

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐỒNG ĐA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX
V/v tăng cường công tác đảm bảo an
toàn thực phẩm và bữa ăn bán trú cho
học sinh trên địa bàn Phường

Đồng Đa, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn Phường.

Căn cứ Công văn số 3672/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 15/9/2025 của Sở Giáo dục & Đào tạo thành phố Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm năm học 2025 – 2026; Công văn số 5152/UBND-KGVX ngày 18/9/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc tăng cường công tác đảm bảo bữa ăn bán trú cho học sinh trên địa bàn Thành phố;

Nhằm tăng cường công tác quản lý, bảo đảm an toàn thực phẩm (ATTP) tại các cơ sở giáo dục có tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh trên địa bàn, UBND phường Đồng Đa yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế phường:

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc việc kiểm soát ATTP trong và xung quanh trường học, giám sát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm tại bếp ăn tập thể và các cung cấp suất ăn trong các trường học. Không để xảy ra tình trạng các cơ sở cung cấp thực phẩm không đảm bảo quy định về ATTP đưa vào trường học.

- Phối hợp các phòng ban chuyên môn của phường tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức về ATTP, công tác Y tế, vệ sinh môi trường; phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và chính quyền địa phương trong việc giáo dục, hướng dẫn trẻ em, học sinh thực hiện các quy định về ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường... cho các cơ sở giáo dục thuộc phân cấp quản lý trên địa bàn Phường.

- Tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất các đơn vị được lựa chọn cung cấp nguyên liệu, suất ăn phục vụ các bữa ăn bán trú cho học sinh trên địa bàn quản lý; giám sát đánh giá việc tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh, tạm dừng ngay việc cung cấp suất ăn, thực phẩm nguyên liệu chế biến của các đơn vị cung cấp nếu phát hiện vi phạm; tổ chức lựa chọn kịp thời đơn vị đáp ứng các điều kiện để thay thế; xem xét, xử lý trách nhiệm Hiệu trưởng các trường trên địa bàn Phường nếu để xảy ra vi phạm.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham gia đoàn kiểm tra liên ngành Y tế - Giáo dục, huy động sự tham gia của đại diện cha mẹ học sinh nhà trường trong việc giám sát ATTP, vệ sinh môi trường học tại các cơ sở giáo dục. Tăng cường theo dõi

đối với các hoạt động kinh doanh thực phẩm xung quanh khu vực trường học nếu phát hiện việc kinh doanh thực phẩm không rõ nguồn gốc, không đảm bảo ATTP,... xâm nhập vào trường học ảnh hưởng đến sức khỏe học sinh, cần kịp thời báo cáo UBND Phường để kiểm tra, xử lý theo quy định.

- Hướng dẫn các nhà trường phối hợp với các cơ quan chức năng, ban Đại diện cha mẹ học sinh giám sát chặt chẽ các sản phẩm thực phẩm tặng miễn phí hoặc chương trình giới thiệu, quảng cáo, bán, hỗ trợ nhân đạo mà các tổ chức, cá nhân thực hiện trong khu vực trường học. Trường hợp phát hiện hay nghi ngờ sản phẩm không đảm bảo ATTP, yêu cầu các nhà trường cần tạm dừng sử dụng và báo cáo ngay UBND Phường hoặc các cơ quan chức năng có thẩm quyền để xác minh, xử lý theo quy định.

- Tổng hợp kết quả thực hiện của các đơn vị, định kỳ báo cáo, đề xuất UBND Phường và Sở GD&ĐT chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ khó khăn vướng mắc (nếu có).

2. Đối với các cơ sở giáo dục

2.1. Công tác tuyên truyền, giáo dục

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, thường xuyên cập nhật kiến thức về ATTP, dinh dưỡng học đường thông qua các lớp tập huấn, hội nghị, hội thảo, chuyên đề cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh.

