

Số: /PA-UBND

Đồng Đa, ngày tháng năm 2026

PHƯƠNG ÁN

**Tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông
thuộc quản lý của Ủy ban nhân dân phường Đồng Đa năm học 2026 - 2027**

Phần thứ nhất

SỰ CẦN THIẾT, CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

Thực hiện Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 10/7/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về triển khai sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường chuyên biệt công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội, năm học 2026 - 2027 là năm học đầu tiên UBND phường Đồng Đa triển khai mô hình quản trị giáo dục mới: sắp xếp, tổ chức lại 12 cơ sở giáo dục công lập thành 06 trường công lập theo mô hình “Trường một cấp học đa cơ sở”. Việc chuyển đổi mô hình tổ chức bộ máy, mở rộng quy mô trường và gia tăng số lượng học sinh tại các điểm trường đòi hỏi công tác quản lý, chăm sóc sức khỏe và nuôi dưỡng học sinh bán trú phải được tái cấu trúc đồng bộ, chặt chẽ và chuyên nghiệp.

Bên cạnh đó, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm (ATTP) và dinh dưỡng học đường luôn là nhiệm vụ trọng tâm, ảnh hưởng trực tiếp đến sự phát triển thể chất, trí tuệ của trẻ em, học sinh và sự an tâm của phụ huynh. Thực hiện Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND của HĐND Thành phố Hà Nội về cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học và Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ của Ban Chỉ đạo công tác ATTP Thành phố Hà Nội, việc xây dựng một Phương án thống nhất để kiểm soát toàn bộ quy trình bán trú từ khâu lựa chọn nhà cung cấp, tiếp nhận nguyên liệu, chế biến, vận chuyển đến chia suất ăn tại từng điểm trường/phân hiệu là vô cùng cấp thiết.

Phương án không chỉ đảm bảo tuân thủ nghiêm ngặt các quy định của Luật An toàn thực phẩm và hướng dẫn dinh dưỡng của Bộ Y tế, mà còn đảm bảo hoạt động bán trú tại các trường mới sau sáp nhập được vận hành liên tục, thông suốt, công khai, minh bạch, tránh gây xáo trộn cho người dân và phụ huynh học sinh.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
- Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010;
- Luật Đầu thầu ngày 23/6/2023 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

- Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học;

- Quyết định số 4280/QĐ-BGDĐT ngày 14/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho học sinh trung học cơ sở;

- Quyết định số 3958/QĐ-BYT ngày 25/12/2025 của Bộ Y tế ban hành Hướng dẫn dinh dưỡng đối với bữa ăn học đường;

- Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026 - 2027;

- Quyết định số 53/2025/QĐ-UBND ngày 25/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý về an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 10/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc triển khai sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường chuyên biệt công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Các hướng dẫn của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội: Hướng dẫn số 01/HD-BCĐ ngày 12/3/2026 về Quy trình tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội; Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 về đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026 - 2027;

- Công văn số 7326/SYT-NVY ngày 22/7/2026 của Sở Y tế Hà Nội về ban hành Biểu mẫu báo cáo rà soát, khảo sát và xây dựng phương án tổ chức bữa ăn bán trú năm học 2026-2027;

- Công văn số 12292/STC-TCHCSN ngày 23/7/2026 của Sở Tài chính Hà Nội về hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước và một số nội dung liên quan thực hiện cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn Thành phố từ năm học 2026-2027;

- Công văn số 3594/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về triển khai thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ;

- Các văn bản của UBND phường Đống Đa: Đề án số 06/ĐA-UBND ngày 24/7/2026 về sắp xếp, tổ chức lại các trường công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường Đống Đa quản lý; Hướng dẫn số 01/HD-BCĐ ngày 13/3/2026 về quy

trình tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các trường học trên địa bàn phường; Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 20/7/2026 về hướng dẫn đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn phường Đồng Đa năm học 2026-2027; Kế hoạch số 279/KH-UBND ngày 22/7/2026 về khảo sát, đánh giá thực trạng các cơ sở giáo dục để triển khai tổ chức bữa ăn bán trú trên địa bàn phường năm học 2026-2027; Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 30/07/2026 của UBND phường Đồng Đa về đánh giá, thẩm định năng lực các đơn vị cung cấp dịch vụ nấu ăn, cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho học sinh các cơ sở giáo dục thuộc quản lý của UBND phường Đồng Đa năm học 2026 - 2027,

Căn cứ kết quả khảo sát nhu cầu, điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực và khả năng tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục thuộc phường Đồng Đa, nhằm triển khai đồng bộ công tác tổ chức bữa ăn bán trú; đảm bảo an toàn thực phẩm, cung cấp đầy đủ khẩu phần dinh dưỡng theo lứa tuổi; đồng thời nâng cao hiệu quả phối hợp giám sát giữa Nhà trường, Gia đình và Chính quyền địa phương trong năm học 2026 - 2027, Ủy ban nhân dân phường Đồng Đa xây dựng **Phương án tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông thuộc quản lý của UBND phường Đồng Đa năm học 2026 – 2027** với các nội dung chi tiết như sau:

III. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức bữa ăn bán trú an toàn, đủ dinh dưỡng, phù hợp với độ tuổi, tình trạng sức khỏe và nhu cầu phát triển của trẻ em, học sinh.
- Thống nhất phương thức tổ chức, quản lý và giám sát bữa ăn bán trú trên địa bàn; phân định rõ trách nhiệm của UBND phường, cơ sở giáo dục, cơ sở cung cấp, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Kiểm soát chặt chẽ toàn bộ quá trình từ lựa chọn cơ sở cung cấp, nguồn nguyên liệu, chế biến, vận chuyển, giao nhận, chia suất, tổ chức ăn, vệ sinh, kiểm thực ba bước, lưu mẫu đến xử lý sự cố.
- Bảo đảm việc sử dụng kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú đúng đối tượng, đúng mục đích, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả; tăng cường ứng dụng công nghệ số trong quản lý, công khai thực đơn và truy xuất nguồn gốc thực phẩm.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức bữa ăn bán trú phải tuân thủ đầy đủ quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm, giáo dục, tài chính, đấu thầu và các quy định có liên quan, bảo đảm toàn bộ quá trình tổ chức bữa ăn bán trú được thực hiện chặt chẽ, thống nhất, đúng quy định.
- Mô hình tổ chức phải phù hợp với quy mô học sinh, điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực, vị trí địa lý, khoảng cách vận chuyển và khả năng kiểm tra, giám

sát của từng cơ sở giáo dục.

- Cơ sở cung cấp phải có đầy đủ hồ sơ pháp lý, năng lực cung ứng, điều kiện an toàn thực phẩm; thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm phải rõ nguồn gốc, có khả năng truy xuất.

- Ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số trong công tác quản lý và tổ chức bữa ăn bán trú, bảo đảm việc tổ chức triển khai được thực hiện công khai, minh bạch trong toàn bộ quá trình; thực hiện công khai thông tin, truy xuất nguồn gốc thực phẩm và các nội dung khác trên Hệ thống quản lý an toàn thực phẩm và truy xuất nguồn gốc thực phẩm của Thành phố theo quy định, không để xảy ra xung đột lợi ích trong quá trình đánh giá, lựa chọn, phân công và ký hợp đồng với cơ sở cung cấp.

- Xây dựng cơ sở cung cấp dự phòng và phương án thay thế để không làm gián đoạn bữa ăn, hoạt động chăm sóc và dạy học của cơ sở giáo dục.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trong phạm vi quản lý nếu để xảy ra sai phạm, mất an toàn thực phẩm hoặc thiếu công khai, minh bạch.

IV. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi

Các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, các phân hiệu và điểm trường có tổ chức bữa ăn bán trú trên địa bàn phường Đồng Đa.

2. Đối tượng

- Các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập thuộc quản lý của UBND phường.
 - Các cơ sở cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm khác), nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn và suất ăn sẵn phục vụ bữa ăn bán trú.
 - Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan.
-

Phần thứ hai
KẾT QUẢ KHẢO SÁT, ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỮA ĂN
BÁN TRÚ CỦA CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP TRƯỚC KHI TỔ CHỨC,
SẮP XẾP LẠI VÀ CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC NGOÀI CÔNG LẬP
NĂM HỌC 2025 - 2026

I. QUY MÔ CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Số lượng

- Tính đến hết năm học 2025 - 2026, UBND phường Đồng Đa quản lý hệ thống giáo dục công lập gồm 12 trường học ở 3 cấp học:

+ Khối Mầm non gồm 03 trường: Mầm non Hoa Hồng, Mầm non Quang Trung, Mầm non Vĩnh Hồ.

