

Số: /KH-UBND

Đồng Đa, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc phường giai đoạn 2 (2026 - 2030)

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 30/6/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2 (2026 - 2030);

UBND phường Đồng Đa xây dựng Kế hoạch thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thuộc phường giai đoạn 2 (2026 - 2030), cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 30/6/2026 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (THCS) ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2 (2026 - 2030); bảo đảm việc thực hiện đúng đối tượng, đúng lộ trình, đúng quy định của pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế và yêu cầu phát triển giáo dục trên địa bàn phường.

- Rà soát, xây dựng lộ trình đào tạo phù hợp đối với đội ngũ giáo viên thuộc diện phải nâng trình độ chuẩn; tạo điều kiện để giáo viên tham gia đào tạo, được hưởng đầy đủ chế độ, chính sách theo quy định; đồng thời bảo đảm việc bố trí, sử dụng đội ngũ giáo viên hợp lý, không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy học tại các cơ sở giáo dục.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, góp phần đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; bảo đảm hoàn thành mục tiêu nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên trên địa bàn phường theo lộ trình quy định.

2. Mục tiêu cụ thể

- Phân đầu đến tháng 12/2030 hoàn thành lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo đối với giáo viên mầm non, tiểu học và THCS thuộc phạm vi quản lý của UBND phường theo quy định của Luật Giáo dục, Nghị định số 71/2020/NĐ-CP và Nghị định số 311/2025/NĐ-CP; bảo đảm giáo viên thuộc

diện phải nâng trình độ chuẩn hoàn thành chương trình đào tạo theo đúng lộ trình, đáp ứng tiêu chuẩn trình độ đào tạo của từng cấp học.

+ 100% giáo viên mầm non trong độ tuổi cử đi đào tạo, thuộc đối tượng phải thực hiện nâng trình độ chuẩn, hoàn thành chương trình đào tạo và được cấp bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên.

+ 100% giáo viên tiểu học, THCS trong độ tuổi cử đi đào tạo, thuộc đối tượng phải thực hiện nâng trình độ chuẩn, hoàn thành chương trình đào tạo và được cấp bằng cử nhân theo quy định.

+ 100% cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn phường thực hiện rà soát, lập danh sách, xây dựng kế hoạch nâng trình độ chuẩn được đào tạo cho giáo viên của đơn vị; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND Phường theo quy định.

- Rà soát, tổng hợp đầy đủ các trường hợp giáo viên đã tự túc tham gia đào tạo nâng trình độ chuẩn, đã được cấp bằng tốt nghiệp đạt yêu cầu nhưng chưa được thanh toán học phí theo quy định; thực hiện việc lập hồ sơ, tổng hợp nhu cầu kinh phí, tham mưu giải quyết chế độ hỗ trợ học phí đối với các trường hợp đủ điều kiện theo đúng quy định của pháp luật và phân cấp quản lý ngân sách.

- Bảo đảm việc lập dự toán, bố trí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước; sử dụng kinh phí đúng mục đích, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, phù hợp với khả năng cân đối ngân sách của địa phương, góp phần bảo đảm hoàn thành mục tiêu nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên theo lộ trình đề ra.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Rà soát, xây dựng và tổ chức thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên giai đoạn 2026 – 2030.

- Giao phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường tổ chức rà soát, thống kê đội ngũ giáo viên mầm non, tiểu học và THCS thuộc đối tượng phải thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo theo quy định. Việc rà soát phải xác định rõ số lượng giáo viên chưa đạt chuẩn, trình độ đào tạo hiện có, trình độ cần đạt, nhu cầu đào tạo và thời gian dự kiến tham gia đào tạo của từng trường hợp làm cơ sở xây dựng lộ trình thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên hằng năm; lập danh sách giáo viên tham gia đào tạo theo đúng đối tượng, đúng quy định và phù hợp với nhu cầu sử dụng đội ngũ của từng đơn vị.

- Các cơ sở giáo dục chủ động bố trí, sắp xếp công việc chuyên môn, phân công giáo viên giảng dạy thay thế và tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên tham gia đào tạo theo hình thức phù hợp; bảo đảm việc học tập nâng cao trình độ không ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo tại đơn vị.

- Hằng năm, căn cứ nhu cầu đào tạo và tình hình thực tế, Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND Phường xây dựng kế hoạch thực hiện; đồng thời theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai tại các cơ sở giáo dục, kịp thời tham mưu giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Thực hiện chế độ, chính sách hỗ trợ đối với giáo viên tham gia đào tạo nâng trình độ chuẩn

- Các cơ sở giáo dục tổ chức rà soát, lập danh sách giáo viên thuộc đối tượng nâng trình độ chuẩn đã tự túc tham gia đào tạo và đã được cấp bằng tốt nghiệp đạt yêu cầu về trình độ chuẩn được đào tạo từ ngày 01/7/2020 nhưng chưa được thanh toán học phí theo quy định; hoàn thiện hồ sơ, tài liệu, chứng từ và gửi UBND Phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp theo quy định (*sẽ có văn bản hướng dẫn riêng*).

