

*

Số -CV/ĐU

Đồng Đa, ngày tháng năm 2026

*V/v triển khai các nhiệm vụ trọng tâm về
chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng*

Kính gửi: - Các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc,
- Các ban Đảng và Văn phòng Đảng ủy.

Thực hiện Công văn số 1014-CV/TU ngày 03/8/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc triển khai thực hiện Thông báo số 07-TB/CQTTBCĐ ngày 20/7/2026 của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng, Thường trực Đảng ủy yêu cầu các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc và các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt và tuyên truyền

Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền và tổ chức thực hiện nghiêm các chủ trương, nghị quyết, kết luận của Trung ương, Thành ủy và Đảng ủy phường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong việc triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số, lấy hiệu quả phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và người sử dụng làm tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện.

Người đứng đầu các cấp ủy, cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ, chất lượng, sản phẩm và hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số; cụ thể hóa từng nhiệm vụ theo nguyên tắc "6 rõ" (rõ việc, rõ người, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền); thường xuyên rà soát, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số

Các cấp ủy, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung triển khai đồng bộ các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Rà soát, xử lý dứt điểm các nhiệm vụ chuyển đổi số đã quá hạn hoặc sắp đến hạn theo văn bản giao nhiệm vụ và số liệu trên các hệ thống theo dõi.

- Thường xuyên sử dụng các nền tảng số, hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung của Trung ương và Thành phố trong xử lý công việc; thực hiện xử lý hồ sơ, văn bản trên môi trường điện tử đối với các quy trình đã được số hóa theo quy định; hạn chế tối đa việc sử dụng văn bản giấy, trừ các trường hợp theo quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

- Rà soát, chuẩn hóa, làm sạch, đối soát và đồng bộ dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên, cán bộ, công chức và các cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm dữ liệu đáp ứng yêu cầu "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung", phục vụ hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và triển khai các hệ thống thông tin của Đảng.

- Chủ động rà soát hạ tầng kỹ thuật, thiết bị đầu cuối, đường truyền, sản phẩm mật mã, tài khoản, chữ ký số, thư điện tử công vụ và các điều kiện bảo đảm an toàn thông tin; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để tiếp nhận, triển khai và vận hành hiệu quả các hệ thống thông tin, nền tảng số do Trung ương và Thành phố triển khai.

- Thường xuyên rà soát các phần mềm, hệ thống thông tin và tài khoản đang sử dụng; đánh giá hiệu quả khai thác, kịp thời đề xuất phương án xử lý nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng các nền tảng số dùng chung.

- Đẩy mạnh nghiên cứu, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác tham mưu, tổng hợp, theo dõi nhiệm vụ, xây dựng báo cáo và các lĩnh vực chuyên môn; tuyệt đối không đưa tài liệu, dữ liệu mật hoặc dữ liệu nội bộ chưa được phép công bố lên các nền tảng AI công cộng.

- Chủ động nghiên cứu, tham mưu triển khai giải pháp điểm danh điện tử phục vụ các hội nghị, cuộc họp của Đảng ủy nhằm nâng cao hiệu quả quản lý đại biểu tham dự, xác thực thông tin, tổng hợp kết quả điểm danh và từng bước ứng dụng công nghệ số trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy.

- Tổ chức triển khai, khai thác và sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng; thực hiện đầy đủ việc tiếp nhận, giải quyết và theo dõi kết quả giải quyết 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo quy định.

- Rà soát và tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu theo lộ trình; quản lý chặt chẽ cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân tham gia số hóa hồ sơ, tài liệu, bảo đảm đáp ứng yêu cầu về bảo vệ chính trị nội bộ, chuyên môn, nghiệp vụ, bảo vệ bí mật nhà nước và an toàn, bảo mật thông tin. Việc lựa chọn hồ sơ, tài liệu để số hóa phải căn cứ yêu cầu quản lý, khai thác, sử dụng và xây dựng cơ sở dữ liệu số; ưu tiên số hóa hồ sơ, tài liệu có giá trị sử dụng cao, thường xuyên khai thác, tránh triển khai dàn trải, hình thức, gây lãng phí nguồn lực.

