

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG BOI DƯỠNG
CÁN BỘ GIÁO DỤC HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~14.0~~/BDCB-GV

Hà Nội, ngày...~~20~~ tháng ~~7~~ năm 2026

V/v mở lớp tập huấn nhân viên thư viện trường
tiểu học về công tác thư viện trường học
năm 2026

Kính gửi: Ông (Bà) Hiệu trưởng trường Tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội

Thực hiện Quyết định số 1491/QĐ-SGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2026, Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội mở lớp tập huấn nhân viên thư viện trường tiểu học về công tác thư viện trường học năm 2026 như sau:

1. Chuyên đề và đối tượng tập huấn

Mã CD	Tên chuyên đề	Đối tượng tập huấn	Dự kiến khai giảng và học
06.26	Bồi dưỡng nhân viên thư viện trường Tiểu học về công tác thư viện trường học thực hiện Chương trình GDPT 2018	Nhân viên thư viện trường Tiểu học	8h30 ngày 06/8/2026

2. Hình thức tập huấn

Chuyên đề tập huấn được thực hiện theo hình thức kết hợp học tập trực tuyến và trực tiếp:

- Trực tiếp: tại trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội – số 36 Mạc Thái Tổ - phường Yên Hoà- thành phố Hà Nội.

- Trực tuyến: Học viên được cấp tài khoản để học, kiểm tra và hoàn thành các bài thực hành trên hệ thống quản lý học tập (LMS) của trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội (<https://boiduonghanoi.edu.vn/>) trong thời gian 07 ngày kể từ ngày khai mạc lớp tập huấn.

3. Giảng viên

Giảng viên tập huấn là giảng viên chuyên ngành Thư viện thuộc cơ sở giáo dục Đại học uy tín và Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội.

4. Kinh phí

* Kinh phí tập huấn: 200.000đ/học viên/chuyên đề.

* Các nhà trường hoặc học viên đăng kí tham gia khoá tập huấn vui lòng gửi kinh phí tập huấn trước ngày khai giảng khoá học theo thông tin sau:

- Đơn vị hưởng: Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội
- Số tài khoản: 862066886688
- Ngân hàng: TMCP Đại chúng - CN Hai Bà Trưng (PV Combank)
- Nội dung chuyển khoản: Mã chuyên đề - Họ và tên học viên - Đơn vị công tác - Số điện thoại người chuyển tiền.

Chi tiết về kinh phí xin liên hệ bà Trần Thị Thanh Huyền (thủ quỹ) – số ĐT: 0989767971.

5. Quyền lợi của học viên

Học viên hoàn thành khóa tập huấn, có điểm trung bình các bài kiểm tra trên LMS và điểm của các bài thực hành từ 05 điểm trở lên (tính theo thang 10 điểm) sẽ được cấp chứng nhận hoàn thành khóa tập huấn (mỗi chuyên đề được tính 40 tiết/120 tiết bồi dưỡng thường xuyên hàng năm theo quy định của CBQL, giáo viên).

6. Đăng kí tham gia

Học viên tham gia tập huấn do nhà trường cử gửi danh sách (theo mẫu đính kèm) về trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội qua email: bdcbgiaoduc@hanoiedu.vn trước 17h ngày 31/7/2026.

Tài khoản và mật khẩu đăng nhập LMS của các học viên tham gia (kèm theo hướng dẫn chi tiết) sẽ được gửi đến từng học viên theo địa chỉ email đã đăng kí sau khi đã nộp đủ kinh phí.

Nếu cần thông tin về khóa học chi tiết xin liên hệ: Bà Trần Hồng Hoa, Trưởng khoa GD Thường xuyên – Chuyên nghiệp, Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội, số điện thoại: 0988061176.

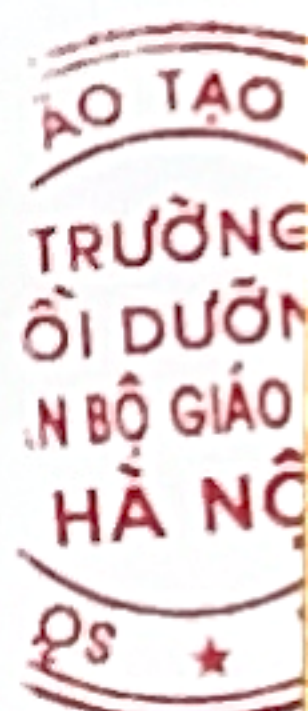
Trân trọng cảm ơn và mong nhận được sự hợp tác của Quý trường./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Sở GDĐT: P.TCCB, P. GDTH;
- K GDTXCN, P.KT, TTTL (để p/h);
- Lưu: VT, P. GV.



Nguyễn Xuân Thành



CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN
NHÂN VIÊN THƯ VIỆN TRƯỜNG TIỂU HỌC VỀ CÔNG TÁC THƯ VIỆN
TRƯỜNG HỌC

(Kèm theo Công văn số 44/BDCB-GV ngày 20 tháng 7 năm 2026
của Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội)

NGÀY	NỘI DUNG	THỜI GIAN
Ngày 06/8/2026	Học viên học trực tiếp tại trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội: 1. Khai mạc khóa Tập huấn 2. Tập huấn các nội dung: 2.1. Quy định chung về công tác thư viện trong nhà trường; 2.2. Yêu cầu về thư viện phục vụ thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục theo Chương trình GDPT 2018: - Nghiệp vụ thư viện trường phổ thông phục vụ thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục theo Chương trình GDPT 2018. - Ứng dụng AI vào Nghiệp vụ thư viện trường tiểu học. 2.3. Thực hành - Thực hành tổ chức giới thiệu, hướng dẫn thực hiện nội quy và sử dụng thư viện; - Thực hành tổ chức hoạt động khuyến đọc, hình thành thói quen đọc;	8h30 – 17h00
Ngày 07/8/2026	Học viên học trực tiếp tại trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội các nội dung: - Thực hành tổ chức hoạt động hỗ trợ, kết nối; - Thực hành tổ chức hoạt động tương tác và phát triển nghiệp vụ cho giáo viên. - Hướng dẫn học tập trên hệ thống LMS.	8h30 – 17h00
Ngày 8-12/8/2026	1. Học viên tự học trực tuyến trên phần mềm LMS; 2. Học viên hoàn thành các bài kiểm tra trắc nghiệm trên hệ thống LMS và nộp bài thực hành lên hệ thống LMS. Sau thời gian quy định, hệ thống LMS sẽ tự đóng.	Tự học có hướng dẫn
