

KẾ HOẠCH

Truyền thông về công tác chuẩn bị và tổ chức năm học mới 2026 - 2027 trên địa bàn phường Đồng Đa

Thực hiện Kế hoạch số 4427/KH-SGDĐT ngày 24/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về truyền thông công tác chuẩn bị và tổ chức năm học mới 2026 - 2027 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; UBND phường Đồng Đa ban hành Kế hoạch truyền thông về công tác chuẩn bị và tổ chức năm học mới 2026 - 2027 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác, minh bạch tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và Nhân dân về công tác chuẩn bị năm học, các chính sách mới và những mô hình giáo dục của Thành phố, của phường; tạo đồng thuận xã hội và củng cố niềm tin đối với ngành Giáo dục.

- Chủ động định hướng thông tin, tiếp nhận và phản hồi kịp thời các vấn đề phát sinh; phối hợp xử lý linh hoạt, hiệu quả các nội dung liên quan trước, trong và sau khai giảng năm học mới.

- Lan tỏa hình ảnh giáo dục phường Đồng Đa trách nhiệm, chủ động, đổi mới và vì học sinh; tạo khí thế thi đua sôi nổi, tổ chức Ngày Khai giảng 05/9/2026 trang trọng, an toàn, ý nghĩa, lấy học sinh làm trung tâm.

2. Yêu cầu

- Bám sát chỉ đạo của Thành ủy, UBND Thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và nhiệm vụ chính trị của địa phương; bảo đảm thống nhất trong toàn ngành Giáo dục.

- Nội dung rõ ràng, dễ hiểu, phù hợp từng nhóm đối tượng; thông tin được kiểm chứng, đúng thẩm quyền, không để xảy ra sai lệch, chậm trễ hoặc khoảng trống thông tin.

- Triển khai theo giai đoạn cao điểm, có thông điệp chủ đạo và sản phẩm phù hợp; đa dạng hóa sản phẩm số trên công/trang thông tin điện tử, HanoiWork, HanoiCheck, mạng xã hội chính thống, hệ thống thông tin cơ sở và màn hình LED.

- Gắn trách nhiệm người đứng đầu; thường xuyên kiểm tra, đánh giá hiệu quả, kịp thời chấn chỉnh; sử dụng kinh phí tiết kiệm, đúng quy định.

II. CHỦ ĐỀ VÀ THÔNG ĐIỆP TRUYỀN THÔNG

1. Chủ đề

“Đổi mới tư duy - Chuyển biến mạnh mẽ - Kết quả thực chất”.

2. Thông điệp trọng tâm

- Giáo dục phường Đồng Đa chủ động, trách nhiệm, sẵn sàng cho năm học mới 2026 - 2027.

- Mỗi nhà trường là môi trường an toàn, hạnh phúc, đổi mới; mỗi hoạt động đều hướng tới sự phát triển toàn diện của học sinh.

- Công khai, minh bạch, đồng hành cùng cha mẹ học sinh; kiên quyết phòng, chống lạm thu và bảo đảm quyền lợi chính đáng của người học.

III. NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG

1. Ứng dụng bản đồ số GIS trong tuyển sinh đầu cấp; chuyển từ quản lý thủ công sang quản trị bằng dữ liệu, góp phần phân tuyến và tuyển sinh trực tuyến minh bạch, thuận tiện.

2. Quản lý an toàn thực phẩm bán trú bằng công nghệ AI; tích hợp HanoiCheck và hệ thống camera AI để giám sát quy trình bữa ăn bán trú tại cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và THCS.

3. Số hóa y tế học đường; tích hợp hồ sơ sức khỏe điện tử của học sinh và hạ tầng quản trị trường học số trên nền tảng HanoiWork.

4. Đổi mới giáo dục phát triển con người toàn diện, chú trọng giáo dục cảm xúc xã hội (EQ), kỹ năng sống, thể chất, âm nhạc và mỹ thuật.

