

Số: /KH-UBND

Đồng Đa, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Bộ tiêu chí thể lực - tầm vóc học sinh Hà Nội tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Đồng Đa

Thực hiện Kế hoạch số 3262/KH-SGDĐT ngày 06/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Bộ tiêu chí thể lực – tầm vóc học sinh Hà Nội tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố; Ủy ban nhân dân phường Đồng Đa ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Bộ tiêu chí thể lực, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đồng bộ; hình thành dữ liệu phục vụ công tác quản lý, theo dõi sức khỏe học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục thể chất, dinh dưỡng học đường và chăm sóc sức khỏe học đường.
- Đánh giá khách quan thực trạng thể lực, tầm vóc học sinh theo độ tuổi, giới tính; làm cơ sở tư vấn, hỗ trợ học sinh, phối hợp với gia đình và cơ sở y tế trong trường hợp cần thiết.
- Cung cấp thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều chỉnh hoạt động giáo dục thể chất, thể thao học đường.

2. Yêu cầu

- Việc đánh giá được thực hiện tối thiểu 01 lần/năm, lồng ghép với hoạt động khám sức khỏe định kỳ học sinh; bảo đảm an toàn, phù hợp điều kiện thực tiễn của từng cơ sở giáo dục.
- Tổ chức thực hiện thống nhất, khoa học, khách quan; không gây áp lực, kỳ thị, so sánh đối với học sinh, lớp học hoặc cơ sở giáo dục.
- Kết quả đánh giá chỉ phục vụ công tác quản lý sức khỏe học sinh, tư vấn, hỗ trợ, can thiệp phù hợp và tham mưu chính sách; không sử dụng để thi đua, xếp hạng học sinh, lớp học, giáo viên hoặc cơ sở giáo dục.
- Bảo đảm quyền riêng tư, bảo vệ dữ liệu cá nhân của học sinh theo quy định.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi: Các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông trên địa bàn phường.

2. Đối tượng: Học sinh đang theo học tại các cấp giáo dục phổ thông trên địa bàn phường. Các trường hợp không thuộc đối tượng áp dụng, miễn hoặc

tạm hoãn thực hiện theo Bộ tiêu chí và hướng dẫn chuyên môn.

3. Thời gian thực hiện: Triển khai từ năm học 2026-2027 và duy trì hằng năm.

III. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. 100% cơ sở giáo dục phân công đầu mỗi phụ trách, bố trí nhân lực tham gia triển khai, gồm cán bộ quản lý, giáo viên giáo dục thể chất, nhân viên y tế trường học hoặc người được giao phụ trách y tế và cán bộ phụ trách nhập dữ liệu.

2. 100% cán bộ quản lý, giáo viên giáo dục thể chất, nhân viên y tế trường học hoặc người phụ trách y tế, cán bộ nhập dữ liệu được hướng dẫn trước khi tổ chức đánh giá thống nhất trên toàn Thành phố.

3. Học sinh thuộc đối tượng áp dụng được đánh giá các chỉ số thể lực, tầm vóc tối thiểu 01 lần/năm học; trường hợp chưa đánh giá, tạm hoãn hoặc không thuộc đối tượng áp dụng phải được ghi nhận rõ lý do.

4. Cơ sở giáo dục thực hiện nhập, rà soát, lưu trữ, tổng hợp và báo cáo dữ liệu theo biểu mẫu, thời hạn quy định; bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu cá nhân học sinh.

IV. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, truyền thông

- Ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức triển khai Bộ tiêu chí; thống nhất biểu mẫu, cấu trúc dữ liệu, chế độ báo cáo và yêu cầu bảo đảm an toàn trong quá trình thực hiện.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt mục đích, ý nghĩa của việc theo dõi thể lực, tầm vóc học sinh; truyền thông để cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh hiểu đúng, không tạo áp lực, kỳ thị hoặc so sánh giữa các cá nhân, tập thể.

- Lồng ghép nội dung nâng cao thể lực, tầm vóc với công tác y tế trường học, giáo dục thể chất, thể thao học đường, dinh dưỡng học đường, chăm sóc sức khỏe tâm thần và xây dựng trường học an toàn.

2. Rà soát điều kiện, chuẩn hóa trang thiết bị và nhân lực

- Rà soát nhân lực tham gia triển khai, gồm cán bộ quản lý, nhân viên y tế trường học hoặc người được giao phụ trách y tế, giáo viên giáo dục thể chất, cán bộ công nghệ thông tin, giáo viên chủ nhiệm và nhân sự hỗ trợ.

- Rà soát điều kiện cơ sở vật chất, sân bãi, trang thiết bị, phần mềm, biểu mẫu và phương án bảo đảm an toàn trước khi tổ chức đánh giá.

- Trường hợp cơ sở giáo dục chưa đáp ứng điều kiện tối thiểu, phải có phương án bổ sung, sử dụng chung thiết bị hoặc tổ chức đánh giá theo lộ trình phù hợp, không thực hiện hình thức, không báo cáo số liệu khi chưa tổ chức đánh giá thực tế.

3. Tổ chức đánh giá tại cơ sở giáo dục

- Cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch hằng năm; thông báo cho học sinh, cha mẹ/người giám hộ về mục đích, nội dung, thời gian, yêu cầu chuẩn bị và nguyên tắc bảo mật dữ liệu.

- Giáo viên giáo dục thể chất chủ trì tổ chức các nội dung kiểm tra thể lực; nhân viên y tế trường học hoặc người được giao phụ trách y tế phối hợp rà soát tình trạng sức khỏe, giám sát an toàn và xử lý tình huống phát sinh.