3. Bảo đảm nguồn lực, nhân lực và chế độ, chính sách phục vụ chuyển đổi số

Các cấp ủy, cơ quan, đơn vị chủ động rà soát nhu cầu vị trí việc làm và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số, cơ yếu và an toàn thông tin; bố trí, phân công nhân lực phù hợp hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét kiện toàn, bổ sung nhằm bảo đảm đủ nguồn lực vận hành ổn định, thông suốt, an toàn các hệ thống thông tin và nền tảng số.

Đồng thời, rà soát, triển khai đầy đủ các chế độ, chính sách hỗ trợ đối với người trực tiếp làm công tác chuyển đổi số, công nghệ thông tin, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng và cơ yếu theo quy định.

Tổ chức hoặc phối hợp cử cán bộ tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng sử dụng các nền tảng số, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin và ứng dụng AI phù hợp với từng nhóm đối tượng; phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu đào tạo theo yêu cầu của Thành phố.

4. Bảo đảm an toàn thông tin

Các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát, đánh giá mức độ an toàn của các

hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và nền tảng số thuộc phạm vi quản lý; thực hiện đầy đủ các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, cơ yếu; đảm bảo có phương án xử lý sự cố và kiểm soát chặt chẽ việc phân quyền, cấp phát, quản lý tài khoản người sử dụng theo đúng quy định.

5. Chế độ theo dõi, báo cáo

Các cấp ủy, cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm việc cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời tiến độ thực hiện, kết quả, sản phẩm đầu ra và tài liệu minh chứng trên Hệ thống theo dõi các Nghị quyết (theodoinq.dcs.vn), Hệ thống theo dõi nhiệm vụ của Thành phố (theodoinhiemvu.hanoi.gov.vn) và Mô hình không gian làm việc số HanoiWork theo đúng phạm vi nhiệm vụ, thẩm quyền và tài khoản được giao; bảo đảm số liệu thống nhất, chính xác, phục vụ công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện.

Đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, quá hạn hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc, đơn vị chủ trì phải cập nhật rõ nguyên nhân, trách nhiệm, phương án xử lý và thời hạn khắc phục trên hệ thống; đồng thời báo cáo Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp, tham mưu Thường trực Đảng ủy xem xét, chỉ đạo. Đối với các nội dung đã được cập nhật đầy đủ trên hệ thống, không thực hiện chế độ báo cáo riêng, trừ trường hợp có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

6. Tổ chức thực hiện

Các cấp ủy, cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung tại Công văn này và Phụ lục phân công nhiệm vụ kèm theo để triển khai thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể; xác định rõ người chịu trách nhiệm, tiến độ, sản phẩm đầu ra và tài liệu minh chứng đối với từng nhiệm vụ; bảo đảm đồng bộ và thống nhất với tiến độ triển khai Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số.

Văn phòng Đảng ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 57 có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện; định kỳ tham mưu Ban Chỉ đạo 57 và Thường trực Đảng ủy đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời báo cáo những nhiệm vụ chậm tiến độ, quá hạn hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc để xem xét, chỉ đạo; đồng thời tổng hợp, đề xuất biểu dương các tập thể thực hiện tốt và nhắc nhở các đơn vị chưa bảo đảm tiến độ theo quy định.

Đề nghị các cấp ủy, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy,
- Như trên,
- Lưu VPĐU.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

Lê Tuấn Định

PHỤ LỤC**Phân công thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng***(kèm theo Công văn số -CV/ĐU ngày /8/2026 của Đảng ủy phường Đống Đa)*

TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	SẢN PHẨM ĐẦU RA	THỜI HẠN
1	Rà soát, xử lý dứt điểm các nhiệm vụ chuyển đổi số đã quá hạn hoặc sắp đến hạn theo văn bản giao nhiệm vụ và số liệu trên các hệ thống theo dõi	Văn phòng Đảng ủy	Ban Xây dựng Đảng Ủy ban Kiểm tra	Danh mục nhiệm vụ, tình trạng thực hiện và tài liệu minh chứng	Theo thời hạn tại văn bản giao nhiệm vụ hoặc thời hạn trên hệ thống
2	Tổ chức sử dụng thường xuyên các nền tảng số, hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung của Trung ương và Thành phố; thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ trên môi trường điện tử theo quy định	Các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tỷ lệ sử dụng trên hệ thống	Thường xuyên
3	Rà soát, chuẩn hóa, làm sạch, đối soát và đồng bộ dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên, cán bộ, công chức và các cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung.	Ban Xây dựng Đảng	Các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc	Tỷ lệ đồng bộ thành công/Dữ liệu đảm bảo tiêu chí	Thường xuyên
4	Rà soát hạ tầng kỹ thuật, mạng nội bộ, đường truyền, thiết bị CNTT, sản phẩm mật mã, chữ ký số, thư điện tử công vụ, tài khoản và các điều kiện bảo đảm an toàn thông tin phục vụ gửi, nhận văn bản mật; đề xuất nâng cấp, bổ sung nhằm đáp	Văn phòng Đảng ủy	Các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc	Đánh giá mức độ sẵn sàng/Danh mục tài khoản/Biên bản tiếp nhận, bàn giao	Thường xuyên và thực hiện theo lộ trình triển khai của Thành phố