5. Chủ trương và lộ trình thí điểm từng bước đưa Tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

6. Phong trào thi đua “Công dân xanh - Công dân toàn cầu gắn với xây dựng Người Hà Nội thanh lịch, văn minh” và Cuộc thi “Tìm hiểu về di tích Văn Miếu - Quốc Tử Giám” nhân kỷ niệm 950 năm thành lập (1076 - 2026).

7. Kết quả, tiến độ đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất trường học; nhà vệ sinh đạt chuẩn, phòng học đa năng, nước sạch an toàn và các điều kiện phục vụ năm học mới.

8. Triển khai Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND về hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học; truyền thông lộ trình chính sách miễn phí sách giáo khoa cho học sinh Thủ đô giai đoạn 2027 - 2030.

9. Công khai các khoản thu dịch vụ giáo dục, quy trình tài chính đầu năm học; công bố đường dây nóng, tiếp nhận phản ánh và xử lý nghiêm hành vi lạm thu.

10. Công tác chuẩn bị và tổ chức Lễ Khai giảng ngày 05/9/2026 trang trọng, ngắn gọn, an toàn, ngập tràn niềm vui và lấy học sinh làm trung tâm.

11. Thông tin ứng phó khi xảy ra thiên tai, mưa bão, dịch bệnh, sự cố môi trường, mất an toàn hoặc tình huống bất thường; bảo đảm nguyên tắc chủ động, kịp thời, chính xác, thống nhất và đặt an toàn của học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên lên hàng đầu.

IV. HÌNH THỨC VÀ TIẾN ĐỘ TRUYỀN THÔNG

1. Hình thức truyền thông

a) Truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng: chủ động cung cấp thông tin chính thống; phối hợp với cơ quan báo chí xây dựng tin, bài, phóng sự về công tác chuẩn bị và tổ chức năm học mới.

b) Truyền thông trên nền tảng số: Cổng/Trang thông tin điện tử của phường và nhà trường, HanoiWork, HanoiCheck, các trang mạng xã hội chính thống; ưu tiên tin ngắn, infographic, short video, podcast, phóng sự và hình ảnh trực quan.

c) Truyền thông trực quan và trực tiếp: pa-nô, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu tại cổng trường và địa điểm phù hợp; hệ thống loa truyền thanh cơ sở, màn hình LED; hội nghị, họp cha mẹ học sinh, sinh hoạt đầu tuần, hoạt động tập thể và các ấn phẩm dành cho học sinh, cán bộ, giáo viên.

2. Tiến độ thực hiện

a) Giai đoạn 1 - Cao điểm chuẩn bị năm học mới (từ khi ban hành Kế hoạch đến ngày 04/9/2026): tập trung cơ sở vật chất, tuyển sinh, đội ngũ, an toàn trường học, bán trú, y tế học đường, các khoản thu và công tác chuẩn bị khai giảng.

b) Giai đoạn 2 - Khai giảng và ổn định nền nếp (từ ngày 05/9 đến ngày 15/9/2026): truyền thông Lễ Khai giảng, không khí ngày đầu năm học, hoạt động đón học sinh, tổ chức dạy học, bán trú, an toàn giao thông và việc thực hiện chính sách đầu năm.

c) Giai đoạn 3 - Duy trì trong năm học (từ sau ngày 15/9/2026): tiếp tục truyền thông các mô hình, chính sách, kết quả triển khai; chủ động thông tin đối với vấn đề phát sinh và tình huống bất thường.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp, nguồn tài trợ của tổ chức, cá nhân và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, điều phối, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và đánh giá hoạt động truyền thông của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Chủ trì tham mưu nội dung, thông điệp, sản phẩm truyền thông; quản trị và đăng tải thông tin trên các kênh chính thống của phường; phối hợp hệ thống thông tin cơ sở, cơ quan báo chí và các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp thông tin về công tác chuẩn bị và tổ chức năm học mới.

- Tập trung truyền thông các chính sách mới, hỗ trợ bữa ăn bán trú, an toàn thực phẩm, giáo dục thể chất, EQ, y tế học đường, hồ sơ sức khỏe điện tử, môi trường, phong trào thi đua, hoạt động kỷ niệm 950 năm thành lập Văn Miếu - Quốc Tử Giám và các nhiệm vụ giáo dục trọng tâm.