+ Khối Tiểu học gồm 05 trường: Tiểu học Bé Văn Đàn; Tiểu học Quang Trung, Tiểu học Thịnh Quang, Tiểu học Thái Thịnh, Tiểu học Thịnh Hào.

+ Khối Trung học cơ sở gồm 04 trường: THCS Quang Trung; THCS Thái Thịnh, THCS Thịnh Quang, THCS Bé Văn Đàn.

- Hệ thống cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc phường gồm 27 cơ sở khối mầm non. Trong đó:

+ Trường mầm non tư thục gồm 02 trường: Mầm non tư thục Minh Hải, Mầm non tư thục Ngôi Nhà Hồng.

+ Nhóm trẻ mầm non gồm 25 nhóm lớp mầm non độc lập (NLMNĐL):

NLMMĐL Chim Hoàng Yến

NLMMĐL Ngôi nhà Hạnh Phúc

NLMMĐL Hòa Bình

NLMMĐL Nhật Mai I

NLMMĐL Hoa Sen

NLMMĐL Nhật Mai II

NLMMĐL Hà Nội – Paris

NLMMĐL Những đứa Trẻ Tương Lai

NLMMĐL Hoa Tuổi Thơ

NLMMĐL Quả Sồi

NLMMĐL Khôi Việt - Uniq

NLMMĐL Thế Giới Trẻ thơ An An

NLMMĐL Bách Việt

NLMMĐL Ngôi nhà Cổ Tích

NLMMĐL Mặt Trời

NLMMĐL Việt Úc

NLMMĐL Mặt Trời Bé Con – LSN

NLMMĐL Em Bé Hạnh Phúc

NLMMĐL Khánh Ly

NLMMĐL Thế Giới Trẻ Thơ

NLMMĐL Hoa Sen B

NLMMĐL Sắc Màu II

NLMMĐL Ngôi nhà Âm Áp

NLMMĐL Việt Anh

NLMMĐL Nắng (đã giải thể theo Quyết định số 386/QĐ-UBND ngày 13/5/2026 của UBND phường Đồng Đa)

2. Mô hình tổ chức bữa ăn bán trú

Số cơ sở giáo dục tổ chức bữa ăn bán trú: 39 cơ sở, tổng số học sinh là 12782, số học sinh ăn bán trú là 8564.

Trong đó:

- Cơ sở giáo dục công lập:
- + 03 trường mầm non tự tổ chức nấu ăn tại trường. Số học sinh ăn bán trú là 944/944 học sinh.
- + 05 trường tiểu học ký hợp đồng với đơn vị thực hiện nấu ăn tại trường. Số học sinh ăn bán trú là 5310/5539 học sinh.
- + 04 trường THCS sử dụng suất ăn sẵn. Số học sinh ăn bán trú là 891/4880 học sinh.

- Cơ sở giáo dục ngoài công lập: 02 trường mầm non tư thục và 25 nhóm trẻ mầm non tự tổ chức nấu ăn tại cơ sở. Số học sinh ăn bán trú là 1419/1419 học sinh.

II. CÁC ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC BỮA ĂN BÁN TRÚ

1. Điều kiện cơ sở vật chất, điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm trong chế biến, bảo quản và vận chuyển thực phẩm

UBND phường Đồng Đa đã tiến hành khảo sát, đánh giá toàn diện hiện trạng cơ sở vật chất khu vực bếp ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý. Qua rà soát, các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học công lập có bếp ăn tập thể, về cơ bản các điều kiện theo quy định. Trong năm học 2025 - 2026 vừa qua, Ban Giám hiệu cùng tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của các trường đã chủ động khắc phục mọi hạn chế về hạ tầng, linh hoạt bố trí mặt bằng và nghiêm túc tuân thủ các quy định về an toàn thực phẩm. Nhờ sự chủ động và trách nhiệm cao, công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường trong năm học qua vẫn được duy trì an toàn, thông suốt, đáp ứng đầy đủ khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh. Đối với khối mầm non ngoài công lập, 24/25 nhóm lớp có bếp ăn tập thể. Riêng NLMMĐL Nhật Mai I (131 Vĩnh Hồ) và NLMMĐL Nhật Mai II (129 Vĩnh Hồ) sử dụng chung bếp tại địa chỉ 129 Vĩnh Hồ.

Học sinh thuộc khối mầm non và tiểu học trên địa bàn phường được tổ chức ăn bán trú tại các phòng học. Do tổ chức nấu ăn trực tiếp tại bếp ăn của cơ sở giáo dục, thức ăn sau khi chế biến được chia suất và vận chuyển bằng xe đẩy, dụng cụ chuyên dụng có nắp đậy kín từ bếp đến các lớp học trong khuôn viên cơ sở, bảo đảm vệ sinh và an toàn thực phẩm, hạn chế tối đa nguy cơ nhiễm bẩn trong quá trình vận chuyển. Trước và sau bữa ăn, phòng học được vệ sinh, bàn ghế được sắp xếp phù hợp; học sinh được hướng dẫn rửa tay, giữ gìn vệ sinh cá nhân và vệ sinh khu vực ăn uống. Thức ăn được vận chuyển từ khu bếp đến các lớp bằng dụng cụ chuyên dụng, có nắp đậy, bảo đảm vệ sinh và an toàn thực phẩm.

* Khối THCS sử dụng suất ăn sẵn, không có bếp ăn, không có kho bảo quản. Suất ăn được vận chuyển bằng phương tiện ô tô chuyên dụng của đơn vị cung cấp, bảo đảm vệ sinh, có thùng chứa khay thức ăn giữ nhiệt trong quá trình

vận chuyển và được bàn giao trực tiếp cho nhà trường trước giờ ăn, đảm bảo nóng sốt phục vụ học sinh. Sau khi tiếp nhận, nhà trường vận chuyển suất ăn đến các phòng bằng xe đẩy chuyên dụng và suất ăn được sử dụng ngay, không lưu giữ kéo dài. Nhà trường bố trí cho học sinh ăn bán trú tại phòng ăn riêng. Khu vực ăn uống sạch sẽ, thoáng mát, đủ bàn ghế, đảm bảo vệ sinh và khoảng cách phù hợp. Riêng Trường THCS Thái Thịnh học sinh ăn tại lớp học.

100% các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quy trình kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định; thực hiện ghi chép, cập nhật thông tin đầy đủ, kịp thời vào sổ kiểm thực ba bước và sổ theo dõi lưu mẫu thức ăn hàng ngày. Công tác chuyển đổi số được đẩy mạnh tại nhiều trường học trên địa bàn thông qua việc mã hóa QR các hồ sơ quản lý, bao gồm sổ kiểm thực ba bước, sổ tính khẩu phần ăn, sổ chia định lượng, sổ đánh giá chất lượng bữa ăn; hồ sơ công khai hàng ngày về nguồn gốc thực phẩm, sổ giao nhận, bảng chấm ăn điện tử và truy xuất nguồn gốc thực phẩm của các đơn vị cung ứng, góp phần nâng cao tính minh bạch và hiệu quả quản lý. Qua đó, giúp các nhà trường chủ động kiểm soát chặt chẽ an toàn thực phẩm ở tất cả các khâu, phòng ngừa tối đa nguy cơ xảy ra ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm. Nhờ sự chỉ đạo quyết liệt của UBND phường cùng sự chủ động, trách nhiệm của Ban Giám hiệu và các cơ sở giáo dục, trong năm học vừa qua, phường Đống Đa không ghi nhận bất kỳ vụ ngộ độc thực phẩm hay sự cố mất an toàn thực phẩm nào xảy ra tại các cơ sở giáo dục nói riêng và trên địa bàn toàn phường nói chung.