	ứng yêu cầu triển khai các hệ thống thông tin của Đảng				
5	Rà soát các hệ thống thông tin, phần mềm và tài khoản đang sử dụng; đánh giá hiệu quả khai thác nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng các nền tảng số dùng chung	Văn phòng Đảng ủy	Các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc	Danh mục hệ thống, phần mềm/Tài khoản được chuẩn hóa	Thường xuyên
6	Nghiên cứu, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác tham mưu, tổng hợp, theo dõi nhiệm vụ, xây dựng báo cáo và khai thác dữ liệu; không sử dụng AI công cộng đối với tài liệu, dữ liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước hoặc thông tin nội bộ chưa được phép công bố	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Danh mục/Hướng dẫn sử dụng	Thường xuyên
7	Rà soát nhu cầu vị trí việc làm và đội ngũ cán bộ thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số, cơ yếu, an toàn thông tin; chủ động bố trí hoặc đề xuất kiện toàn, bổ sung nhân lực theo quy định	- Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng tham mưu đối với khối Đảng. - Các cơ quan, đơn vị rà soát nhu cầu nhân lực thuộc phạm vi quản lý	Các đơn vị có liên quan	Hiện trạng nhân lực/Phương án bố trí, quyết định phân công	Tháng 8/2026
8	Triển khai đầy đủ các chế độ, chính sách hỗ trợ đối với người trực tiếp làm công tác chuyển đổi số, công nghệ thông tin, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng theo Nghị định số 179/2025/NĐ-CP và Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND của HĐND Thành phố	- Đảng bộ các cơ quan Đảng - Đảng bộ UBND	Các đơn vị có liên quan	Danh sách cán bộ, công chức được rà soát và thực hiện chế độ theo quy định	Trước ngày 15/8/2026
9	Tổ chức hoặc phối hợp cử cán bộ tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng	Văn phòng Đảng ủy Ban Xây dựng Đảng	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Danh sách người tham gia/Báo cáo	Thực hiện theo Kế hoạch của

	số, kỹ năng sử dụng các nền tảng số, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin và ứng dụng AI phù hợp với từng nhóm đối tượng; phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu đào tạo theo yêu cầu của Thành phố			kết quả đầu ra	Thành phố hoặc của Phường
10	Triển khai, khai thác và sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng; thực hiện đầy đủ việc tiếp nhận, giải quyết và theo dõi kết quả giải quyết 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo quy định	Văn phòng Đảng ủy Ban Xây dựng Đảng	Các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc	Dữ liệu, tài khoản, hạ tầng được chuẩn bị, kết nối liên thông	Thường xuyên
11	Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời tiến độ, kết quả thực hiện, sản phẩm đầu ra và tài liệu minh chứng trên Hệ thống theo dõi các Nghị quyết, Hệ thống theo dõi nhiệm vụ của Thành phố và Mô hình không gian làm việc số HanoiWork theo phạm vi nhiệm vụ, thẩm quyền và tài khoản được giao; kịp thời cập nhật nguyên nhân, giải pháp đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc quá hạn	Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ	Các đơn vị có liên quan	Dữ liệu được cập nhật trên hệ thống/Tài liệu minh chứng	Thường xuyên
12	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số; định kỳ tổng hợp, đánh giá kết quả, tham mưu Ban Chỉ đạo 57 và Thường trực Đảng ủy chỉ đạo, xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc	Văn phòng Đảng ủy	Các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc	Báo cáo/Dữ liệu được cập nhật trên hệ thống	Thường xuyên