

Số: 1360 /UBND-VHXX
V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số
84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026
của HĐND thành phố Hà Nội

Đống Đa, ngày 24 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng - Đô thị phường;
- Các trường tiểu học thuộc UBND phường Đống Đa.

Thực hiện Công văn số 4179/UBND-KGVX ngày 14/8/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của HĐND Thành phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2026-2027 (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND); UBND phường Đống Đa yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nhiệm vụ sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức triển khai Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND, Công văn số 4179/UBND-KGVX và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế, Sở Tài chính cùng các cơ quan có liên quan; bảo đảm chính sách được thực hiện đúng đối tượng, đúng mức hỗ trợ, công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật.

b) Chủ trì tuyên truyền, phổ biến sâu rộng chính sách hỗ trợ bữa ăn bán trú; hướng dẫn các trường thông tin đầy đủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh. Phối hợp với các đơn vị liên quan kịp thời giải đáp, xử lý hoặc tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

c) Hướng dẫn, rà soát việc xác định đối tượng, tổng hợp danh sách và số lượng học sinh được hỗ trợ; tổng hợp nhu cầu kinh phí của các trường tiểu học thuộc phường; phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng - Đô thị tham mưu UBND phường báo cáo, đề xuất kinh phí theo quy định.

d) Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng - Đô thị và các đơn vị liên quan kiểm tra, giám sát việc tổ chức bán trú; chất lượng, định lượng, dinh dưỡng bữa ăn; điều kiện an toàn thực phẩm; việc quản lý, sử dụng kinh phí và thực hiện chính sách tại các cơ sở giáo dục. Kịp thời tham mưu chấn chỉnh, xử lý các tồn tại theo thẩm quyền.

đ) Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu UBND phường thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất gửi Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan có thẩm quyền; đề xuất sơ kết, tổng kết, đánh giá và các giải pháp nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn bán trú.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng - Đô thị

a) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát nhu cầu, tham mưu UBND phường lập, phân bổ, giao dự toán, quản lý, thanh toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú theo hướng dẫn của cơ quan tài chính và quy định hiện hành; bảo đảm kinh phí được sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các trường rà soát hiện trạng bếp ăn, nhà ăn, hệ thống cấp thoát nước, điện, phòng cháy, chữa cháy, trang thiết bị, dụng cụ và các điều kiện hạ tầng cần thiết; tổng hợp nhu cầu sửa chữa, cải tạo, bổ sung, tham mưu UBND phường phương án và tiến độ thực hiện theo thẩm quyền, đáp ứng yêu cầu tổ chức bán trú và an toàn thực phẩm.

c) Chủ trì, phối hợp kiểm tra hồ sơ lựa chọn nhà cung cấp thực phẩm, suất ăn hoặc dịch vụ phục vụ bán trú; việc thực hiện hợp đồng, hóa đơn, chứng từ, công khai thu - chi và nghĩa vụ tài chính có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ. Kịp thời tham mưu xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các sai phạm.

d) Tổng hợp số liệu, nhu cầu kinh phí, báo cáo kết quả giải ngân, thanh quyết toán; cung cấp thông tin phục vụ công tác kiểm tra, giám sát và báo cáo của UBND phường.

3. Các trường tiểu học thuộc UBND phường

a) Tổ chức quán triệt, tuyên truyền đầy đủ Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND, Công văn số 4179/UBND-KGVX và các văn bản hướng dẫn có liên quan; công khai nội dung chính sách, đối tượng, mức hỗ trợ, phương thức tổ chức và việc sử dụng kinh phí để cha mẹ học sinh biết, giám sát.

b) Rà soát, lập danh sách học sinh thuộc đối tượng được hỗ trợ, bảo đảm chính xác, không trùng lặp, không bỏ sót; chịu trách nhiệm trước UBND phường về số liệu báo cáo. Xây dựng dự toán kinh phí, gửi Phòng Văn hóa - Xã hội và Phòng Kinh tế, Hạ tầng - Đô thị tổng hợp theo thời hạn hướng dẫn.

c) Xây dựng và tổ chức phương án bán trú phù hợp với điều kiện thực tế; bảo đảm bữa ăn cung cấp đủ năng lượng, cân đối dinh dưỡng theo lứa tuổi; thực hiện nghiêm quy định về an toàn thực phẩm, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn, vệ sinh bếp ăn, nguồn gốc thực phẩm, hồ sơ nhà cung cấp và phòng, chống ngộ độc thực phẩm.

d) Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực phục vụ bán trú; chủ động sửa chữa, bổ sung trong phạm vi dự toán được giao; báo cáo kịp thời những nội dung vượt thẩm quyền. Tổ chức lựa chọn, ký kết và thực hiện hợp

đồng với đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn hoặc dịch vụ theo đúng quy định; kiểm soát chặt chẽ chất lượng, số lượng và giá trị bữa ăn.

đ) Mở sổ theo dõi, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ đúng mục đích, đúng chế độ; thực hiện đầy đủ chứng từ, hóa đơn, nghĩa vụ thuế và quy định của Kho bạc Nhà nước; công khai tài chính và chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan quản lý, cha mẹ học sinh và cộng đồng.

e) Thành lập hoặc kiện toàn bộ phận giám sát công tác bán trú; phát huy vai trò của Ban Đại diện cha mẹ học sinh theo đúng quy định; thiết lập kênh tiếp nhận phản ánh, xử lý ngay nguy cơ mất an toàn thực phẩm và báo cáo UBND phường khi có tình huống bất thường.

g) Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; phản ánh kịp thời khó khăn, vướng mắc về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết. Các trường không có cấp tiểu học phối hợp tuyên truyền và thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo yêu cầu của UBND phường.

Trên đây là một số nội dung triển khai thực hiện Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của HĐND thành phố Hà Nội trên địa bàn phường Đống Đa. UBND phường đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Đảng ủy - HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Trọng Hải