2. Điều kiện về con người

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trực tiếp tham gia phục vụ, chế biến, chia suất ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục (cả công lập và ngoài công lập) trên địa bàn phường đều được thực hiện khám sức khỏe định kỳ đầy đủ, nghiêm túc theo đúng quy định của ngành Y tế; được trang bị, cập nhật đầy đủ kiến thức về an toàn thực phẩm và vệ sinh học đường. Song song với việc các nhà trường chủ động tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nội bộ hàng năm, tính từ năm 2025 đến nay, UBND phường Đống Đa đã tổ chức 07 lớp tập huấn chuyên đề về kiến thức an toàn thực phẩm, triển khai sâu rộng tới từng nhóm đối tượng (cán bộ quản lý, nhân viên y tế, nhân viên nấu ăn, người chia suất ăn và đại diện các nhà cung ứng) trên địa bàn phường, góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm và kỹ năng thực hành vệ sinh cho đội ngũ trực tiếp phục vụ bữa ăn của học sinh.

Trong suốt quá trình sơ chế, chế biến, chia suất ăn và tiếp xúc trực tiếp với thực phẩm, các nhân viên trực tiếp làm việc được trang bị đầy đủ bảo hộ lao động theo đúng quy định (áo bảo hộ, mũ trùm tóc, đeo khẩu trang, tạp dề, găng tay); nghiêm túc tuân thủ các quy chuẩn vệ sinh cá nhân (cắt ngắn móng tay, rửa tay sát khuẩn đúng quy trình trước khi chế biến và chia suất). Tuyệt đối không có

người đang mắc các bệnh truyền nhiễm hoặc các bệnh có nguy cơ lây truyền qua thực phẩm tham gia vào các công đoạn chế biến và phục vụ bữa ăn.

4. Công tác kiểm soát và lựa chọn các đơn vị cung cấp

- Chất lượng và tính pháp lý của các đơn vị cung ứng: 100% cơ sở giáo dục công lập thuộc phường lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm khác), nguyên liệu thực phẩm và suất ăn sẵn phục vụ bữa ăn bán trú được đánh giá là Đạt theo Thông báo số 71/TB-UBND ngày 19/8/2026 của UBND phường Đồng Đa về kết quả đánh giá về ATTP để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường Đồng Đa năm học 2025- 2026.

- Thắt chặt công tác quản lý và ký cam kết: UBND phường định kỳ tổ chức hội nghị giao ban công tác giáo dục và tổ chức ký cam kết bảo đảm ATTP đối với 100% cơ sở giáo dục có tổ chức bán trú trên địa bàn. Các trường học thường xuyên rà soát, kiện toàn Ban quản lý bữa ăn bán trú và Tổ tự giám sát an toàn thực phẩm, đảm bảo có sự tham gia của cha mẹ học sinh nhằm tăng cường cơ chế giám sát độc lập, thường xuyên và công khai.

- Tăng cường truy xuất nguồn gốc và khảo sát thực tế:

+ Trong đợt cao điểm về ATTP (tháng 4/2026), nhiều nhà trường trên địa bàn phường đã chủ động phối hợp cùng phụ huynh học sinh và các nhà cung ứng tổ chức hoạt động truy xuất nguồn gốc, trực tiếp khảo sát thực tế cơ sở sản xuất của nhiều đơn vị cung cấp thực phẩm và suất ăn bán trú.

+ Các đơn vị được khảo sát bao gồm: Công ty TNHH Hương Việt Sinh tại phường Phúc Lợi, TP. Hà Nội và chi nhánh công ty tại phường Hạp Lĩnh, tỉnh Bắc Ninh (sản xuất đậu phụ, giá đỗ, bún tươi, bánh phở tươi); trang trại rau của công ty tại phường Việt Hưng, TP. Hà Nội; Trung tâm Nông nghiệp Công nghệ cao (xã Liên Bảo và xã Phật Tích, tỉnh Bắc Ninh); Công ty cổ phần Nông nghiệp ứng dụng Công nghệ cao Delco (phường Ninh Xá, tỉnh Bắc Ninh); Công ty cổ phần công nghệ thực phẩm Vinh Anh tại xã Thường Tín, TP. Hà Nội (cung cấp thịt lợn); công ty cổ phần chăn nuôi C.P Việt Nam tại Hà Nội (cung cấp thịt lợn); Nhà máy Công ty TNHH Green Chicken xã Thường Tín, TP. Hà Nội (cung cấp thịt gà); công ty cổ phần Song Đạt (cung cấp thịt lợn, giò chả, bún, phở); Nhà máy Công ty TNHH Meat Deli – chi nhánh Hà Nam 2 (cung cấp thịt lợn); Hợp tác xã rau quả Chúc Sơn.

+ Kết quả khảo sát: Các cơ sở cung ứng đều sở hữu hệ thống nhà xưởng, trang thiết bị hiện đại; quy trình sản xuất, chế biến được tổ chức khép kín, tuân thủ nghiêm ngặt các điều kiện vệ sinh ATTP. Lực lượng y tế trong đoàn đã tiến hành test nhanh ngẫu nhiên một số mẫu thực phẩm ngay tại chỗ, kết quả 100% đều đạt yêu cầu. Toàn bộ sản phẩm có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, đầy đủ hóa đơn,

chứng từ và giấy kiểm dịch theo quy định, tạo sự an tâm, tin tưởng cho nhà trường và phụ huynh học sinh.

- Kiểm tra liên ngành và công tác lấy mẫu xét nghiệm, kiểm nghiệm:

Cũng trong đợt cao điểm Tháng hành động vì ATTP, đoàn kiểm tra liên ngành ATTP phường đã tổ chức kiểm tra 14/14 bếp ăn bán trú tại các trường học trên địa bàn. Qua kiểm tra, Đoàn đã lập biên bản và tham mưu UBND phường ban hành Quyết định số 308/QĐ-XPHC ngày 17/4/2026 xử phạt vi phạm hành chính đối với Công ty TNHH Thương mại TPT Hà Nội (đơn vị cung cấp thực phẩm và chế biến bữa ăn bán trú tại Trường Tiểu học Quang Trung) về hành vi “*Không có dụng cụ thu gom, chứa đựng rác thải, chất thải bảo đảm vệ sinh*” với số tiền phạt là 8.000.000 đồng. Cơ sở đã thực hiện khắc phục ngay lỗi vi phạm trên.

Trong quá trình kiểm tra, Trạm Y tế phường thực hiện xét nghiệm nhanh tinh bột, dầu mỡ, ôi khét. Kết quả 100/100 mẫu dụng cụ ăn uống, dầu ăn đạt (tỷ lệ 100%). Đoàn Kiểm tra cũng thực hiện lấy mẫu ngẫu nhiên 03 mẫu thịt lợn tại Trường Mầm non Quang Trung, Trường Tiểu học Thịnh Hào và Trường Tiểu học Thịnh Quang, gửi về Trung tâm Chẩn đoán và Xét nghiệm Thú y Trung ương I để kiểm nghiệm. 4 trường THCS gồm: Thịnh Quang, Quang Trung, Bế Văn Đàn, Thái Thịnh chủ động phối hợp cùng đơn vị cung cấp (Công ty cổ phần thực phẩm Ngôi Sao Xanh) lấy mẫu thịt lợn kiểm nghiệm. Kết quả xét nghiệm 7/7 mẫu đều âm tính với vi rút Dịch tả lợn Châu Phi. Đoàn kiểm tra phối hợp với trường mầm non Vĩnh Hồ lấy mẫu xét nghiệm nước sinh hoạt. kết quả mẫu nước đạt tiêu chuẩn.

III. ĐÁNH GIÁ KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC TRONG CÔNG TÁC TỔ CHỨC BÁN TRÚ NĂM HỌC 2025 – 2026

- Một số cơ sở giáo dục trên địa bàn có quy mô diện tích nhỏ hẹp (đặc biệt là các nhóm trẻ, lớp mầm non độc lập ngoài công lập), dẫn đến việc bố trí không gian khu vực bếp ăn gặp nhiều bất cập, chưa đảm bảo tối ưu được quy trình chế biến theo nguyên tắc bếp một chiều theo đúng quy chuẩn.

- Áp lực kiêm nhiệm công tác: Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công làm công tác bảo đảm an toàn thực phẩm và quản lý bán trú tại các nhà trường chủ yếu là kiêm nhiệm (phải đồng thời thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn giảng dạy, y tế, kế toán...).

