

Số: /PGDĐT
V/v hướng dẫn triển khai rà soát chữ ký
số cho toàn bộ CBQL, GV tiểu học,
THCS trên địa bàn quận

Đông Đa, ngày tháng 02 năm 2025

Kính gửi: Đồng chí Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS công lập và ngoài công lập trên địa bàn quận.

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-BGDĐT ngày 15/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học và Kế hoạch số 115/BGDĐT-GDTrH 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thí điểm học bạ số các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên. Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Đông Đa đề nghị các nhà trường Tiểu học, THCS trên địa bàn quận thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Đối với các trường TH, THCS công lập:

- Rà soát lại toàn bộ cán bộ, giáo viên nhà trường về việc được trang cấp và kích hoạt chữ ký số.
- Các nhà trường tổ chức thực hiện hướng dẫn cài đặt, kích hoạt chữ ký số cho cán bộ, giáo viên; rà soát đăng nhập phần mềm ký số thành công, thực hiện lưu trữ đầy đủ thông tin tài khoản chữ ký số cho toàn bộ CBQL, GV, hoàn thành trước 16h00 ngày 21/02/2025
- Gửi báo cáo số liệu về chữ ký số của nhà trường (*Phụ lục 1*) về phòng giáo dục qua mail pgd-dongda@hanoiedu.vn (*file mềm và bản có dấu đỏ*) trước ngày 24/02/2025.
- Các trường hợp giáo viên chưa được cấp chữ ký số đề nghị nhà trường lập danh sách (*Phụ lục 2*) gửi về phòng giáo dục qua mail pgd-dongda@hanoiedu.vn (*file mềm và bản có dấu đỏ*) trước 25/2/2025

2. Đối với các trường TH, THCS ngoài công lập:

- Các nhà trường chủ động trang cấp và kích hoạt Chữ ký số cho CBQL, GV của nhà trường để thực hiện triển khai học bạ số năm học 2024-2025
- Gửi báo cáo số liệu về chữ ký số của nhà trường (*Phụ lục 1*) về phòng giáo dục qua mail pgd-dongda@hanoiedu.vn (*file mềm và bản có dấu đỏ*) trước ngày 03/03/2025.

Trên đây là một số nội dung về việc triển khai rà soát chữ ký số cho toàn bộ CBQL, GV Tiểu học, THCS trên địa bàn quận; đề nghị các nhà trường tập trung triển khai thực hiện đúng kế hoạch. Mọi vướng mắc các nhà trường liên hệ cấp tiểu học: Đ/c Thúy, Cấp THCS: Đ/c Tuấn để kịp thời báo cáo và giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các trường: Tiểu học, THCS;
- Lưu VP.

**KT TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trương Thanh Loan