

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /STC-TTMS
V/v tổ chức Lớp tập huấn các
quy định của pháp luật về đấu thầu,
quản lý, sử dụng tài sản công phục vụ
bữa ăn bán trú cho học sinh

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ Công văn số 1251/UBND-KGVX ngày 26/3/2026 về việc tăng cường quản lý, bảo đảm an toàn thực phẩm bữa ăn bán trú cho học sinh trên địa bàn Thành phố, trong đó UBND thành phố chỉ đạo: “4. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp đơn vị liên quan hướng dẫn, tổ chức tập huấn việc thực hiện các quy định của pháp luật về đấu thầu, quản lý, sử dụng tài sản công trong công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh trên địa bàn Thành phố”.

Theo đó Sở Tài chính tổ chức “**Lớp tập huấn các quy định của pháp luật về đấu thầu, quản lý, sử dụng tài sản công phục vụ bữa ăn bán trú cho học sinh**”, cụ thể như sau:

1. Số lượng, thời gian và địa điểm:

- Số lớp: 01 lớp.
- Số lượng học viên: 250 học viên.
- Thời gian tập huấn: 01 ngày, dự kiến ngày 05/8/2026 (**Thứ tư**);
(Thời gian chính thức sẽ được thông báo tại Văn bản triệu tập học viên)
- Địa điểm: Hội trường tầng 3 - Liên cơ quan Vân Hồ số 52 phố Lê Đại Hành - phường Hai Bà Trưng - thành phố Hà Nội.

2. Thành phần:

Học viên là cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường và các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội.

3. Nội dung tập huấn:

3.1. Tổng quan các quy định pháp luật liên quan đến pháp luật về đấu thầu, quản lý, sử dụng tài sản công phục vụ bữa ăn bán trú cho học sinh.

3.2. Quy trình, thủ tục lựa chọn nhà thầu cho gói thầu cung cấp bữa ăn bán trú cho học sinh: nguyên tắc lựa chọn nhà thầu, xác định nhu cầu và lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu, các hình thức lựa chọn nhà thầu; hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu; quy trình đánh giá hồ sơ dự thầu; ký kết và quản lý hợp đồng.

3.3. Một số sai sót, sai phạm thường gặp trong thực tiễn. Hướng dẫn bộ hồ sơ mẫu về đấu thầu, ký kết hợp đồng và giám sát đơn vị cung ứng suất ăn.

3.4. Sử dụng tài sản công phục vụ bữa ăn bán trú: Các loại tài sản phục vụ bán trú; nguyên tắc quản lý tài sản công phục vụ bữa ăn bán trú

3.5. Trao đổi, giải đáp khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị.

4. Giảng viên: Lãnh đạo Cục/ Lãnh đạo Phòng thuộc Cục Quản lý Đấu thầu, Bộ Tài chính

5. Học phí:

- Mức học phí: **1.060.000 đồng/học viên.**
- Kinh phí học tập do đơn vị cử học viên chi trả hoặc học viên tự túc.
- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân hoàn thành việc thanh toán học phí chậm nhất 02 ngày trước ngày lớp tập huấn diễn ra theo các thông tin sau:
 - + Tên tài khoản: Trung tâm Mua sắm tài sản công và Thông tin, tư vấn tài chính
 - + Số tài khoản: 9100903 tại Ngân hàng VP Bank chi nhánh Hà Nội
 - + Nội dung chuyển khoản:

Đơn vị/học và tên học viên _ nộp học phí Lớp THĐTBA BT 2026

6. Đăng ký học và thông tin liên hệ

Đề nghị cơ quan, đơn vị đăng ký và lập danh sách học viên (*theo Mẫu đính kèm*) gửi về Sở Tài chính **trước ngày 29 /7/2026**.

Thông tin liên hệ: Đồng chí Phạm Thị Thùy Trang - Trung tâm Mua sắm tài sản công và Thông tin, tư vấn tài chính - Sở Tài chính Hà Nội (*Số điện thoại: 091.548.0548*).

Sở Tài chính trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (*để b/cáo*);
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTMS(Trang).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Hùng Vương

BIỂU MẪU ĐĂNG KÝ

(Kèm theo Công văn số /STC-TTMS ngày / /2026 của Sở Tài chính)

Đơn vị:

DANH SÁCH HỌC VIÊN THAM GIA

Lớp tập huấn các quy định của pháp luật về đấu thầu,
quản lý, sử dụng tài sản công phục vụ bữa ăn bán trú cho học sinh.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Điện thoại
I	Danh sách cán bộ tham dự tập huấn			
1	Đ/c ...			
2	Đ/c ...			
II	Những vấn đề khó khăn, vướng mắc			
1	...			
2	...			

Ghi chú: Link nhóm Zalo:



Để lớp học đạt hiệu quả, đề nghị các đồng chí được cử tham gia lớp tập huấn thực hiện quét QR tham gia nhóm Zalo của lớp để cập nhật các thông tin về lớp tập huấn từ Ban tổ chức.
Trân trọng cảm ơn các đồng chí đã phối hợp!