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì hướng dẫn các cơ sở giáo dục rà soát, lập danh sách, hoàn thiện hồ sơ; kiểm tra, đối chiếu, tổng hợp các trường hợp đủ điều kiện, xác định nhu cầu kinh phí và tham mưu UBND Phường thực hiện chế độ, chính sách theo quy định.

- Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp nhu cầu kinh phí, tham mưu UBND Phường lập dự toán, bố trí kinh phí và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và phân cấp ngân sách hiện hành.

- UBND Phường tổ chức thực hiện việc chi trả học phí đối với các trường hợp đủ điều kiện; giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu thực hiện thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định của pháp luật, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng chế độ và phân đầu hoàn thành việc chi trả trước ngày 31/12/2027.

3. Bảo đảm các điều kiện hoàn thành lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo

- Giao phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu UBND Phường tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Phối hợp với các cơ sở giáo dục hướng dẫn, đôn đốc việc bố trí giáo viên dạy thay, phân công nhiệm vụ chuyên môn và điều chỉnh thời khóa biểu phù hợp

trong thời gian cử giáo viên tham gia đào tạo; tạo điều kiện để giáo viên học tập theo hình thức vừa làm, vừa học, bảo đảm hoạt động dạy học được duy trì ổn định.

+ Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ sở giáo dục rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện Kế hoạch hằng năm; tham mưu UBND Phường lập dự toán, bố trí kinh phí theo phân cấp ngân sách và khả năng cân đối ngân sách địa phương; quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định của pháp luật.

+ Phối hợp với các cơ sở giáo dục tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định về nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên; hướng dẫn thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách, bảo đảm giáo viên thuộc đối tượng nắm rõ quyền lợi, trách nhiệm và lộ trình thực hiện theo quy định.

4. Kiểm tra, theo dõi và chế độ báo cáo

- Giao phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ sở giáo dục kiểm tra, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện đúng đối tượng, đúng lộ trình, đúng quy định và tổng hợp kết quả thực hiện theo quy định.

- Chủ động nắm bắt, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai; tham mưu UBND Phường xem xét, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 311/2025/NĐ-CP và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

III. THỜI GIAN, PHƯƠNG THỨC VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện giai đoạn 2 (2026 - 2030)

Kế hoạch được triển khai thực hiện từ ngày ban hành đến hết ngày 31/12/2030.

2. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 311/2025/NĐ-CP ngày 19/6/2025 của Chính phủ và theo phân cấp ngân sách hiện hành.

- Nguồn kinh phí thực hiện bao gồm ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ sở giáo dục rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí hằng năm; tham

mưu UBND Phường lập dự toán, bố trí và quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch bao gồm kinh phí hỗ trợ học phí đối với giáo viên được cử tham gia đào tạo nâng trình độ chuẩn; kinh phí hỗ trợ đối với giáo viên đã tự túc tham gia đào tạo đủ điều kiện được thanh toán theo quy định; kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách liên quan và các khoản chi hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 2026 - 2027

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ sở giáo dục trên địa bàn tổ chức triển khai các nhiệm vụ sau:

- Rà soát, cập nhật danh sách giáo viên thuộc đối tượng phải nâng trình độ chuẩn được đào tạo; xây dựng kế hoạch đào tạo hằng năm và tham mưu UBND Phường cử giáo viên tham gia các khóa đào tạo theo lộ trình.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện kế hoạch; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND Phường chỉ đạo giải quyết, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ theo lộ trình.

2. Giai đoạn 2028 - 2029

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; các cơ sở giáo dục tiếp tục triển khai các nhiệm vụ sau:

- Rà soát, cử giáo viên thuộc đối tượng phải nâng trình độ chuẩn tham gia đào tạo theo kế hoạch và lộ trình đã được phê duyệt.

- Tổng hợp, lập hồ sơ và tham mưu UBND Phường thực hiện chi trả học phí đối với giáo viên đã được cấp bằng tốt nghiệp đạt yêu cầu về trình độ chuẩn được đào tạo trong giai đoạn từ sau tháng 6 năm 2026 đến hết năm 2027 nhưng chưa được thanh toán theo quy định.