- Tổ chức các buổi ngoại khóa, cuộc thi tìm hiểu, lồng ghép vào các môn học phù hợp về ATTP, dinh dưỡng hợp lý, xây dựng thói quen lựa chọn thực phẩm an toàn cho học sinh.

- Hướng dẫn học sinh thực hiện vệ sinh cá nhân, đặc biệt là rửa tay bằng xà phòng và nước sạch trước khi ăn để loại bỏ vi khuẩn, vi rút, ký sinh trùng có thể lây qua đường thực phẩm; phòng ngừa bệnh tiêu chảy, giun sán và các bệnh truyền qua thực phẩm.

- Tổ chức truyền thông về công tác bảo đảm ATTP tới giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh bằng nhiều hình thức: họp phụ huynh, bảng tin điện tử, mạng xã hội của đơn vị; đồng thời sử dụng các tài liệu truyền thông trực quan (*tờ rơi, áp phích, video, cẩm nang...*). Khuyến khích cha mẹ học sinh xây dựng mô hình “Bữa ăn an toàn - dinh dưỡng hợp lý” tại gia đình để đồng bộ với môi trường học đường.

- Lồng ghép nội dung giáo dục ATTP trong các sự kiện cộng đồng, hoạt động tập thể, trong các hoạt động chuyên môn phù hợp.

2.2. Công tác quản lý bếp ăn tập thể, suất ăn học đường

a. Điều kiện cơ sở vật chất

- Bếp ăn tập thể phải được thiết kế, bố trí theo nguyên tắc một chiều: khu tiếp nhận nguyên liệu, sơ chế, chế biến, chia suất ăn, lưu mẫu; có lưới chắn côn trùng tại cửa ra vào và cửa sổ.

- Có khu vực rửa tay, vệ sinh riêng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Bảo đảm đủ nước sạch dùng cho ăn uống, chế biến theo quy chuẩn của Bộ Y tế.

b. Nguồn gốc, chất lượng thực phẩm

- 100% thực phẩm phải có hợp đồng, hóa đơn, chứng từ hợp pháp; ghi rõ nguồn gốc, xuất xứ.
- Chỉ nhập thực phẩm từ các cơ sở có giấy chứng nhận đủ điều kiện ATTP hoặc cơ sở sản xuất kinh doanh được công bố sản phẩm theo quy định.
- Tuyệt đối không sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc, hết hạn, biến chất.

c. Quy trình chế biến, bảo quản

- Thực hiện nghiêm “Kiểm thực ba bước”, kiểm tra nguyên liệu đầu vào, kiểm tra trong quá trình chế biến, kiểm tra trước khi sử dụng.
- Thực hiện lưu mẫu thức ăn theo đúng hướng dẫn tại Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế về “Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống”.
- Dụng cụ chế biến, bảo quản phải riêng biệt cho thực phẩm sống và chín, có nhãn/biển báo phân biệt.
- Có tủ lưu trữ, bảo quản thực phẩm chín và nguyên liệu sống riêng biệt.

d. Nhân viên trực tiếp chế biến, phục vụ

- 100% nhân viên bếp ăn, căng tin phải có giấy xác nhận kiến thức về ATTP và giấy khám sức khỏe định kỳ hằng năm theo quy định tại Khoản 2, Điều 5, Nghị định 155/2018/NĐ-CP.
- Thực hiện đầy đủ trang phục bảo hộ: mũ, khẩu trang, găng tay, tạp dề, giày dép phù hợp.

e. Hợp đồng cung cấp suất ăn, dịch vụ

- Đơn vị cung cấp có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP, hợp đồng rõ ràng, hóa đơn chứng từ chứng minh nguồn gốc thực phẩm.
- Các đơn vị ký hợp đồng với đơn vị cung cấp suất ăn phải thẩm định điều kiện ATTP. Hợp đồng cần ghi rõ trách nhiệm pháp lý nếu để xảy ra ngộ độc thực phẩm hoặc cung cấp thực phẩm không bảo đảm.
- Phải có biên bản giao nhận hằng ngày, lưu hồ sơ tối thiểu 12 tháng.