Phần thứ ba
PHƯƠNG ÁN TRIỂN KHAI TỔ CHỨC BỮA ĂN BÁN TRÚ
NĂM HỌC 2026 - 2027

I. QUY MÔ CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Số lượng

Thực hiện Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 10/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc triển khai sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường chuyên biệt công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội, UBND phường Đống Đa đã xây dựng Đề án số 06/ĐA-UBND ngày 24/7/2026 về sắp xếp, tổ chức lại các trường công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường Đống Đa quản lý. Theo đó, năm học 2026 - 2027, UBND phường Đống Đa thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các trường học như sau:

1.1. Hệ thống giáo dục công lập

1.1.1. Cấp Mầm non: 01 trường

*** Tên trường sau sắp xếp: Trường Mầm non Đống Đa**

- Loại hình: Trường đa cơ sở (03 điểm trường)
- Địa chỉ trường chính: Số 104 phố Yên Lãng, phường Đống Đa, Hà Nội (Trường Mầm non Hoa Hồng trước sắp xếp)
- Tổng số phân hiệu: 02 phân hiệu, bao gồm:
 - + Phân hiệu 1 (trường Mầm non Vĩnh Hồ trước sắp xếp): Số 121 ngõ Thịnh Quang, phường Đống Đa, thành phố Hà Nội;
 - + Phân hiệu 2 (trường Mầm non Quang Trung trước sắp xếp): Số 90 ngõ 88 phố Trần Quang Diệu, phường Đống Đa, thành phố Hà Nội.
- Quy mô dự kiến của trường đa cơ sở sau sắp xếp: 849/849 trẻ ăn bán trú.

Trong đó:

- + Điểm chính có 364/364 trẻ ăn bán trú;
- + Phân hiệu 1 có 290/290 trẻ ăn bán trú;
- + Phân hiệu 2 có 195/195 trẻ ăn bán trú.

1.1.2. Cấp Tiểu học: 03 đơn vị trường - Quy mô dự kiến: 5093/5314 học sinh ăn bán trú

*** Tên trường sau sắp xếp: Trường Tiểu học Đống Đa**

- Loại hình: Trường đa cơ sở (02 điểm trường)
- Địa chỉ trường chính: Số 9 Ô Chợ Dừa, phường Đống Đa, thành phố Hà Nội (trường Tiểu học Thịnh Hào trước sắp xếp)
- Phân hiệu 1 (trường Tiểu học Quang Trung trước sắp xếp): Số 6 phố Đặng Tiên Đông, phường Đống Đa, thành phố Hà Nội.
- Quy mô dự kiến: 1700/1766 học sinh ăn bán trú. Trong đó:
 - + Điểm chính có 1050/1078 học sinh ăn bán trú;

+ Phân hiệu 1 có 650/688 học sinh ăn bán trú.

*** Tên trường sau sắp xếp: Trường Tiểu học Thái Thịnh**

- Địa chỉ: Số 56 phố Yên Lãng, phường Đồng Đa, thành phố Hà Nội
(sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường Tiểu học Thái Thịnh trước sắp xếp)

- Quy mô dự kiến: 1833/1833 học sinh ăn bán trú

*** Tên trường sau sắp xếp: Trường Tiểu học Bế Văn Đàn**

- Loại hình: Trường đa cơ sở (02 điểm trường)

- Địa chỉ trường chính: Số 2 ngõ 14 phố Hồ Đắc Di, phường Đồng Đa, thành phố Hà Nội (sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường Tiểu học Bế Văn Đàn trước sắp xếp)

- Phân hiệu 1 (trường Tiểu học Thịnh Quang trước sắp xếp): Số 11 ngõ 122 đường Láng, phường Đồng Đa, thành phố Hà Nội.

- Quy mô dự kiến: 1560/1715 học sinh ăn bán trú. Trong đó:

+ Điểm chính có 1000/1054 học sinh ăn bán trú

+ Phân hiệu 1 có 560/661 học sinh ăn bán trú

1.1.3. Cấp Trung học cơ sở: 02 đơn vị trường - Quy mô dự kiến: 880/4866 học sinh ăn bán trú

*** Tên trường sau sắp xếp: Trường THCS Đồng Đa**

- Loại hình: Trường đa cơ sở (02 điểm trường).

- Địa chỉ trường chính: Ngõ 181 phố Nguyễn Lương Bằng, phường Đồng Đa, thành phố Hà Nội (sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường THCS Bế Văn Đàn trước sắp xếp)

- Phân hiệu 1 (trường THCS Quang Trung trước sắp xếp): Số 100 ngõ 91 Trần Quang Diệu, phường Đồng Đa, phường Đồng Đa, thành phố Hà Nội.

- Quy mô dự kiến: 650/2545 học sinh ăn bán trú. Trong đó:

+ Điểm chính có 500/1899 học sinh ăn bán trú

+ Phân hiệu 1 có 150/646 học sinh ăn bán trú.

*** Tên trường sau sắp xếp: Trường THCS Thái Thịnh**

- Loại hình: Trường đa cơ sở (02 điểm trường)

- Địa chỉ trường chính: Số 131A phố Thái Thịnh, phường Đồng Đa, Hà Nội (sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường THCS Thái Thịnh trước sắp xếp)

- Phân hiệu 1 (trường THCS Thịnh Quang trước sắp xếp): Số 13 ngõ 122 đường Láng, phường Đồng Đa, thành phố Hà Nội.

- Quy mô dự kiến: 230/2321 học sinh ăn bán trú. Trong đó:

+ Điểm chính có 150/1754 học sinh ăn bán trú

+ Phân hiệu 1 có 80/567 học sinh ăn bán trú.

1.2. Hệ thống giáo dục ngoài công lập

- Hệ thống cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc phường gồm 26 cơ sở khối mầm non - dự kiến 1235/1235 học sinh ăn bán trú. Trong đó:

+ Trường mầm non tư thục (02 trường - dự kiến 174/174 học sinh ăn bán trú): Mầm non tư thục Minh Hải, Mầm non tư thục Ngôi Nhà Hồng

+ Nhóm trẻ mầm non (24 nhóm lớp – dự kiến 1061/1061 học sinh ăn bán trú):

NLMMĐL Chim Hoàng Yến	NLMMĐL Ngôi nhà Hạnh Phúc
NLMMĐL Hòa Bình	NLMMĐL Nhật Mai I
NLMMĐL Hoa Sen	NLMMĐL Nhật Mai II
NLMMĐL Hà Nội – Paris	NLMMĐL Những đứa Trẻ Tương Lai
NLMMĐL Hoa Tuổi Thơ	NLMMĐL Quả Sồi
NLMMĐL Khôi Việt - Uniq	NLMMĐL Thế Giới Trẻ thơ An An
NLMMĐL Bách Việt	NLMMĐL Ngôi nhà Cổ Tích
NLMMĐL Mặt Trời	NLMMĐL Việt Úc
NLMMĐL Mặt Trời Bé Con – LSN	NLMMĐL Em Bé Hạnh Phúc
NLMMĐL Khánh Ly	NLMMĐL Thế Giới Trẻ Thơ
NLMMĐL Hoa Sen B	NLMMĐL Sắc Màu II
NLMMĐL Ngôi nhà Ấm Áp	NLMMĐL Việt Anh

2. Mô hình tổ chức bữa ăn bán trú

2.1. Mô hình nấu ăn tại cơ sở giáo dục

2.1.1. Khối mầm non

- Khối mầm non công lập (Trường Mầm non Đống Đa - áp dụng cả điểm chính và 02 phân hiệu):

+ Thực hiện tự tổ chức nấu ăn tại bếp các điểm trường.

+ Lựa chọn các đơn vị cung cấp nguyên liệu, thực phẩm quy mô phục vụ khoảng 1000 học sinh;

- Khối mầm non ngoài công lập:

+ 02 trường mầm non tư thục và 23/24 nhóm lớp mầm non thực hiện tự tổ chức nấu ăn tại bếp của cơ sở giáo dục. Riêng NLMMĐL Nhật Mai I và NLMMĐL Nhật Mai II sử dụng chung bếp của NLMMĐL Nhật Mai II và tự tổ chức nấu ăn tại địa chỉ 129 Vĩnh Hồ.

+ Lựa chọn các đơn vị cung cấp nguyên liệu, thực phẩm quy mô phục vụ khoảng 1500 học sinh.