- Theo dõi, đánh giá tiến độ thực hiện; kịp thời tham mưu UBND Phường giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Năm 2030

- Hoàn thành lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo đối với giáo viên thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch giai đoạn 2026 - 2030; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Hoàn thành mục tiêu 100% giáo viên mầm non trong độ tuổi được cử đi đào tạo hoàn thành chương trình đào tạo và được cấp bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên; 100% giáo viên tiểu học và THCS trong độ tuổi được cử đi đào tạo hoàn thành chương trình đào tạo và được cấp bằng cử nhân theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND Phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện đúng đối tượng, đúng lộ trình và đúng quy định. Chủ trì rà soát, tổng hợp danh sách giáo viên thuộc đối tượng nâng trình độ chuẩn được đào tạo; tổng hợp nhu cầu đào tạo, nhu cầu kinh phí và phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu UBND Phường bảo đảm kinh phí thực hiện theo quy định.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục lập kế hoạch, hoàn thiện hồ sơ, danh sách giáo viên tham gia đào tạo và hồ sơ đề nghị hỗ trợ học phí; theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện tại các đơn vị. Chủ trì kiểm tra, theo dõi việc triển khai Kế hoạch; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND Phường xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, tham mưu UBND Phường báo cáo Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/11 hằng năm theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND Phường lập dự toán ngân sách hằng năm để thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định.

- Tham mưu UBND Phường cân đối, bố trí và phân bổ kinh phí thực hiện Kế hoạch theo phân cấp ngân sách hiện hành; bảo đảm nguồn kinh phí thực hiện các chế độ hỗ trợ đối với giáo viên nâng trình độ chuẩn được đào tạo theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu UBND Phường cân đối, bảo đảm kinh phí thực hiện các nhiệm vụ theo phân cấp ngân sách hiện hành, bao gồm kinh phí hỗ trợ học phí, truy lĩnh học phí, kinh phí bố trí giáo viên dạy thay, chế độ lương, phụ cấp và các khoản hỗ trợ khác theo quy định.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện việc quản lý, sử dụng, thanh toán và quyết toán kinh phí; phối hợp kiểm tra việc sử dụng kinh phí, bảo đảm đúng mục đích, đúng đối tượng, đúng chế độ và đúng quy định của pháp luật.

3. Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS công lập và ngoài công lập thuộc phường

- Xây dựng kế hoạch thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên thuộc đơn vị quản lý, phù hợp với thực trạng đội ngũ, nhu cầu đào tạo và lộ trình thực hiện của UBND Phường; tổ chức triển khai thực hiện theo đúng quy định.

- Rà soát, lập danh sách giáo viên thuộc đối tượng phải nâng trình độ chuẩn được đào tạo, bao gồm giáo viên đã được cấp bằng tốt nghiệp đạt yêu cầu

về trình độ chuẩn từ ngày 01/7/2020 nhưng chưa được thanh toán học phí và giáo viên thuộc diện tham gia đào tạo trong giai đoạn 2026 - 2030; lập hồ sơ, báo cáo UBND Phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) theo quy định (*sẽ có văn bản hướng dẫn riêng*).

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị lập dự toán nhu cầu kinh phí; hoàn thiện hồ sơ, chứng từ phục vụ việc hỗ trợ, thanh toán và quyết toán kinh phí theo quy định.

- Chủ động bố trí, sắp xếp giáo viên dạy thay, phân công nhiệm vụ, điều chỉnh thời khóa biểu phù hợp; tạo điều kiện để giáo viên tham gia đào tạo theo hình thức vừa làm, vừa học, bảo đảm không ảnh hưởng đến chất lượng và hoạt động dạy học của nhà trường.

- Giám sát giáo viên thuộc diện được hỗ trợ kinh phí đi đào tạo nâng chuẩn sau khi hoàn thành khóa học và được nhận hỗ trợ học phí đào tạo sẽ tiếp tục công tác trong ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tối thiểu gấp 02 lần thời gian được cử đi đào tạo. Lập danh sách giáo viên không thực hiện đủ thời gian công tác tối thiểu gấp 02 lần thời gian được cử đi đào tạo, báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp thực hiện giải quyết đền bù chi phí đào tạo theo quy định.

- Các cơ sở giáo dục ngoài công lập nếu phải chấm dứt hợp đồng với giáo viên do dừng hoạt động, giải thể hoặc lý do khác phải báo cáo UBND Phường xem xét và giải quyết đền bù chi phí đào tạo theo qui định.

- Theo dõi việc thực hiện chương trình đào tạo và nghĩa vụ của giáo viên sau khi hoàn thành khóa học; kịp thời báo cáo UBND Phường đối với các trường hợp phát sinh vướng mắc hoặc phải thực hiện bồi hoàn chi phí đào tạo theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thuộc phường giai đoạn 2 (2026-2030). Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND Phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, tham mưu giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch UBND Phường;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND Phường;
- Phòng VHXX, KTHT&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc Phường;
- Các cơ sở GDMN độc lập;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trọng Hải

