Báo cáo/đề xuất phương thức chỉnh sửa, cập nhật; văn bản của cấp có thẩm quyền	GDTH, GĐTrH theo cấp học	Ban biên soạn	10/2026
4	Tổ chức chỉnh sửa, cập nhật tài liệu	Bản tài liệu đã được chỉnh sửa, cập nhật theo từng lớp	GDTH, GĐTrH theo cấp học	Ban biên soạn/các tổ chức, cá nhân có liên quan	10-11/2026
5	Lấy ý kiến; tổng hợp, tiếp thu, giải trình và hoàn thiện tài liệu	Hồ sơ lấy ý kiến; báo cáo tiếp thu, giải trình; bản tài liệu hoàn thiện	GDTH, GĐTrH theo cấp học	Chuyên gia, CBQL, GV và các cơ quan, đơn vị liên quan	11-12/2026

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
6	Hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền	Hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật/biên soạn, thẩm định, phê duyệt theo trường hợp cụ thể	GDTH, GDTrH theo cấp học	Các đơn vị liên quan	Theo tiến độ được phê duyệt
II	PHÁT TRIỂN TƯ LIỆU, HỌC LIỆU				
7	Rà soát, lựa chọn, cập nhật và bổ sung nguồn tư liệu, học liệu	Danh mục tư liệu, học liệu theo cấp học, lớp học, chủ đề	GDTH, GDTrH theo cấp học	Sở VHTTDL, UBND các xã, phường, cơ sở giáo dục	Thường xuyên từ năm học 2026-2027
8	Xây dựng, phát triển học liệu số hỗ trợ các chủ đề, bài học	Hệ thống/gói học liệu số theo cấp học, lớp học, chủ đề	GDTH, GDTrH theo cấp học	Văn phòng Sở, Sở KHCN, Sở VHTTDL và các đơn vị liên quan	Năm học 2026-2027
9	Tổ chức, cập nhật, kết nối, chia sẻ và khai thác tư liệu, học liệu trên nền tảng số	Tư liệu, học liệu được tổ chức và cung cấp để CBQL, GV khai thác	GDTH, GDTrH	Văn phòng Sở; Sở KHCN và các đơn vị liên quan	Thường xuyên
10	Hướng dẫn khai thác tư liệu, học liệu và tổ chức hoạt động giáo dục gắn với địa phương	Tài liệu/văn bản hướng dẫn; hoạt động giáo dục, trải nghiệm được triển khai	GDTH, GDTrH theo cấp học	Cơ sở giáo dục; UBND các xã, phường; cơ quan, đơn vị liên quan	Năm học 2026-2027 và các năm tiếp theo
III	TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG VÀ NHÂN RỘNG MÔ HÌNH				
11	Xây dựng nội dung, tài liệu tập huấn, bồi dưỡng	Tài liệu và học liệu tập huấn	GDTH, GDTrH theo cấp học	Các đơn vị liên quan	9-12/2026
12	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng CBQL, GV	Các lớp/đợt tập huấn; báo cáo kết quả	GDTH, GDTrH theo cấp học	Cơ sở giáo dục	Năm học 2026-2027

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
13	Tổ chức tập huấn, nhân rộng mô hình ứng dụng AI trong dạy học nội dung GDĐP	Các lớp tập huấn; mô hình được triển khai tại các cơ sở giáo dục; báo cáo kết quả	GDTH, GDTrH theo cấp học	Sở KHCN; cơ sở giáo dục và các đơn vị liên quan	Năm học 2026-2027
14	Theo dõi, đánh giá việc triển khai tài liệu, học liệu và mô hình AI	Báo cáo đánh giá; đề xuất điều chỉnh, cập nhật	GDTH, GDTrH theo cấp học	Cơ sở giáo dục	Định kỳ/hàng năm