

Số: 1371/UBND-VHXH

V/v rà soát, thống kê đội ngũ
giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục
triển khai Đề án “Đưa tiếng Anh
thành ngôn ngữ thứ hai”

Đồng Đa, ngày 26 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Ban Giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn.

Thực hiện Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 06/7/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2035”; Kế hoạch số 4235/KH-SGDĐT ngày 17/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục triển khai Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026-2027”;

Nhằm chuẩn bị đầy đủ dữ liệu, nắm bắt nhu cầu thực tế và kịp thời cử đội ngũ tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng, hội thảo cấp Thành phố theo đúng chỉ tiêu và tiêu chí quy định, Ủy ban nhân dân phường Đồng Đa yêu cầu Ban Giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường triển khai thực hiện rà soát, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khảo sát, phân loại chính xác năng lực ngoại ngữ và nhu cầu bồi dưỡng của 100% cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên tiếng Anh và giáo viên các môn học/hoạt động giáo dục đăng ký tham gia chương trình theo Kế hoạch số 4235/KH-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Lập danh sách, lựa chọn đúng đối tượng tham gia 15 chương trình/nhóm chương trình đào tạo, bồi dưỡng và hội thảo tập huấn (trong nước và nước ngoài) năm học 2026 - 2027, làm cơ sở xây dựng đội ngũ cốt cán, nhân rộng mô hình tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Công tác rà soát phải bảo đảm khách quan, công khai, thiết thực, sát với vị trí việc làm và mức độ triển khai Đề án của từng trường (Mức độ 1, Mức độ 2, Mức độ 3); tuyệt đối không dàn trải, hình thức.

- Ưu tiên lựa chọn cán bộ, giáo viên nòng cốt, nhân sự có chứng chỉ ngoại ngữ đạt chuẩn, có năng lực ứng dụng công nghệ thông tin/trí tuệ nhân tạo (AI), có sáng kiến đổi mới sáng tạo và có cam kết thực hiện chuyển giao, hỗ trợ đồng nghiệp sau khi hoàn thành khóa bồi dưỡng.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG RÀ SOÁT, ĐĂNG KÝ

1. Nhóm Cán bộ quản lý giáo dục và Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn

- *Đối tượng*: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, Nhóm trưởng chuyên môn các cấp học.

- *Nội dung rà soát*: Năng lực ngoại ngữ hiện có (chứng chỉ Bậc 3/6 hoặc tương đương, văn bằng 2...); nhu cầu bồi dưỡng về lãnh đạo, quản trị thay đổi, phát triển chương trình nhà trường trong dạy học tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai; đăng ký tham gia chương trình bồi dưỡng cán bộ quản lý cốt cán và học tập mô hình quốc tế ở nước ngoài (đối với nhân sự đủ điều kiện).

2. Nhóm Giáo viên tiếng Anh các cấp học

- *Đối tượng*: Giáo viên tiếng Anh cấp Mầm non, Tiểu học, THCS.

- *Nội dung rà soát*: Chứng chỉ năng lực tiếng Anh hiện có (IELTS, Bậc 4/6, Bậc 5/6, khung Cambridge...); đăng ký các chương trình: English for Teaching (tiếng Anh trong dạy học, quản lý lớp học, kiểm tra đánh giá); bồi dưỡng phương pháp CLIL (dạy học tích hợp nội dung và ngôn ngữ đối với tiểu học); bồi dưỡng chuyển đổi số, ứng dụng AI, học liệu số và xây dựng môi trường học tiếng Anh. Rà soát, lập danh sách giáo viên có chứng chỉ IELTS quốc tế từ 6.5 trở lên (hoặc tương đương còn hiệu lực), có sản phẩm số/sáng kiến xuất sắc để đề xuất tham gia bồi dưỡng tại nước ngoài.

3. Nhóm Giáo viên dạy các môn học, hoạt động giáo dục bằng tiếng Anh

- *Đối tượng*: Giáo viên giảng dạy các môn Toán, Khoa học tự nhiên (Vật lý, Hóa học, Sinh học), Tin học, STEM, Nghệ thuật, Giáo dục địa phương...

- *Nội dung rà soát*: Trình độ tiếng Anh hiện tại và khả năng sử dụng tiếng Anh trong chuyên môn; nhu cầu tham gia khóa nâng cao năng lực tiếng Anh (180 - 240 tiết); bồi dưỡng phương pháp thiết kế bài giảng song ngữ, tích hợp STEM bằng tiếng Anh; rà soát giáo viên các môn Toán, KHTN, Tin học có trình độ tiếng Anh Bậc 4/6 trở lên để đề xuất tham gia bồi dưỡng phương pháp giảng dạy tại nước ngoài.

4. Nhóm Lực lượng xây dựng môi trường sử dụng tiếng Anh và trải nghiệm

- *Đối tượng*: Giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội, Bí thư Đoàn trường, cán bộ Thư viện - Thiết bị, nhân sự phụ trách phong trào, truyền thông và trải nghiệm.

- *Nội dung rà soát:* Nhu cầu tập huấn xây dựng không gian tiếng Anh, phát triển câu lạc bộ ngoại ngữ, thiết kế hoạt động trải nghiệm, ngày hội văn hóa và truyền thông song ngữ trong nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn hướng dẫn, đôn đốc tiến độ rà soát theo đúng biểu mẫu và chỉ tiêu tại Kế hoạch số 4235/KH-SGDĐT.

- Tổng hợp toàn bộ dữ liệu khảo sát, phân loại danh sách đối tượng, tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành báo cáo tổng hợp và công văn cử cán bộ, giáo viên gửi Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội theo quy định.

2. Ban Giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

- Hiệu trưởng các trường trực tiếp chỉ đạo, tổ chức khảo sát, lập danh sách bảo đảm đúng đối tượng, trung thực và chính xác; phân công nhiệm vụ chuyên môn hợp lý để cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng đầy đủ (cả trực tiếp và trực tuyến), bảo đảm 100% học viên hoàn thành có sản phẩm đầu ra, không làm ảnh hưởng đến hoạt động giảng dạy chung của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận chuyển giao, tổ chức dạy học minh họa, chia sẻ chuyên môn trong tổ/khối và nhân rộng các mô hình, bài học sau khóa bồi dưỡng; tích cực đóng góp sản phẩm vào kho học liệu số dùng chung.

- Hoàn thiện hồ sơ rà soát, thống kê (gồm bản mềm theo mẫu Excel và bản cứng có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng) gửi về Ủy ban nhân dân phường Đống Đa (qua đ/c Trần Tất Bổng – Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội) trước **17h00 ngày 31 tháng 8 năm 2026** để tổng hợp.

Ủy ban nhân dân phường Đống Đa đề nghị Ban Giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT Hà Nội (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Phòng VH-XH phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Trọng Hải