2.3. Công tác giám sát, công khai và phối hợp

a. Tổ chức bộ máy giám sát trong đơn vị

- Mỗi đơn vị thành lập Tổ/nhóm công tác về ATTP, do Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng) làm Tổ trưởng.
- Phân công cụ thể cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng phối hợp với cha mẹ học sinh tham gia kiểm tra thực phẩm đầu vào, giám sát khâu chế biến, lưu mẫu...
- Xây dựng quy chế hoạt động, lịch kiểm tra trong nội bộ đơn vị và kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.

b. Công khai tài chính và nguồn gốc thực phẩm

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai tài chính hằng ngày (tổng số suất ăn, số tiền thu - chi, chênh lệch trong ngày) và công khai thực đơn, nguồn gốc thực phẩm sử dụng trong bếp ăn, căng tin, cụ thể:

+ Hình thức công khai: niêm yết tại bảng tin của nhà trường, phòng ăn tập thể; treo mã QR ở vị trí thuận tiện để phụ huynh học sinh dễ dàng tra cứu thông tin bằng thiết bị điện tử; cập nhật trên cổng thông tin điện tử, mạng xã hội chính thống của nhà trường (nếu có).

+ Nội dung công khai: danh mục nhà cung cấp thực phẩm, hợp đồng, giấy chứng nhận đủ điều kiện ATTP; thực đơn hằng ngày, lưu mẫu thức ăn theo quy định; kết quả kiểm thực ba bước, biên bản giao nhận thực phẩm.

- Khuyến khích nhà trường phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia giám sát công tác công khai, nhằm tăng tính minh bạch và tạo sự đồng thuận trong phụ huynh.

c. Công tác phối hợp

- Khi xảy ra sự cố ATTP, các cơ sở giáo dục phải báo ngay cho UBND phường và Trạm Y tế; đồng thời tổ chức cấp cứu, khoanh vùng, bảo quản mẫu thực phẩm phục vụ điều tra.

2.4. Trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, trường học

- Chịu trách nhiệm toàn diện về ATTP tại đơn vị mình; nếu để xảy ra vi phạm, ngộ độc thực phẩm phải chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng kế hoạch ATTP hằng năm, phân công cán bộ phụ trách, ban hành quy chế kiểm tra, giám sát nội bộ.

- Hợp đồng chặt chẽ với đơn vị cung cấp nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn, sữa, nước, đảm bảo đúng quy định; lưu trữ hồ sơ, chứng từ, biên bản ATTP đầy đủ.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, kiểm tra các đơn vị cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa), nguyên liệu, suất ăn bán trú cho học sinh đảm bảo ATTP, dinh dưỡng hợp lý, nâng cao sức khỏe, phòng chống dịch bệnh.

- Tăng cường ý thức trách nhiệm trong việc quản lý, giám sát, phát hiện sớm nguy cơ mất ATTP tại đơn vị. Xây dựng kịch bản, phương án cụ thể để xử lý khi có trường hợp bất thường hoặc xảy ra ngộ độc thực phẩm tại đơn vị.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ (ít nhất 01 lần/tháng) và kiểm tra đột xuất khu vực bếp ăn, căng tin. Lập sổ theo dõi kiểm tra nội bộ và có biên bản ghi nhận.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tại quyết định 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh

trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học; Hướng dẫn 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm Thành phố hướng dẫn đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.

UBND Phường yêu cầu các đơn vị, các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên; báo cáo kết quả triển khai công tác bảo đảm ATTP trước ngày 12/5/2026 về UBND Phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội), để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - TT Đảng ủy HĐND phường;
 - Chủ tịch UBND phường;
 - Các PCT UBND phường;
 - VP HĐND&UBND phường;
 - Lưu: VT.
- (để báo cáo)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Hải