Phương án lựa chọn ưu tiên các nhà cung cấp có chuỗi ứng biến linh hoạt, cam kết cung ứng ổn định, đa dạng và an toàn tuyệt đối cho các trường học trên địa bàn; đồng thời sẵn sàng đáp ứng việc phân phối, cung cấp nguyên liệu thực phẩm số lượng nhỏ/lẻ phù hợp với quy mô thực tế của các nhóm trẻ, lớp mầm non độc lập.

2.1.2. Khối tiểu học

+ 03 trường gồm: Tiểu học Đống Đa, Trường Tiểu học Thái Thịnh, Trường Tiểu học Bế Văn Đàn - áp dụng cả điểm chính và các phân hiệu ký hợp đồng với các đơn vị đủ năng lực thực hiện nấu ăn tại bếp các điểm trường.

+ Lựa chọn các đơn vị nấu tại bếp điểm trường và cung cấp nguyên liệu, thực phẩm quy mô phục vụ đáp ứng khoảng 5500 học sinh;

2.1.3. Khối THCS

+ 02 trường gồm: Trường THCS Đống Đa, Trường THCS Thái Thịnh – áp dụng cả điểm chính và các phân hiệu sử dụng suất ăn sẵn.

+ Lựa chọn các đơn vị cung cấp suất ăn sẵn, quy mô phục vụ đáp ứng khoảng 1000 học sinh. Suất ăn được chế biến tại cơ sở đã được đánh giá, lựa chọn; vận chuyển bằng phương tiện chuyên dụng, bảo đảm vệ sinh, thời gian, nhiệt độ bảo quản và phòng ngừa nhiễm chéo. Khoảng cách, tuyến đường và thời gian vận chuyển phải được xác định cụ thể trong hồ sơ năng lực và hợp đồng.

3. Phương án đầu tư, cải tạo, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị nhằm bảo đảm điều kiện tổ chức bữa ăn bán trú trước khi bước vào năm học mới

Nhằm nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập, UBND phường Đống Đa lập phương án đầu tư cải tạo, nâng cấp khu vực nhà bếp cho các trường học công lập với tổng kinh phí dự kiến là **331.800.000 đồng** (*Ba trăm ba mươi một triệu tám trăm nghìn đồng*) từ nguồn Ngân sách phường, dự kiến sẽ triển khai thực hiện trong giai đoạn 2026 – 2030.

4. Quy trình tổ chức thực hiện lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm

4.1. Đối với cơ sở giáo dục thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách Thành phố

Bước 1. Thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký

- Căn cứ phương án tổ chức bữa ăn bán trú đã được xây dựng theo quy định tại Phần II của Hướng dẫn 02/HD-BCĐ ngày 18/07/2026 của Ban chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026-2027, UBND phường xây dựng kế hoạch đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn, nước uống, sữa cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn, thông báo công khai việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký của các cơ sở cung cấp có nhu cầu tham gia cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn phục vụ bữa ăn bán trú (*gọi chung là nhà thầu*).

- Thông báo thể hiện đầy đủ các nội dung sau: phạm vi cung ứng; mô hình tổ chức bữa ăn bán trú; quy mô phục vụ; đối tượng tiếp nhận hồ sơ; thành phần hồ sơ; thời gian, địa điểm, phương thức tiếp nhận hồ sơ và các nội dung cần thiết khác để cơ sở cung cấp chuẩn bị hồ sơ đăng ký.

- Thông báo được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND phường và Hệ thống thông tin HaNoi Check do Thành phố triển khai theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ nhằm bảo đảm công khai, minh bạch và tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ sở cung cấp đăng ký tham gia.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký trên Hệ thống HaNoi Check.

- Thành phần hồ sơ và yêu cầu đối với từng mô hình tổ chức bữa ăn bán trú được thực hiện theo quy định tại Bước 2 (Đánh giá cơ sở cung cấp).

- Khi tiếp nhận hồ sơ, UBND phường rà soát việc đáp ứng các điều kiện tham gia lựa chọn của cơ sở cung cấp. Trường hợp cơ sở cung cấp thuộc trường hợp không được tham dự thầu hoặc không đáp ứng điều kiện tham gia lựa chọn theo quy định của pháp luật về đấu thầu và các quy định khác có liên quan thì xem xét, không cho phép tham gia quá trình lựa chọn.

Bước 2: Đánh giá cơ sở cung cấp

1. Thành lập Hội đồng đánh giá

UBND phường thành lập Hội đồng đánh giá hồ sơ và đánh giá cơ sở cung cấp thành phần: Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND phường; Thành viên hội đồng gồm: Trưởng các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường và các thành viên khác do UBND phường quyết định, đảm bảo có đủ năng lực chuyên môn để thực hiện nhiệm vụ đánh giá, lựa chọn.

2. Đánh giá cơ sở cung cấp

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Hội đồng đánh giá hồ sơ năng lực và tổ chức đánh giá thực tế tại cơ sở, bếp ăn tập thể tại cơ sở giáo dục; lập biên bản, báo cáo kết quả đánh giá và lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định báo cáo kết quả đánh giá thể hiện được sự sắp xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp đối với các cơ sở cung cấp theo mức độ đáp ứng cao hơn và giảm dần; đồng thời thể hiện được các điều kiện đạt được của từng nhà cung cấp để bảo đảm công khai, minh bạch và thuận tiện cho công tác lựa chọn. Thành viên Hội đồng phải bảo đảm độc lập, khách quan và không có xung đột lợi ích với cơ sở đăng ký.

- Kết quả đánh giá là căn cứ để thực hiện việc lựa chọn cơ sở cung cấp.

- Việc đánh giá được thực hiện đối với hồ sơ đăng ký và điều kiện thực tế của cơ sở theo các nội dung tại mục 2.1, 2.2 của Hướng dẫn 02/HD-BCĐ ngày 18/07/2026 của Ban chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đảm

bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026-2027.

Bước 3. Lựa chọn cơ sở cung cấp

- Căn cứ kết quả đánh giá, Hội đồng đánh giá xem xét, xếp hạng các cơ sở cung cấp từ cao xuống thấp trên cơ sở hồ sơ năng lực, kết quả đánh giá thực tế (*tiêu chí lựa chọn có thang điểm rõ ràng để xác định năng lực đơn vị cung cấp từ cao xuống thấp*); lập biên bản, báo cáo kết quả và đề xuất danh sách cơ sở cung cấp được lựa chọn.

- Trên cơ sở đề xuất của Hội đồng đánh giá, UBND phường (*Chủ đầu tư*) phê duyệt kết quả lựa chọn cơ sở cung cấp theo hướng dẫn của Sở Tài chính. Số lượng cơ sở cung cấp được lựa chọn phải phù hợp với nhu cầu thực tế, năng lực cung ứng và khả năng quản lý, kiểm tra, giám sát của cơ quan quản lý.

- Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc đánh giá, lựa chọn, kết quả lựa chọn phải được công khai trên Trang thông tin điện tử của phường; công khai trên Hệ thống quản lý an toàn thực phẩm và truy xuất nguồn gốc thực phẩm của Thành phố Hà Nội Check và gửi về Sở Y tế - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Bước 4. Phân công cơ sở cung cấp cho các cơ sở giáo dục

- Căn cứ kết quả lựa chọn, phương án tổ chức bữa ăn bán trú và năng lực cung ứng theo cam kết của cơ sở cung cấp, UBND phường thực hiện phân công cơ sở cung cấp cho các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Việc phân công phải bảo đảm phù hợp với quy mô học sinh, mô hình tổ chức bữa ăn bán trú, điều kiện thực tế của từng cơ sở giáo dục và năng lực cung ứng của cơ sở cung cấp; sử dụng tối đa năng lực cung ứng theo cam kết của các cơ sở cung cấp tốt nhất được lựa chọn, trước khi phân công cho cơ sở cung cấp có thứ hạng tiếp theo và thực hiện lần lượt cho đến khi đáp ứng đủ nhu cầu của các cơ sở giáo dục trên địa bàn

- Cơ sở giáo dục tổ chức bữa ăn bán trú theo danh sách cơ sở cung cấp đã được phân công; trường hợp thay đổi cơ sở cung cấp hoặc thay đổi phương án tổ chức bữa ăn bán trú thì phải báo cáo UBND phường để xem xét, quyết định trước khi thực hiện.

Bước 5. Ký kết và thực hiện hợp đồng

- UBND phường thực hiện ký hợp đồng với cơ sở cung cấp theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của Sở Tài chính.