- Bố trí thời gian, địa điểm, nhân lực, thiết bị, phương án phân luồng, khởi động, nghỉ giữa các nội dung và sơ cấp cứu phù hợp; dừng kiểm tra khi học sinh có biểu hiện sức khỏe bất thường.

4. Ứng dụng công nghệ, quản lý và khai thác dữ liệu

- Tổ chức nhập, rà soát, xác nhận dữ liệu theo phân quyền; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, có khả năng kiểm tra, đối chiếu.

- Dữ liệu cá nhân của học sinh chỉ được sử dụng phục vụ quản lý sức khỏe, tư vấn, hỗ trợ và tham mưu chính sách; báo cáo gửi cơ quan quản lý sử dụng số liệu tổng hợp, không kèm danh sách cá nhân khi không có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

5. Tư vấn và tổ chức hoạt động nâng cao thể lực, tầm vóc

- Căn cứ kết quả đánh giá, cơ sở giáo dục phối hợp với cha mẹ học sinh tư vấn, khuyến nghị về dinh dưỡng, giấc ngủ, vận động thể chất, giảm hành vi tĩnh tại và lựa chọn hoạt động thể thao phù hợp.

- Tăng cường chất lượng giờ học giáo dục thể chất; duy trì thể dục giữa giờ, câu lạc bộ thể thao, hoạt động vận động hằng ngày và sân chơi phù hợp với từng cấp học.

- Đối với học sinh có chỉ số cần theo dõi, cơ sở giáo dục thông tin riêng tới cha mẹ học sinh; phối hợp cơ sở y tế tư vấn, hỗ trợ hoặc khuyến nghị khám chuyên khoa khi cần thiết.

- Không thực hiện chế độ ăn kiêng, bài tập cường độ cao hoặc biện pháp can thiệp y tế khi chưa có tư vấn chuyên môn và sự phối hợp của cha mẹ/người giám hộ.

6. Kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả

- UBND phường kiểm tra, đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu biện pháp triển khai phù hợp điều kiện thực tiễn.

- Kịp thời chấn chỉnh các trường hợp thực hiện hình thức, không bảo đảm an toàn, báo cáo số liệu không chính xác hoặc sử dụng kết quả để so sánh, xếp hạng học sinh, lớp học, giáo viên, cơ sở giáo dục.

- Định kỳ phân tích, đánh giá kết quả theo cấp học, độ tuổi, giới tính và địa bàn để tham mưu giải pháp nâng cao thể lực, tầm vóc học sinh.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Từ tháng 7 đến tháng 8/2026: Ban hành Kế hoạch, Hướng dẫn; rà soát điều kiện thực hiện; hoàn thiện biểu mẫu, phần mềm hoặc công cụ tổng hợp dữ liệu.

2. Từ tháng 9 đến tháng 12/2026: Các cơ sở giáo dục tổ chức đánh giá học sinh gắn với hoạt động khám sức khỏe định kỳ; nhập, rà soát, xác nhận dữ liệu; kịp thời xử lý khó khăn, vướng mắc trong năm đầu triển khai.

3. Từ tháng 01 đến tháng 5/2027: Hoàn thành đánh giá đối với trường hợp còn thiếu; triển khai tư vấn, hỗ trợ, hoạt động nâng cao thể lực, tầm vóc; kiểm tra, giám sát và tổng hợp kết quả năm học 2026-2027.

4. Từ các năm học tiếp theo: Duy trì đánh giá tối thiểu 01 lần/năm; cập nhật dữ liệu, phân tích xu hướng, điều chỉnh giải pháp nâng cao thể lực, tầm vóc học sinh.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành, nguồn kinh phí hợp pháp của cơ sở giáo dục và các nguồn huy động hợp pháp khác theo quy định.

2. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ tài chính hiện hành; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, không thu thêm trái quy định từ học sinh và cha mẹ học sinh.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa Xã hội:

- Là đầu mối tham mưu tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai thực hiện Bộ tiêu chí thể lực - tầm vóc học sinh Hà Nội tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu Lãnh đạo phường xem xét, chỉ đạo.

2. Các cơ sở giáo dục

- Thành lập hoặc kiện toàn Tổ triển khai; xây dựng kế hoạch cụ thể hằng năm; chuẩn bị nhân lực, thiết bị, sân bãi, phần mềm, biểu mẫu và phương án bảo đảm an toàn.

- Phối hợp với cơ sở y tế, giáo viên giáo dục thể chất, giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh để tổ chức đánh giá học sinh theo Bộ tiêu chí và hướng dẫn của Sở.

- Thực hiện rà soát sức khỏe trước khi kiểm tra thể lực; bố trí đánh giá bổ sung đối với trường hợp tạm hoãn; không nhập kết quả giả định hoặc báo cáo số liệu khi chưa tổ chức đánh giá thực tế.

- Kiểm tra, xác nhận dữ liệu trước khi báo cáo; lưu trữ hồ sơ, bảo vệ dữ liệu cá nhân học sinh; không công khai thông tin sức khỏe cá nhân.

- Thông tin riêng và tư vấn cho học sinh, cha mẹ/người giám hộ đối với trường hợp có kết quả cần theo dõi; phối hợp cơ sở y tế khi cần thiết.
- Báo cáo kết quả năm học trước ngày 15/5 hằng năm. các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của UBND phường báo cáo UBND phường để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Bộ tiêu chí thể lực - tầm vóc học sinh Hà Nội của Ủy ban nhân dân phường Đồng Đa. Các đơn vị được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch này có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định tại Kế hoạch này gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- Đ/c Chủ tịch UBND Phường;
- Các đ/c PCT UBND Phường;
- Các TDP, trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Hải