- Chủ động nắm bắt dư luận, tiếp nhận phản ánh; phối hợp xác minh, tham mưu phát ngôn và xử lý thông tin theo thẩm quyền. Không cung cấp thông tin chưa được kiểm chứng hoặc thuộc nội dung chưa được phép công bố.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo định kỳ, đột xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về Phòng Chính trị, tư tưởng và Công tác học sinh, sinh viên theo hướng dẫn của Sở.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng - Đô thị

- Phối hợp cung cấp thông tin chính xác về tiến độ đầu tư, sửa chữa, nâng cấp trường học; nhà vệ sinh, nước sạch, điện, phòng cháy, chữa cháy, hạ tầng số và các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ năm học mới.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các trường rà soát, xử lý hoặc tham mưu xử lý những tồn tại về cơ sở vật chất, hạ tầng, an toàn trường học; cung cấp kết quả khắc phục để truyền thông công khai, kịp thời.

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo phân cấp; hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí đúng quy định; phối hợp kiểm tra các nội dung liên quan đến tài chính, công khai các khoản thu và phòng, chống lạm thu.

- Phối hợp bảo đảm điều kiện truyền thông trực quan tại địa phương; rà soát vị trí pa-nô, băng rôn, màn hình LED và các điều kiện hạ tầng liên quan theo thẩm quyền.

3. Các trường học, nhóm lớp độc lập thuộc UBND phường

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng và tổ chức hoạt động truyền thông phù hợp chức năng, cấp học và đặc thù đơn vị; xác định rõ nội dung, kênh truyền thông, sản phẩm, thời gian và người chịu trách nhiệm.

- Công khai kịp thời công tác chuẩn bị năm học, điều kiện cơ sở vật chất, tuyển sinh, đội ngũ, bán trú, an toàn thực phẩm, y tế học đường, các khoản thu, đường dây nóng và phương án tổ chức khai giảng; bảo đảm thông tin thống nhất, chính xác, dễ tiếp cận.

- Duy trì chuyên mục hoặc tin, bài về năm học mới trên website và kênh truyền thông chính thức; chủ động xây dựng sản phẩm số, hình ảnh, video ngắn; gửi tin, bài, mô hình, kết quả nổi bật về Phòng Văn hóa - Xã hội để phục vụ truyền thông chung.

- Tổ chức truyền thông trực tiếp tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; phát huy vai trò của giáo viên chủ nhiệm, tổ chức đoàn thể và Ban đại diện cha mẹ học sinh theo đúng quy định.

- Chủ động theo dõi, phát hiện và báo cáo ngay sự cố, thông tin sai lệch hoặc vấn đề có khả năng ảnh hưởng tới an toàn, quyền lợi học sinh và uy tín của đơn vị; phối hợp xử lý, không tự ý phát ngôn vượt thẩm quyền.

- Hiệu trưởng, chủ nhóm lớp chịu trách nhiệm trước UBND phường về nội dung, tiến độ và kết quả thực hiện; thực hiện báo cáo nhanh sau đợt cao điểm Lễ Khai giảng và báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của UBND phường.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các trường, cơ sở giáo dục gửi thông tin, sản phẩm truyền thông và báo cáo kết quả về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo yêu cầu từng giai đoạn:

+ Đợt cao điểm, công tác chuẩn bị năm học: trước 16 giờ ngày 03/9/2026;

+ Kết quả tổ chức Lễ Khai giảng: trước 15 giờ ngày 05/9/2026;

+ Giai đoạn 2: trước 15 giờ ngày 15/9/2026;

+ Giai đoạn 3: duy trì trong năm học, khi có yêu cầu của cấp trên.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo; kết quả thực hiện Kế hoạch là một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị trong năm.

UBND phường Đồng Đa đề nghị các phòng chuyên môn, các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết hoặc tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền. /.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Đảng ủy - HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng - Đô thị;
- Các CSGD thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Trọng Hải