- Hợp đồng phải quy định đầy đủ trách nhiệm của các bên về chất lượng, an toàn thực phẩm, truy xuất nguồn gốc, năng lực cung ứng, phương án xử lý sự cố, trách nhiệm bồi thường thiệt hại (nếu có), trách nhiệm quản lý, vận hành cơ

sở vật chất, trang thiết bị được giao sử dụng và các nội dung cần thiết khác theo quy định của pháp luật.

- Trong quá trình thực hiện hợp đồng, UBND phường thực hiện quản lý, giám sát; chỉ đạo, phân công lực lượng, cơ sở giáo dục theo dõi, giám sát trong quá trình thực hiện hợp đồng tại các cơ sở giáo dục và kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, xử lý theo thẩm quyền trong trường hợp cơ sở cung cấp không thực hiện đúng hợp đồng và các yêu cầu đã cam kết.

- Việc sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công của cơ sở giáo dục phục vụ tổ chức bữa ăn bán trú phải thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và hướng dẫn của Sở Tài chính.

4.2. Đối với cơ sở giáo dục không thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách thành phố

4.2.1. Đối với cơ sở giáo dục công lập

- Việc tổ chức thực hiện theo như các nội dung hướng dẫn đối với cơ sở giáo dục thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ bước 1 đến bước 4 (*việc ký kết hợp đồng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tài chính*).

- Việc quản lý, giám sát quá trình thực hiện hợp đồng, xử lý vi phạm, thay thế nhà cung cấp và thực hiện phương án dự phòng được thực hiện theo quy định tại Hướng dẫn 02/HD-BCĐ ngày 18/07/2026 của Ban chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026-2027.

4.2.2. Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập

- Cơ sở giáo dục tự tổ chức đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp theo các yêu cầu quy định tại Hướng dẫn 02/HD-BCĐ ngày 18/07/2026 của Ban chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026-2027 và chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết quả lựa chọn.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày hoàn thành việc lựa chọn và trước khi cơ sở cung cấp chính thức cung ứng thực phẩm, cơ sở giáo dục báo cáo UBND phường về kết quả lựa chọn, trong đó nêu rõ cơ sở cung cấp được lựa chọn, phạm vi cung cấp, năng lực cung ứng, nguồn gốc thực phẩm, phương án bảo đảm nguồn cung hoặc phương án dự phòng khi xảy ra sự cố và các nội dung theo yêu cầu tại Hướng dẫn 02/HD-BCĐ ngày 18/07/2026 của Ban chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà

Nội năm học 2026-2027. Hồ sơ pháp lý, hồ sơ chứng minh điều kiện an toàn thực phẩm, hồ sơ năng lực của nhà cung cấp và các tài liệu phục vụ việc đánh giá được cơ sở giáo dục lưu trữ theo quy định để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát, hậu kiểm của cơ quan có thẩm quyền.

- Trường hợp thay đổi cơ sở cung cấp hoặc thay đổi các nội dung liên quan đến việc tổ chức bữa ăn bán trú, cơ sở giáo dục thông báo bằng văn bản đến UBND phường trước khi thực hiện.

- Sau khi nhận được báo cáo của cơ sở giáo dục, UBND phường tổ chức đánh giá điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm của cơ sở cung cấp; trường hợp phát hiện nội dung chưa phù hợp, yêu cầu cơ sở giáo dục đánh giá lại theo quy định.

- Trong quá trình thực hiện, UBND phường tổ chức kiểm tra, giám sát; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý vi phạm và yêu cầu thay thế nhà cung cấp nếu không còn đáp ứng các điều kiện theo Hướng dẫn 02/HD-BCĐ ngày 18/07/2026 của Ban chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026-2027.

5. Quản lý, giám sát trong quá trình thực hiện

5.1. Duy trì các điều kiện của cơ sở cung cấp

- Cơ sở cung cấp có trách nhiệm duy trì đầy đủ các điều kiện pháp lý, điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm, năng lực cung ứng và các nội dung đã cam kết trong hồ sơ năng lực trong suốt quá trình cung cấp thực phẩm, suất ăn cho cơ sở giáo dục.

- Trường hợp thay đổi về hồ sơ năng lực, cơ sở vật chất, nguồn nguyên liệu, cơ sở cung cấp thứ cấp, năng lực cung ứng hoặc các nội dung làm căn cứ đánh giá, lựa chọn, cơ sở cung cấp phải báo cáo cơ quan đã thực hiện đánh giá, lựa chọn bằng văn bản để xem xét, đồng ý trước khi thực hiện.

5.2. Kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện

Tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên hoặc đột xuất đối với cơ sở cung cấp và các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý trong quá trình thực hiện hợp đồng; chỉ đạo, phân công rõ đầu mối, lực lượng, cơ sở giáo dục thực hiện các nhiệm vụ trong quá trình kiểm tra, giám sát, thiết lập cơ chế thông tin, báo cáo để kiểm soát chặt chẽ, xử lý nghiêm các vi phạm hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

5.3. Xử lý vi phạm

- Căn cứ tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm và trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Cơ sở cung cấp vi phạm quy định về an toàn thực phẩm, truy xuất nguồn gốc, chất lượng thực phẩm, năng lực cung ứng hoặc các nội dung đã cam kết thì ngoài việc bị xử lý theo quy định của pháp luật còn phải thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả và bồi thường thiệt hại (nếu có) theo quy định và theo nội dung hợp đồng đã ký kết.

- Cơ sở giáo dục không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ trách nhiệm quản lý, giám sát; sử dụng cơ sở cung cấp không đúng theo phân công của cơ quan có thẩm quyền; không báo cáo, che giấu hoặc chậm báo cáo các vi phạm liên quan đến cơ sở cung cấp thì chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật và trước cơ quan có thẩm quyền.

- Cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ đánh giá, lựa chọn, quản lý, giám sát cơ sở cung cấp nhưng buông lỏng quản lý, thiếu trách nhiệm, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng theo quy định thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xem xét trách nhiệm xử lý theo quy định của pháp luật.

5.4. Tạm dừng, thay thế cơ sở cung cấp

- Trường hợp cơ sở cung cấp không đáp ứng các điều kiện theo Hướng dẫn 02/HD-BCĐ ngày 18/07/2026 của Ban chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026-2027; vi phạm quy định về an toàn thực phẩm; không bảo đảm năng lực cung ứng, truy xuất nguồn gốc; cung cấp hồ sơ, tài liệu không trung thực, không đúng thực thể; không thực hiện hoặc không duy trì việc cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin về nguồn gốc thực phẩm trên Hệ thống quản lý an toàn thực phẩm và truy xuất nguồn gốc thực phẩm của Thành phố; vi phạm các nội dung đã cam kết thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, cơ quan có thẩm quyền quyết định yêu cầu tạm dừng, thay thế hoặc chấm dứt việc cung cấp. Việc tạm dừng, thay thế hoặc chấm dứt việc cung cấp phải được lập hồ sơ, lưu trữ và thực hiện công khai theo quy định.

- Trường hợp phải thay thế hoặc chấm dứt việc cung cấp, cơ quan có thẩm quyền tổ chức triển khai ngay phương án dự phòng, bảo đảm việc tổ chức bữa ăn bán trú không bị gián đoạn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng khảo sát thực trạng an toàn thực phẩm, đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp để tổ chức bữa ăn bán trú cho các cơ sở giáo dục thuộc quản lý của UBND phường Đống Đa năm học 2026 – 2027

- Tổ chức khảo sát, đánh giá thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục thuộc quản lý của UBND phường Đống Đa năm học 2026 - 2027; khả năng đáp ứng của từng cơ sở

giáo dục đối với từng mô hình tổ chức bữa ăn bán trú (tổ chức nấu ăn tại cơ sở giáo dục hoặc sử dụng suất ăn sẵn) theo kế hoạch số 279/KH-UBND ngày 22/7/2026 của UBND phường.

- Trên cơ sở kết quả khảo sát và nguồn lực thực tế của địa phương, tham mưu UBND phường xây dựng phương án tổ chức bữa ăn bán trú đối với các cơ sở giáo dục được giao quản lý (phương án tổ chức bữa ăn phải phù hợp với phương án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục theo Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 10/7/2026 của UBND Thành phố).

