

Số:1338/UBND-KTHTĐT

Đồng Đa, ngày 20... tháng 8... năm 2026

V/v tổng kiểm tra, rà soát và báo cáo
tình trạng thiếu điện tại trụ sở cơ
quan nhà nước, cơ sở giáo dục và cơ
sở y tế công lập

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các trường học công lập trên địa bàn phường;
- Trạm Y tế phường và các cơ sở y tế công lập trên địa bàn;
- Các cơ quan nhà nước đóng trên địa bàn phường;
- Công ty Điện lực Hoàn Kiếm.

Thực hiện Công văn số 7426/SCT-QLNL ngày 10/8/2026 của Sở Công Thương thành phố Hà Nội về việc tổng kiểm tra, rà soát và báo cáo tình trạng thiếu điện tại trụ sở cơ quan nhà nước, cơ sở giáo dục và cơ sở y tế công lập (triển khai Kế hoạch số 35-KH/BCĐ57 ngày 03/8/2026 của Ban Chỉ đạo 57 Thành ủy về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số), UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai các nội dung sau:

1. Phạm vi, nội dung rà soát

a) Rà soát toàn bộ trụ sở cơ quan nhà nước, cơ sở giáo dục công lập, cơ sở y tế công lập thuộc phạm vi quản lý hoặc đóng trên địa bàn phường; không bỏ sót trụ sở mới, trụ sở được bố trí lại, cơ sở đang cải tạo, nâng cấp hoặc mới đưa vào hoạt động.

b) Phân loại rõ từng trường hợp: (i) chưa được cấp điện; (ii) đã cấp điện nhưng công suất không đáp ứng nhu cầu; (iii) nguồn điện không ổn định, điện áp hoặc chất lượng điện không bảo đảm; (iv) mất điện kéo dài hoặc lặp lại ảnh hưởng đến hoạt động; (v) hạ tầng điện sau công tơ, hệ thống điện nội bộ hoặc thủ tục đầu tư, đấu nối chưa đáp ứng yêu cầu.

c) Đối với từng cơ sở, làm rõ: địa điểm; đơn vị quản lý; đơn vị bán điện; công suất hiện có và nhu cầu sử dụng; tình trạng cấp điện hiện tại; thời điểm phát

sinh; mức độ ảnh hưởng; nguyên nhân và trách nhiệm của các bên; biện pháp đã thực hiện; giải pháp tiếp theo và thời hạn hoàn thành.

2. Phân công thực hiện

a) Các cơ quan, đơn vị, trường học, cơ sở y tế công lập trên địa bàn: tổ chức tự kiểm tra thực tế hiện trạng cấp điện tại đơn vị mình; lập báo cáo và biểu tổng hợp theo Phụ lục kèm theo Công văn số 7426/SCT-QLNL; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu. Trường hợp không phát sinh cơ sở thiếu điện, vẫn phải có văn bản xác nhận không phát sinh.

b) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: là đầu mối theo dõi, đơn đốc; chủ trì phối hợp với Công ty Điện lực và các đơn vị bán điện trên địa bàn kiểm tra hiện trường, đối soát dữ liệu khách hàng, lịch sử mất điện, chất lượng điện áp, tình trạng mang tải của đường dây và trạm biến áp; thống nhất nguyên nhân, giải pháp, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và thời hạn hoàn thành đối với từng trường hợp; tổng hợp báo cáo chung của phường, trình lãnh đạo UBND phường ký ban hành.

c) Công ty Điện lực và các tổ chức kinh doanh, bán lẻ điện trên địa bàn: phối hợp kiểm tra, xác định rõ nguyên nhân kỹ thuật và quản lý (thuộc lưới điện bên bán điện hay công trình điện của khách hàng; thủ tục đấu nối, đầu tư xây dựng, bảo trì sửa chữa hoặc nguyên nhân khác); xử lý ngay các tồn tại thuộc trách nhiệm của đơn vị; trường hợp cần đầu tư, cải tạo, nâng công suất phải có phương án và tiến độ cụ thể thông báo cho UBND phường và đơn vị liên quan.

d) Ưu tiên xử lý ngay các trường hợp ảnh hưởng trực tiếp đến khám, chữa bệnh; dạy và học; giải quyết thủ tục hành chính; vận hành hệ thống thông tin và cung cấp dịch vụ công. Nội dung thuộc trách nhiệm của đơn vị sử dụng điện (hoàn thiện hồ sơ, bố trí mặt bằng, đầu tư công trình điện sau điểm đấu nối, cải tạo hệ thống điện nội bộ) phải khẩn trương xử lý theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ kéo dài, báo cáo ngay UBND phường để báo cáo Sở Công Thương.

3. Chế độ báo cáo

a) Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo và biểu tổng hợp (bản giấy và file Excel giữ nguyên cấu trúc cột theo Phụ lục đính kèm) về UBND phường (qua Phòng

Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị), địa chỉ thư điện tử: pkthtdt_dongda@hanoi.gov.vn, hoàn thành trước ngày 27/8/2026.

b) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Công Thương, đồng gửi đơn vị điện lực trực tiếp bán điện để đối soát, hoàn thành trước ngày 31/8/2026.

c) Báo cáo phải nêu rõ giải pháp và tiến độ xử lý đối với từng trường hợp; không báo cáo chung chung hoặc chỉ nêu nguyên nhân mà không xác định giải pháp, thời hạn hoàn thành.

Đây là nhiệm vụ quan trọng được Thành ủy, UBND Thành phố quan tâm chỉ đạo; UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, bảo đảm tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về UBND phường để tổng hợp, xử lý./.

(Đầu mối liên hệ: đ/c Lê Phương Hồng, số điện thoại: 0886163366, chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Công Thương (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, KTHĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hoàng Hà