- Thực hiện đánh giá hồ sơ năng lực, hồ sơ nguồn gốc thực phẩm, điều kiện thực tế, mức độ đáp ứng của các cơ sở cung cấp đăng ký, lựa chọn cơ sở cung cấp đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, khoa học, đúng thời gian, đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức đánh giá điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm của cơ sở cung cấp được lựa chọn đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập không thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách Thành phố.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng khảo sát thực trạng an toàn thực phẩm, đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp để tổ chức bữa ăn bán trú cho các cơ sở giáo dục thuộc quản lý của UBND phường Đống Đa năm học 2026 – 2027. Tham mưu UBND Phường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng các tiêu chí đánh giá, biểu chấm điểm về nội dung đánh giá hồ sơ và điều kiện thực tế đối với từng loại hình cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm khác), suất ăn cho các cơ sở giáo dục thuộc quản lý của UBND phường. Chịu trách nhiệm chuyên môn đối với các tiêu chí về ATTP theo ngành Y tế quản lý.

- Đăng tải toàn bộ nội dung Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm Thành phố Hà Nội về hướng dẫn đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026-2027; Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 20/7/2026 về hướng dẫn đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn phường Đống Đa năm học 2026-2027; Kế hoạch đánh giá, thẩm định năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho học sinh các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường năm học 2026 – 2027 trên trang thông tin điện tử phường. Đăng tải thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký trực tuyến của các cơ sở cung cấp có nhu cầu tham gia cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn hoặc suất ăn sẵn phục vụ bữa ăn bán trú cho các cơ sở giáo dục thuộc quản lý của UBND phường trên Hệ thống quản lý an toàn

thực phẩm và truy xuất nguồn gốc thực phẩm HaNoi Check và trang thông tin điện tử phường.

- Tiếp nhận đăng ký trực tuyến, hồ sơ của các nhà cung cấp đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm khác), suất ăn cho các cơ sở giáo dục thuộc quản lý của UBND phường năm học 2026 – 2027;

- Tiếp nhận báo cáo bằng văn bản về kết quả lựa chọn, hồ sơ pháp lý, hồ sơ chứng minh điều kiện an toàn thực phẩm, hồ sơ năng lực của nhà cung cấp được lựa chọn của cơ sở giáo dục ngoài công lập không thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách Thành phố.

- Tổng hợp, báo cáo Hội đồng đánh giá, UBND phường, UBND Thành phố theo quy định.

3. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị

- Tham gia Hội đồng khảo sát thực trạng an toàn thực phẩm, đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp để tổ chức bữa ăn bán trú cho các cơ sở giáo dục thuộc quản lý của UBND phường Đống Đa năm học 2026 – 2027.

- Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội xây dựng các tiêu chí đánh giá, biểu chấm điểm về nội dung đánh giá hồ sơ và điều kiện thực tế đối với từng loại hình cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm khác), suất ăn cho các cơ sở giáo dục thuộc quản lý của UBND phường; Chịu trách nhiệm chuyên môn đối với các tiêu chí về ATTP theo ngành Công thương, Nông nghiệp và Môi trường.

- Phối hợp tham gia đánh giá, lựa chọn các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn ngành Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Tham mưu UBND phường thực hiện ký hợp đồng với các đơn vị cung cấp được lựa chọn đối với cơ sở giáo dục công lập thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách Thành phố theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của Sở Tài chính.

- Tham mưu UBND phường thực hiện công tác lập, phân bổ, giao dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú; quản lý, sử dụng tài sản công, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tổ chức bữa ăn bán trú.

4. Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng

- Tham gia Hội đồng khảo sát thực trạng an toàn thực phẩm, đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp để tổ chức bữa ăn bán trú cho các cơ sở giáo dục thuộc quản lý của UBND phường Đống Đa năm học 2026 – 2027.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ đề xuất, tham mưu cho UBND phường phương án xây dựng, sửa chữa các cơ sở giáo dục công lập để đảm bảo ATTP thực hiện tổ chức bữa ăn bán trú theo quy định hiện hành.

5. Trạm Y tế, Công an phường

Phối hợp tham gia khảo sát thực trạng an toàn thực phẩm, đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp để tổ chức bữa ăn bán trú cho các cơ sở giáo dục thuộc quản lý của UBND phường Đồng Đa năm học 2026 – 2027.

6. Đề nghị Đội Quản lý Thị trường số 4, Trạm Chăn nuôi và Thú y khu vực 4

Phối hợp với UBND Phường trong công tác đánh giá, lựa chọn các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các cơ sở giáo dục. Thực hiện các nội dung đánh giá theo ngành, lĩnh vực phụ trách.

7. Các cơ sở giáo dục tổ chức bữa ăn bán trú thuộc quản lý của UBND phường

- Thông báo, đăng tải toàn bộ nội dung văn bản liên quan tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập và triển khai hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Đồng Đa trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Chủ động rà soát, đề xuất phương án sửa chữa cơ sở vật chất bếp ăn đảm bảo theo quy định tại Điều 28, Điều 29, Điều 30 Luật ATTP số 55/2010/QH12; Khoản 2 Điều 2 Nghị định 155/2018/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

- Tổ chức thực hiện bữa ăn bán trú theo đúng các yêu cầu tại các Hướng dẫn của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm Thành phố: Hướng dẫn 01/HĐ-BCĐ ngày 12/03/2026 về hướng dẫn quy trình tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội; Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 về Đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm học 2026-2027 và các quy định của pháp luật; phối hợp với UBND phường và cơ sở cung cấp trong quá trình tổ chức, kiểm tra, giám sát, xử lý các vấn đề phát sinh nhằm bảo đảm an toàn thực phẩm và chất lượng bữa ăn cho học sinh.

- Đối với cơ sở giáo dục thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách Thành phố, thực hiện tiếp nhận, quản lý và giám sát cơ sở cung cấp được UBND phường lựa chọn, phân công theo quy định, thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trong năm học 2026-2027.

- Đối với cơ sở giáo dục công lập không thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách Thành phố, thực hiện ký kết hợp đồng với cơ sở cung cấp đã được UBND phường lựa chọn, phân công và tổ chức quản lý, giám sát việc thực hiện hợp đồng theo quy định.

- Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập không thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách Thành phố, tự tổ chức đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp theo Hướng dẫn này và chịu trách nhiệm về kết quả lựa chọn theo

quy định; thực hiện báo cáo bằng văn bản về kết quả lựa chọn, hồ sơ pháp lý, hồ sơ chứng minh điều kiện an toàn thực phẩm, hồ sơ năng lực của nhà cung cấp được lựa chọn về UBND phường. Trường hợp thay đổi cơ sở cung cấp hoặc thay đổi các nội dung liên quan đến việc tổ chức bữa ăn bán trú, cơ sở giáo dục thông báo bằng văn bản đến UBND phường trước khi thực hiện.

- Thực hiện giám sát việc tiếp nhận, bảo quản, chế biến, chia suất ăn, giao nhận thực phẩm và suất ăn; thực hiện kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn và các yêu cầu khác theo Hướng dẫn của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm Thành phố và Phường về quy trình tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các trường học trên địa bàn.

- Thực hiện công khai thông tin về thực đơn, cơ sở cung cấp và các nội dung khác theo quy định; phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác giám sát việc tổ chức bữa ăn bán trú.

- Kịp thời thông tin, báo cáo UBND phường và cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện cơ sở cung cấp có dấu hiệu vi phạm hoặc xảy ra nguy cơ, sự cố mất an toàn thực phẩm để được hướng dẫn, xử lý theo quy định.

- Trường hợp sử dụng tài sản công để tổ chức bữa ăn bán trú, cơ sở giáo dục thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, lưu giữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác tổ chức bữa ăn bán trú; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

8. Các đơn vị cung cấp dịch vụ nấu ăn tại trường, cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn

- Thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm và hướng dẫn, quy trình tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng, nguồn gốc, an toàn của thực phẩm, suất ăn cung cấp cho nhà trường; phối hợp chặt chẽ với UBND phường, nhà trường trong công tác kiểm tra, giám sát, truy xuất và xử lý sự cố an toàn thực phẩm.

- Cơ sở cung cấp nấu ăn tại bếp trường phải có Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc các giấy tờ khác tương đương quy định tại Khoản 1 Điều 11 và điểm k Khoản 1 Điều 12 Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ tại địa điểm tổ chức bếp ăn tập thể sau khi ký hợp đồng.

9. Đề nghị Ủy ban MTTQVN phường và các tổ chức chính trị- xã hội phường

Phối hợp tuyên truyền nội dung kế hoạch tới đoàn viên, hội viên và Nhân dân; giám sát việc triển khai thực hiện Phương án, Kế hoạch đánh giá ATTP để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập và triển khai hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2026-2027 trên địa bàn phường.

Trên đây là Phương án Tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Đồng Đa năm học 2026-2027, UBND Phường đề nghị Ủy ban

Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Phường; yêu cầu các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Phương án này, báo cáo UBND Phường kết quả thực hiện qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Y tế;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT Đảng ủy phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng, ban đơn vị liên quan;
- Các cơ sở giáo dục thuộc quản lý của UBND phường;
- Các đơn vị cung cấp dịch vụ nấu ăn tại trường, cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Hải

BIỂU MẪU BÁO CÁO RÀ SOÁT, KHẢO SÁT VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC BỮA ĂN BÁN TRÚ

Tên đơn vị báo cáo : Ủy ban nhân dân phường Đồng Đa

I. Thông tin chung

STT	Tên phường	Cấp học			Số lượng học sinh	Số lượng dự kiến ăn bán trú năm học 2026-2027
		Tên cấp học	Cơ sở công lập	Cơ sở ngoài công lập		
1	Đồng Đa	Nhóm trẻ mầm non		24	1061	1061
2		Trường mầm non	1		849	849
3				2	174	174
4		Tiểu học	3		5314	5093
5		THCS	2		4866	880
6		THPT				
7		Liên cấp				

II. Phương án tổ chức bữa ăn bán trú

STT	Tên cơ sở giáo dục	Tên phân hiệu	Địa chỉ phân hiệu	Số lượng học sinh năm học 2026-2027	Dự kiến số HS ăn bán trú năm học 2026-2027	Điều kiện bếp ăn (đánh dấu X vào ô lựa chọn)			Nơi tổ chức ăn (đánh dấu X vào ô lựa chọn)		Mô hình dự kiến tổ chức bữa ăn bán trú (Đánh dấu X vào 1 trong 5 lựa chọn dưới đây)				
						Đã có bếp ăn tập thể		Không có ăn tập thể	Tại phòng học	Tại phòng ăn	Suất ăn sẵn (CS cung cấp nấu)	Cơ sở cung cấp nấu		Nhà trường tự nấu	
						Đủ điều kiện ATTP	Chưa đủ điều kiện ATTP					Nấu ăn tại bếp của trường	Nấu ăn tại một phân hiệu và mang cho các phân hiệu khác	Nấu ăn tại bếp của trường	Nấu ăn tại một phân hiệu và mang cho các phân hiệu khác
1	Trường Mầm non Đồng Đa	Điểm chính	104 phố Yên Lãng	364	364	x			x					x	
2		Phân hiệu 1	Số 121 ngõ Thịnh Quang	290	290	x			x					x	
3		Phân hiệu 2	Số 90 ngõ 88 phố Trần Quang Diệu	195	195	x			x					x	
4	Trường Tiểu học Đồng Đa	Điểm chính	số 9 Ô Chợ Dừa	1078	1050	x			x			x			
5		Phân hiệu 1	6 phố Đặng Tiến Đông	688	650	x			x			x			
6	Trường Tiểu học Thái Thịnh		số 56 phố Yên Lãng	1833	1833	x			x			x			

7	Trường Tiểu học Bế Văn Đàn	Điểm chính	số 2 ngõ 14 phố Hồ Đắc Di	1054	1000	x			x			x			
8		Phân hiệu 1	Số 11 ngõ 122 đường Láng	661	560	x			x			x			
9	Trường THCS Đồng Đa	Điểm chính	ngõ 181 phố Nguyễn Lương Bằng	1899	500			x		x	x				
10		Phân hiệu 1	100 Trần Quang Diệu	646	150			x		x	x				
11	Trường THCS Thái Thịnh	Điểm chính	số 131A phố Thái Thịnh	1754	150			x	x		x				
12		Phân hiệu 1	Số 13 ngõ 122 đường Láng	567	80			x		x	x				
13	Trường Mầm non tư thực Minh Hải		Số 108 ngõ 19 phố Trần Quang Diệu	89	89	x			x					x	
14	Trường Mầm non tư thực Ngôi Nhà Hồng		Số nhà 159 Đặng Tiến Đông	102	102	x			x					x	
15	NLMMĐL Chim Hoàng Yến		22N4 Tập thể Binh Đoàn 12, ngõ 113 Vĩnh Hồ	50	50	x			x					x	

16	NLMMĐL Hòa Bình		Số 2 ngõ 38 Yên Lãng	55	55 (dự kiến 70)	x			x					x	
17	NLMMĐL Hoa Sen		Số 37 ngõ 178 Tây Sơn	24	24 (dự kiến 40)	x			x					x	
18	NLMMĐL Hà Nội – Paris		Số 10 ngách 223/24 phố 223 Đặng Tiến Đông	70	70	x			x					x	
19	NLMMĐL Hoa Tuổi Thơ		Số 23 Trần Hữu Tước	51	51 (dự kiến 70)	x			x					x	
20	NLMMĐL Khôi Việt - Uniq		184 Thái Thịnh	18	18	x			x					x	
21	NLMMĐL Bách Việt		Số 28 ngõ Thái Thịnh 1	58	58 (dự kiến 70)	x			x					x	
22	NLMMĐL Mặt Trời		D6 ngách 34 ngõ 61 Hoàng Cầu	40	40	x			x					x	
23	NLMMĐL Mặt Trời Bé Con – LSN		Số 11, dãy B khu nhà ở dự án, ngõ 181 phố Nguyễn Lương Bằng	21	21 (dự kiến 30)	x			x					x	

24	NLMMĐL Khánh Ly		Số 34 ngõ 218 Tây Sơn	30	30	x			x					x	
25	NLMMĐL Hoa Sen B		Số 114, ngõ Thái Thịnh 1	18	18	x			x					x	
26	NLMMĐL Ngôi nhà Âm Áp		Số nhà 56 ngõ 64 Nguyễn Lương Bằng	40	40	x			x					x	
27	NLMMĐL Ngôi nhà Hạnh Phúc		Số 181 Đặng Tiến Đông	65	65	x			x					x	
28	NLMMĐL Nhật Mai I		Số 131 Vĩnh Hồ	32	32		x		x						x Hai nhóm lớp Nhật Mai I + II cạnh nhau, sử dụng chung 1 BATT. Bếp ăn bố trí tại Nhóm lớp Nhật Mai II (129 Vĩnh Hồ)
29	NLMMĐL Nhật Mai II		Số 129 Vĩnh Hồ	48	48	x			x					x	

														Hai nhóm lớp Nhật Mai I + II cạnh nhau, sử dụng chung 1 BATT. Bếp ăn bố trí tại Nhóm lớp Nhật Mai II (129 Vĩnh Hồ)	
30	NLMMĐL Những đứa Trẻ Tương Lai		Số 55 Trần Hữu Tước	55	55 (dự kiến 70)	x			x					x	
31	NLMMĐL Quả Sồi		104 Nguyễn Văn Tuyết	50	50	x			x					x	
32	NLMMĐL Thế Giới Trẻ thơ An An		Số 25 Trần Hữu Tước	50	50	x			x					x	
33	NLMMĐL Ngôi nhà Cô Tích		Số 61 ngõ 31 Hoàng Cầu	70	70	x			x					x	
34	NLMMĐL Việt Úc		Số 15 ngõ 31 Hoàng Cầu	27	27	x			x					x	

35	NLMMĐL Em Bé Hạnh Phúc		số 4 ngách 41 ngõ Thái Thịnh 1	32	32 (dự kiến 45)	x			x					x	
36	NLMMĐL Thế Giới Trẻ Thơ		Số 22 Ngõ Thái Thịnh 1	50	50	x			x					x	
37	NLMMĐL Sắc Màu II		Số 59 phố Trung Liệt	47	47	x			x					x	
38	NLMMĐL Việt Anh		82 Nguyễn Lương Bằng	60	60 (dự kiến 80)	x			x					x	